

Pismo okólne nr 7/2020/2021

Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia

w Białej Podlaskiej

z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminów praktyk pedagogicznych i zawodowych dla studentów kierunków Fizjoterapia, Kosmetologia, Sport, Terapia zajęciowa, Turystyka i rekreacja, Trener Personalny oraz Wychowanie Fizyczne.

§1

Działając na podstawie §17 ust. 6, 7, 8, 9 i 10 Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z dnia 30 kwietnia 2019 roku, wprowadzam Regulamin praktyk pedagogicznych i zawodowych, objętych programem kształcenia, stanowiących załącznik do niniejszego pisma.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia  
w Białej Podlaskiej



*dr hab. prof. AWF Hubert Makaruk*

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE  
FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ZDROWIA**

**REGULAMIN**

**STUDENCKICH PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH NA  
KIERUNKU WYCHOWANIE FIZYCZNE  
(studia I i II stopnia)**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej na studiach stacjonarnych I i II stopnia na kierunku Wychowanie Fizyczne realizowane są praktyki pedagogiczne. Stanowią one część procesu kształcenia studentów i podlegają obowiązkowi zaliczeń na ocenę.

Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów i umieszczone są w planach studiów i organizacji roku akademickiego.

Podstawę praktyk studenckich stanowi:

- Art. 68 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz.U. 2018, poz.1668
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- Uchwała Nr 41/2011/12 i 42/2011/12 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunku „Wychowanie Fizyczne” I i II stopnia w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej i Warszawie.
- Pismo Okólne Nr 16/2018/2019 Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej z dnia 28.02.2019 r. w sprawie organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych oraz sprawowania opieki dydaktycznej i odpłatności za tę opiekę dla osób (nauczycieli wf w szkole) współpracujących z Wydziałem Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

1. Regulamin praktyk studenckich określa sposoby ich organizacji i realizacji, warunki zaliczenia i obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.
2. Regulamin praktyk obowiązuje studentów studiów I i II stopnia kierunku wychowanie fizyczne prowadzonych w Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.
3. Za realizację praktyk studenckich na Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej odpowiada Dziekan Wydziału.
4. Jednostką odpowiedzialną za organizację praktyk studenckich w Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia jest Biuro Praktyk.

## **§ 2**

### **CELE PRAKTYK STUDENCKICH**

1. Poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia.
2. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów w praktyce.
3. Poznanie środowiska zawodowego.
4. Poznanie organizacji pracy różnych typów szkół, zakładów pracy.
5. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentowania.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć.
7. Kształtowanie dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Kształtowanie twórczej i poszukującej postawy nauczyciela i pedagoga.
9. Doskonalenie umiejętności planowania pracy i prowadzenia dokumentacji niezbędnej w prowadzonym profilu działań.
10. Poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych kierunkach, specjalnościach oraz nawiązanie kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy.
11. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów w przedszkolach i szkołach na różnych etapach kształcenia.

## **§ 3**

### **WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK**

1. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umiejscowienie praktyk pedagogicznych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.
2. Praktyki pedagogiczne odbywać się będą w szkołach i przedszkolach samodzielnie wybranych przez studentów, o ile spełnione będą wymagane kryteria.
3. Realizacja praktyk pedagogicznych ciągłych odbywa się w terminach wolnych od zajęć, a praktyk śródesemestralnych w czasie wolnym od zajęć oraz w godzinach w trakcie trwania semestru, przemiennie z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi w uczelni.

