

REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO KONKURSU NA PROJEKTY BADAWCZE MŁODYCH NAUKOWCÓW (MN)

§1

1. Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej (WWFiS) wprowadza system projektów wydziałowych na badania naukowe i rozwój młodych naukowców (MN) finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615), środki finansowe na działalność statutową określoną w art. 18 ust. 1 pkt 3 przekazywane są w formie dotacji celowej na działalność jednostek naukowych uczelni polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.
3. Zgodnie z art. 2 pkt 19 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki terminem „młodego naukowca” – określa się osobę prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35 roku życia.
4. Fundusze przeznaczone na realizację projektów młodych naukowców przyznawane są w drodze konkursu, przeprowadzonego zgodnie z niniejszym Regulaminem. Nadzór nad prawidłowym podziałem środków finansowych sprawuje Dziekan.
5. W konkursie uczestniczyć mogą wyłącznie młodzi naukowcy zatrudnieni w WWFiS na podstawie stosunku pracy, dla których WWFiS jest podstawowym miejscem pracy. Każdy pracownik, spełniający powyższy warunek, może złożyć jeden wniosek w konkursie projektów MN w danym roku.
6. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane już z innych źródeł. Jeżeli kandydat uczestniczy w aktualnie finansowanych projektach badawczych (z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego, grantach, itp.) należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenia.
7. Środki finansowe przyznawane WWFiS przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań badawczych określonych we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową.

§2

1. Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest złożenie do Dziekana za pośrednictwem odpowiedniej jednostki organizacyjnej (Sekcja Nauki Wdrożeń i Wydawnictw, zwana dalej SNWW) w terminie do 1 czerwca każdego roku, propozycji tematów, które zostaną ujęte we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową (w ramach wykazu zadań badawczych planowanych do realizacji w kolejnym roku kalendarzowym).
2. Konkurs projektów MN ogłaszany jest przez Dziekana raz w roku kalendarzowym po uzyskaniu funduszy na ten cel z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Wnioski konkursowe składane są w 1 egzemplarzu w SNWW do dnia 15 maja przez młodych naukowców, którzy zgłosili rok wcześniej Dziekanowi propozycję tematu ujętego w planie zadaniowym jednostki na dany rok kalendarzowy.
4. Weryfikacja formalna wniosków odbywa się w SNWW w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
5. Wniosek o przyznanie projektu MN winien być przygotowany wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku A.

6. Wnioski niekompletne, nieodpowiadające wymogom konkursu oraz wnioski złożone po terminie nie będą objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.

7. Przewidywane są następujące typy projektów MN:

- 1) **projekty związane z uzyskaniem stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,**
- 2) **projekty związane z rozwojem specjalności naukowych w jednostce,**
- 3) **projekty badawczo-rozwojowe** zakończone uzyskaniem zlecenia na realizację prac badawczo-rozwojowych z przemysłu; uzyskanie grantu na badania finansowane z innych środków; uzyskanie patentu, zgłoszenia patentowego.

8. Do oceny aplikacji stosuje się następujące kryteria:

I. OCENA WARTOŚCI POZNAWCZEJ LUB PRAKTYCZNEJ BADAŃ OBJĘTYCH PROJEKTEM

Ocena jakościowa

1.	Sformułowanie celu poznawczego i/lub praktycznego	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
2.	Oryginalność problemu, hipotez i/lub metod badawczych	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
3.	Trafność wyboru metod i narzędzi badawczych	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
4.	Znaczenie przewidywanych wyników dla nauki	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5.	Znaczenie przewidywanych wyników dla praktyki	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

Ocena ilościowa

Ocena punktowa (0-20 pkt)

II. OCENA WARUNKÓW WYKONANIA PROJEKTU

Ocena jakościowa

1.	Dorobek naukowy i kwalifikacje kierownika projektu	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
2.	Dorobek naukowy i kwalifikacje głównego wykonawcy	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

Ocena ilościowa

Ocena punktowa (0-8 pkt)

III. OCENA HARMONOGRAMU I KOSZTÓW PRAC OBJĘTYCH PROJEKTEM

Ocena jakościowa

1.	Plan badań i jego zgodność z opisem projektu	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
2.	Wysokość ogólnych kosztów projektu w relacji do zamierzonego celu ¹	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
3.	Zasadność planowanych zakupów i kosztów aparatury oraz programów komputerowych	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
4.	Zasadność udziału kosztów wyjazdów zagranicznych w koszcie projektu, w relacji do celu tych wyjazdów	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

¹ 0 – bardzo wysokie koszty; 4 – niskie koszty

Ocena ilościowa

Ocena punktowa (0-16 pkt)

Suma punktów (0-44 pkt)

9. Dziekan zobowiązuje Wydziałową Komisję ds. Nauki i Projektów Badawczych (zwana dalej Komisją) do zaopiniowania złożonych wniosków i utworzenia listy rankingowej projektów badawczych (załącznik B).
10. Wnioski odwoławcze z dodatkowym uzasadnieniem można składać w sekretariacie Dziekana, a Dziekan może takie odwołania skierować do ponownego rozpatrzenia przez Komisję.
11. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań decyzję o zatwierdzeniu projektów badawczych podejmuje Dziekan na podstawie ustalonego rankingu i podaje do wiadomości nie później niż do 30 czerwca.
12. Liczba przyjętych projektów i wysokość finansowania uzależniona jest od wysokości otrzymanej na ten cel dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
13. Maksymalny okres realizacji projektu badawczego MN wynosi 2 lata.
14. Informacja o wynikach konkursu przekazywana jest do wiadomości Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
15. Projekty zatwierdzone do realizacji związane z badaniami na ludziach, zwierzętach i organizmach genetycznie modyfikowanych wymagają zgody właściwej komisji. Zgodę należy dostarczyć do Sekcji Nauki Wdrożeń i Wydawnictw przed uruchomieniem środków finansowych.

§3

1. Raport ze zrealizowanego projektu uczelnianego MN winien być sporządzony wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku C.
2. Raporty częściowe i końcowe składane są do dnia 31 stycznia roku następnego w SNWW, gdzie przechodzą weryfikację formalną. W przypadku projektu, którego data zakończenia wyznaczona jest w trakcie roku kalendarzowego, raport końcowy składa się w terminie miesiąca od daty jego zakończenia.
3. Oceny raportów dokonuje Komisja w terminie do 1 miesiąca od momentu zakończenia weryfikacji formalnej.
4. Przyjęcie raportu oznacza rozliczenie projektu i akceptację uzyskanych wyników badań.
5. Nieprzyjęcie raportu następuje na skutek:
 - niezłożenia raportu w wyznaczonym terminie;
 - braku wymaganych informacji w raporcie z realizacji projektu;
 - nieuzyskania określonego celu;
 - nieuzasadnionego przekroczenia przyznanych środków finansowych.
6. Konsekwencją odrzucenia raportu z realizacji projektu MN jest zwrot całości kwoty przyznanej beneficjentowi na jego realizację. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązaną do zwrotu środków jest kierownik projektu.
7. Do momentu rozliczenia kierownik projektu nie może składać nowego wniosku. W przypadku nie przyjęcia sprawozdania końcowego kierownik projektu nie może ubiegać się o następne zadania badawcze w jednostce przez okres 3 lat.
8. Beneficjent projektu MN prowadzący równoległe badania finansowane lub współfinansowane ze środków innych projektów winien obowiązkowo załączyć do raportu z realizacji projektu MN deklarację rozłączności uzyskanych wyników badań oraz określić, które publikacje lub inne osiągnięcia stanowią wymierny efekt projektu MN.
9. Środki finansowe przyznane w ramach projektu MN mogą być wydatkowane przede wszystkim na: a) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury, b) wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac, czyli płatności za prace zrealizowane na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło), c) wydatki na zakup aparatury pomiarowej, d) pozostałe wydatki jak: zakup materiałów, koszty udziału w konferencjach naukowych nie powinny przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na realizację projektu w danym roku kalendarzowym.
10. Wszystkie procedury związane z wykorzystaniem bieżącej dotacji należy uruchomić do dnia 30 listopada.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć datę rozliczenia projektu na okres nie dłuższy niż 4 miesiące oraz wyrazić zgodę na dysponowanie środkami z dotacji roku poprzedniego.
12. Dokonanie zmiany w trakcie realizacji projektu badawczego, dotyczącej zakresu wykonywanych badań oraz środków finansowych przeznaczonych na projekt, wymaga zgody Dziekana.
13. We wszystkich publikacjach powstałych w trakcie realizacji badań należy zamieścić informację: „Pracę wykonano w ramach projektu badawczego Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej, Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie – podać numer tematu (np. MN. I/1) – finansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wzwyższego”.

§4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcie proponuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki i Projektów Badawczych, a zatwierdza je Dziekan.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

Opracowane: WWFiS Biała Podlaska