

Zarządzenie Nr 30/2020/2021
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie: **zmian w załączniku do zarządzenia Nr 33/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (z późn. zm.)**

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 5 oraz art. 144 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. 2020 poz. 1070) wprowadzam, za zgodą wszystkich zakładowych organizacji związkowych działającymi w AWF Warszawa, następujące zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (zwanym dalej „Regulaminem”), stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (z późn. zm.):

1) § 3 ust. 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„6. Pracodawca lub osoba przez niego upoważniona udziela członkom Komisji Socjalnej upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.”;

2) § 5 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„4. Podstawę do przyznania świadczenia lub usługi z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej (wydrukowany dwustronnie), zawierający jej oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz o wysokości dochodu netto w gospodarstwie domowym na osobę w rodzinie, uzyskanego w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku, wykazanego w zeznaniu podatkowym (PIT), z uwzględnieniem środków finansowych otrzymanych z przyznanych na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej alimentów, środków finansowych z opieki społecznej, centrum pomocy rodzinie, itp.”;

3) § 5 ust. 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„9. W razie wątpliwości co do treści oświadczenia złożonego przez osobę uprawnioną w zakresie osiągniętego dochodu w gospodarstwie domowym na osobę, a także co do okoliczności związanych z sytuacją rodzinną, materialną i życiową, ubiegający się o świadczenie lub ulgową usługę z Funduszu, winien w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji udowodnić prawdziwość złożonego oświadczenia przez przedstawienie Komisji do wglądu dokumentów potwierdzających okoliczności i fakty wskazane we Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego (**Załącznik nr 1** do Regulaminu) – zaświadczenia z urzędu skarbowego, urzędu gminy, opieki społecznej, centrum pomocy rodzinie o uzyskaniu dochodów osób wspólnie gospodarujących z osobą uprawnioną. W uzasadnionych przypadkach na prośbę osoby uprawnionej, Komisja może wydłużyć termin złożenia w/w dokumentów.”;

4) § 5 ust. 15 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„15. Warunkiem otrzymania świadczenia przez osobę uprawnioną dla dziecka powyżej 18 roku życia jest dostarczenie zaświadczenia o statusie ucznia lub studenta, a w przypadku uczelni zagranicznej – ważnej Międzynarodowej Legitymacji Studenckiej ISIC.”;

5) W § 5 Regulaminu po ustępie 15 dodaje się nowy ustęp 16 w brzmieniu:

„16. Wypłata przyznanych świadczeń socjalnych będzie realizowana wyłącznie po dostarczeniu przez osobę uprawnioną wypełnionej corocznie i aktualnej Informacji o numerze rachunku bankowego/wypłacie gotówkowej (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).”;

6) § 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

- a) wypoczynku w postaci wczasów indywidualnych (w tym tzw. „wczasów pod gruszą”), wczasów zorganizowanych, kolonii lub obozów młodzieżowych,
- b) pomoc rzeczową lub finansową dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- c) pomoc zwrotną i bezzwrotną udzielaną na cele mieszkaniowe,
- d) działalność turystyczną, kulturalno-oświatową, rekreacyjno-sportową - w formie dofinansowania,
- e) opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
- f) inne, w zależności od możliwości finansowych ZFŚS, w tym świadczenie pieniężne „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA”, świadczenie pieniężne „GWIAZDKA”.”;

7) § 7 ust. 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku niewykorzystania urlopu, na który pobrano świadczenie lub jego skrócenie w wymiarze mniejszym niż 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku (w tym minimum 10 dni roboczych), osoba która pobrała dofinansowanie zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu na konto ZFŚS, nie później niż w ciągu 14 dni od daty wezwania do zwrotu świadczenia. Brak zwrotu świadczenia w tym terminie skutkuje

odmową przyznania każdego innego świadczenia socjalnego do czasu uregulowania wpłaty.”;

8) § 7 ust. 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„8. Wysokość dopłaty do wypoczynku stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.”;

9) § 8 ust. 2 pkt 1 tiret 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„- zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie netto osiągniętym w ubiegłym roku kalendarzowym przez wszystkie osoby wymienione we Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego (**Załącznik nr 1** do Regulaminu),”;

10) § 9 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik może ubiegać się o przyznanie pożyczki zwrotnej z maksymalnym okresem spłaty pożyczki uzależnionym od okresu, na jaki została zawarta z nim umowa o pracę (**Załącznik nr 2** do Regulaminu).”;

11) § 9 ust. 4 pkt 2 lit b Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„b) zakup/wykup mieszkania lub domu, przekształcenie prawa do lokalu mieszkalnego na własność”;

12) w § 9 ust. 4 Regulaminu skreśla się pkt 2 lit. e;

13) § 9 ust. 7 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„7. Pożyczki wymagają poręczenia dwóch pracowników AWF zatrudnionych co najmniej na okres spłaty pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę. Warunki spłaty określa Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 4, 4a, 4b, 4c do Regulaminu.”;