## § 4 ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Studenci samodzielnie wybierają miejsce praktyk (szkoły i przedszkola).
2. Student na zebraniu organizacyjnym otrzymuje z Biura Praktyk pismo do kierownika szkoły/przedszkola z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę wraz z jej programem, druk wyrażenia zgody oraz druk oświadczenia o ubezpieczeniu.
3. Uzyskane od Dyrektorów Szkół i Przedszkoli zgody na realizację praktyk studenci składają do Biura Praktyk w wyznaczonym terminie.
4. Po zaakceptowaniu wyboru placówki studenci otrzymują z Biura Praktyk indywidualne skierowanie na praktyki (dotyczy praktyk pedagogicznych ciągłych).
5. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni odpowiedni dla poziomu kształcenia dziennik, drukują obustronnie i oprawiają w miękki skoroszyt, w którym dokumentują realizację zadań programowych praktyk.
6. Dziekan Wydziału na wniosek kierownika ds. praktyk powołuje opiekunów praktyk z ramienia Uczelni oraz ustala szczegółowy zakres ich obowiązków.
7. Dziekan Wydziału zawiera umowy o dzieło z nauczycielami, kierownikami praktyk, wyznaczonymi przez Dyrektorów Szkół do sprawowania opieki nad studentami-praktykantami, określając czas trwania, miejsce oraz termin odbywania praktyk (nie dotyczy praktyk psychologiczno-pedagogicznych).
8. Z obowiązku odbywania praktyk pedagogicznych w szkołach mogą być zwolnieni studenci na podstawie udokumentowania stażu pracy w szkole w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia.
9. Studenci są zobowiązani do wykonywania zadań praktyki w sobotę i w niedzielę, jeśli wynika to z zadań edukacyjnych realizowanych przez szkoły
10. Praca studenta – praktykanta na rzecz przedszkola i szkoły, w której odbywa praktykę pedagogiczną ma charakter nieodpłatny.
11. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
12. Za stronę programową praktyk pedagogicznych odpowiadają wyznaczeni przez Dziekana Wydziału kierownicy Katedr oraz pracownik Biura Praktyk.
13. Za merytoryczną stronę praktyk psychologiczno-pedagogicznych odpowiada Kierownik Zakładu Nauk Humanistyczno-Społecznych. Za organizację praktyk odpowiada Biuro Praktyk.
14. W uzasadnionej sytuacji student może ubiegać się o zgodę dziekana na zmianę terminu realizacji praktyk.

## § 5 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyk pedagogicznych na kierunku wychowanie fizyczne jest:
  - a) Odbycie praktyki w wyznaczonym terminie;
  - b) Zrealizowanie i udokumentowanie wymiaru godzin i wszystkich zadań wynikających z programu praktyki;
  - c) Złożenie wypełnionego dziennika (wraz z wymaganymi podpisami i pieczętkami), w Biurze Praktyk, w terminie określonym w piśmie okólnym Dziekana WWFiZ.

2. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnych ocen od kierownika praktyki i opiekuna dydaktycznego AWF.
3. Ostateczną ocenę za całokształt praktyki i przedłożoną dokumentację wystawia opiekun dydaktyczny z ramienia AWF.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia praktyki w trybie indywidualnym. Wymaga to pisemnej zgody odpowiedniego Prodziekana ds. Studiów.
5. Brak odbycia praktyki w ustalonym terminie traktowany jest jako niezaliczenie przedmiotu.
6. Zgodnie z Regulaminem Studiów (§17, pkt 10) kierownik praktyk może zaliczyć studentowi wykonywaną przez niego pracę zawodową, jako praktykę, na podstawie przedłożonej umowy o pracę i opinii pracodawcy jeżeli osiągnięte efekty uczenia się odpowiadają efektom założonym dla praktyk.

## **§ 6**

### **KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK DO REALIZACJI ZADAŃ PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH**

1. Szkoła powinna posiadać odpowiednią bazę do realizacji programu praktyk.
2. Sprawowanie opieki nad studentami – praktykantami winni pełnić nauczyciele ze stażem pedagogicznym – co najmniej nauczyciel mianowany.
3. Szkoła powinna posiadać odpowiednią liczbę klas, a co za tym idzie godzin wychowania fizycznego zabezpieczających studentom realizację w całości programu praktyk pedagogicznych.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA**

Student zobowiązany jest do:

- Udziału w zebraniach organizowanych przez Biuro Praktyk celem zapoznania się z zasadami, organizacją i programem praktyk.
- Godnego reprezentowania Uczelni.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (§17, pkt. 9) student zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie koszty obligatoryjnego, w ramach danej praktyki ubezpieczenia, jeżeli danego ubezpieczenia nie opłaca Akademia
- Odpowiedzialności służbowej wobec dyrektora szkoły, który na okres praktyki jest jego bezpośrednim przełożonym.
- Aktywnego udziału w realizacji zadań objętych programem praktyk oraz stosowania się do poleceń Dyrektora oraz nauczycieli danej placówki edukacyjnej.
- Do przestrzegania regulaminu i dyscypliny pracy obowiązujących w placówce.
- Informowania kierownika praktyki (nauczyciela wf w szkole) o swojej nieobecności (np. z powodu choroby).
- Terminowego rozpoczęcia i zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w wyznaczonych zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk.
- Terminowego złożenia do Biura Praktyk wypełnionego Dziennika Praktyk wraz z obowiązującą dokumentacją.

Student ma prawo do:

- Popelniania błędów,
- Opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę
- Do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce od kierownika praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH**

Kierownik praktyk w szkole zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia odpowiednich warunków pracy do realizacji programu praktyki.
2. Opracowania indywidualnego, szczegółowego planu pracy dla studenta na okres praktyki (planowanie powinno uwzględnić wszystkie rodzaje działalności przewidziane programem praktyki).
3. Sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta/ów zadań ujętych w programie, wpisywania uwag na scenariuszu prowadzonych lekcji oraz podsumowania praktyki w dzienniku praktyk.
4. Hospitowania i omawiania prowadzonych przez studenta zajęć.
5. Udzielania studentowi niezbędnej pomocy w realizacji zadań praktyki.
6. Zapoznania studenta z przepisami BHP.
7. Współpracy z opiekunem dydaktycznym wydziału, pomocy w sprawowaniu nadzoru, opieki i doradztwa merytorycznego nad studentami.
8. Organizacji komisji oceniającej lekcję egzaminacyjną prowadzonej przez studenta oraz omówienia i podsumowania praktyki z udziałem dyrektora lub jego zastępcy.

## **§ 9**

### **OBOWIĄZKI OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO AWF**

Opiekun dydaktyczny praktyk z ramienia uczelni zobowiązany jest do:

1. Sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją praktyk pedagogicznych.
2. Współdziałania z osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad praktyką w szkole.
3. Oceny dokumentacji oraz przebiegu praktyki, a także stopnia realizacji wymaganych zadań praktyki.
4. Przedłożenia do Biura Praktyk w określonym terminie ocenionych dzienników praktyk pedagogicznych.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE  
FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ZDROWIA**

**REGULAMIN**

**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Studenci kierunków Wychowanie Fizyczne, Fizjoterapia, Kosmetologia, Sport, Terapia Zajęciowa, Trener Personalny oraz Turystyka i Rekreacja mają obowiązek realizacji i zaliczenia wszystkich części praktyk zawodowych wynikających z planu i programu studiów.
2. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów i semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.
3. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
4. Szczegółowe efekty kształcenia oraz realizowane treści określają Karty Przedmiotu – praktyki zawodowe.

**§ 2**

**WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK**

4. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umiejscowienie praktyk zawodowych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.
5. Praktyki zawodowe odbywać się będą w placówkach, z którymi Wydział ma podpisane porozumienia lub w innych zaproponowanych przez studenta - o ile spełnione będą wymagane kryteria, takie jak: zgodność profilu placówki z charakterem praktyki, odpowiednie zaplecze techniczne placówki, a także zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje odpowiadające programowi danej praktyki.
6. Realizacja poszczególnych praktyk odbywa się w czasie wolnym od zajęć (przerwy międzysemestralne) oraz w godzinach popołudniowych w trakcie trwania semestru, przemiennie z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi w uczelni.

**§ 3**

**CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Celem praktyk jest zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych z zakresu specjalności i specjalizacji. Praktyka stwarza studentom możliwości samodzielnego wykonywania czynności zawodowych, porównywania uzyskanej w toku studiów wiedzy teoretycznej z praktyczną działalnością instytucji, w której odbywają się praktyki, a także pozyskiwania doświadczeń i kształtowania umiejętności właściwych dla wykonywanej specjalności i specjalizacji.



## § 4

### OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student powinien traktować z szacunkiem pracowników i mienie placówki, w której odbywa praktyki zawodowe.
3. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu zakładu pracy, przepisów bhp oraz wymaganych przez placówkę klauzul ochrony tajemnicy służbowej.
4. Student ma obowiązek wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki.
5. Student powinien posiadać:
  - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy studentów kierunku Fizjoterapia i Kosmetologia),
  - b) aktualne badania lekarskie,
  - c) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - d) dla studentów kierunku Fizjoterapia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
  - e) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - f) odzież ochronną oraz obuwie na zmianę, jeśli wymaga tego charakter placówki, w której student odbywa praktykę,
  - g) identyfikator (do pobrania ze strony internetowej Filii AWF, Biuro Praktyk, kierunek Fizjoterapia).
6. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego i sanitarno-higienicznego).
7. Student ma prawo do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce od zakładowego opiekuna praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.
8. Studenci mają prawo do samodzielnego wyboru placówki, o ile spełnione są wymogi §2 pkt. 2.
9. Dzienny czas pracy praktykanta (dotyczy studentów kierunku Fizjoterapia) nie powinien przekraczać ustawowego czasu pracy fizjoterapeuty, który wynosi **(7godz. 35min)**.

## § 5

### ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Praktyk (BP), a za ich organizację i przebieg odpowiada pracownik wyznaczony przez Kierownika ds. praktyk.
2. Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a placówką, w której praktyka będzie organizowana.
3. Student na zebraniu organizacyjnym otrzymuje z Biura Praktyk pismo do kierownika Placówki z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę wraz z jej programem i druk wyrażenia zgody.

4. Podpisaną przez Kierownika Placówki zgodę na odbycie praktyki zawierającą dokładny adres i termin realizacji student składa w Biurze Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
5. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktykę wraz z porozumieniem (2 egz.) zawierającym pomiędzy Uczelnią a Placówką.
6. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni formularz dziennika praktyk. Wzór dziennika praktyk jest dostępny jako załącznik.
7. Praca studenta – praktykanta na rzecz zakładu pracy, w którym odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
9. Studenci składają dokumentację dotyczącą realizacji praktyki wraz z porozumieniem podpisanym przez Kierownika Placówki (1 egz.) do Biura Praktyk w terminach ustalonych Pismem Okólnym Dziekana WWFiZ.

## **§ 6**

### **NADZÓR MERYTORYCZNY I ZALICZENIE PRAKTYK**

1. Za stronę programową i merytoryczną praktyk zawodowych odpowiada wyznaczony przez Dziekana Wydziału Kierownik Katedry, do której przypisany jest dany kierunek studiów, a opiekę dydaktyczną nad studentami sprawują wyznaczeni przez niego opiekunowie.
2. Nadzór nad studentem w danej placówce sprawuje wyznaczony przez jej Kierownika/Dyrektora zakładowy opiekun praktyki.
3. Opiekun dydaktyczny praktyk działający z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli jej przebiegu (hospitacji), dokonywania wpisów i uwag w dzienniku praktyk. Kontrola praktyk jest narzędziem nadzoru nad realizacją programu praktyk, jakości i efektywności kształcenia praktycznego.
4. Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę. Zaliczenia dokonuje opiekun dydaktyczny wyznaczony w Uczelni, na podstawie informacji zawartych w dzienniku praktyk. Opiekun może w ramach zaliczenia przeprowadzić ze studentem dodatkową rozmowę, mającą na celu zweryfikowanie informacji podanych w sprawdzanym dzienniku.
5. Brak odbycia praktyki w ustalonym terminie traktowany jest jako niezaliczenie przedmiotu.
6. W uzasadnionej sytuacji student może ubiegać się o zgodę dziekana na zmianę terminu realizacji praktyki.
7. Zgodnie z Regulaminem Studiów (§17, pkt 10) kierownik ds. praktyk może zaliczyć studentowi wykonywaną przez niego pracę zawodową, jako praktykę, na podstawie przedłożonego wniosku i zaświadczenia od pracodawcy, jeżeli osiągnięte efekty uczenia się odpowiadają efektom założonym dla praktyki.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Praktyk obowiązują wszystkich studentów Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia Filii AWF w Białej Podlaskiej.
2. Każdy student przed przystąpieniem do praktyki ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.