14) § 10 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2. Corocznie, Pracodawca lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, ustala wysokość kwoty podstawowej przeznaczonej na tę działalność, na pracownika, byłego pracownika - emeryta lub rencistę AWF oraz byłego pracownika AWF pobierającego świadczenie przedemerytalne. Zasady przyznawania dopłat określa **Załącznik nr 5** do Regulaminu.”;

15) § 10 ust. 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„5. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi, byłemu pracownikowi – emerytowi lub renciście AWF, byłemu pracownikowi AWF pobierającemu świadczenie przedemerytalne oraz ich dzieciom, uprawnionym do korzystania ze świadczeń i usług ZFŚS AWF do wysokości kwoty podstawowej przeznaczonej na tę działalność dla pracownika, byłego pracownika – emeryta lub rencisty AWF oraz byłego pracownika AWF pobierającego świadczenie przedemerytalne na podstawie złożonych imiennych faktur lub rachunków wystawionych w danym roku kalendarzowym przez upoważnione do tego instytucje.

Kwota dofinansowania dla pracownika, byłego pracownika – emeryta lub rencisty AWF, byłego pracownika AWF pobierającego świadczenie przedemerytalne nie może przekroczyć wysokości kwoty podstawowej ustalonej na dany rok kalendarzowy według **Załącznika nr 5** do Regulaminu.”;

16) W § 11 ustępy 1, 2, 3 i 4 Regulaminu otrzymują brzmienie:

„1. W danym roku kalendarzowym określoną część środków ZFŚS przeznacza się na:

a) świadczenie pieniężne „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA” przyznane pracownikowi, byłemu pracownikowi – emerytowi lub renciście AWF, byłemu pracownikowi AWF pobierającemu świadczenie przedemerytalne oraz członkowi rodziny po zmarłym pracowniku, byłym pracowniku - emerycie lub renciście AWF, byłym pracowniku AWF pobierającym świadczenie przedemerytalne (z prawem do renty rodzinnej). Świadczenie pieniężne „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA” przysługuje wyłącznie dla dziecka, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 1 rok życia, lecz nie dłużej niż do ukończenia 13 roku życia (decyduje rok urodzenia). Dane dziecka należy zgłosić w Sekcji ds. Pracowniczych w Białej Podlaskiej lub Dziale Spraw Pracowniczych w Warszawie w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego. Dzieci zgłoszone po tym terminie nie będą uwzględnione przy przyznaniu tego świadczenia pieniężnego,

b) świadczenie pieniężne „GWIAZDKA”, przyznawane pracownikowi, byłemu pracownikowi – emerytowi lub renciście AWF, byłemu pracownikowi AWF pobierającemu świadczenie przedemerytalne oraz członkowi rodziny po zmarłym pracowniku, byłym pracowniku - emerycie lub renciście AWF, byłym pracowniku AWF pobierającym świadczenie przedemerytalne (z prawem do renty rodzinnej).

2. Podstawę przyznanego świadczenia pieniężnego „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA” i świadczenia pieniężnego „GWIAZDKA” oraz ich wysokość określa corocznie Pracodawca lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, dla każdej jednostki organizacyjnej oddzielnie.

3. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA” i świadczenia pieniężnego „GWIAZDKA” ustala się zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Regulaminu.

4. Wniosek dotyczący przyznania świadczenia pieniężnego „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA” i świadczenia pieniężnego „GWIAZDKA” (**Załącznik nr 1** do Regulaminu) należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych w Warszawie albo Sekcji ds. Pracowniczych w Białej Podlaskiej w terminie do dnia 31 października danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrzone.”;

17) § 12 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„4. O dofinansowanie dla danego dziecka (dzieci), może ubiegać się tylko jedna osoba uprawniona z rodziny – do wysokości kwoty podstawowej przeznaczonej na tę działalność dla pracownika, byłego pracownika – emeryta lub rencisty AWF oraz byłego pracownika AWF pobierającego świadczenie przedemerytalne.

Kwota dofinansowania dla pracownika, byłego pracownika – emeryta lub rencisty AWF oraz byłego pracownika AWF pobierającego świadczenie przedemerytalne nie może przekroczyć wysokości kwoty podstawowej ustalonej na dany rok kalendarzowy według **Załącznika nr 5** do Regulaminu.”;

18) Załącznik nr 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika 1 do niniejszego zarządzenia;

- 19) Załącznik nr 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika 2 do niniejszego zarządzenia;
- 20) Załącznik nr 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika 3 do niniejszego zarządzenia;
- 21) Załącznik nr 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika 4 do niniejszego zarządzenia;
- 22) Załącznik nr 4a Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika 5 do niniejszego zarządzenia;
- 23) Załącznik nr 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika 6 do niniejszego zarządzenia;
- 24) Załącznik nr 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika 7 do niniejszego zarządzenia;
- 25) Załączniki 7, 8 i 9 Regulaminu skreśla się.

§ 2

1. Pozostałe zapisy zarządzenia Nr 33/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz jego załącznika (Regulaminu) pozostają bez zmian.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
3. Wnioski/oświadczenia lub umowy złożone według dotychczasowych wzorów załączników, przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, nie wymagają ponownego złożenia lub aktualizacji.
4. Niniejsze zarządzenie przekazane zostanie do wiadomości pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik