

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH na kierunku SPORT

w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej na studiach stacjonarnych I stopnia na kierunku Sport realizowane są praktyki zawodowe. Stanowią one część procesu kształcenia studentów i podlegają obowiązkowi zaliczeń na ocenę. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów poszczególnych kierunków i umieszczone są w planach studiów i organizacji roku akademickiego.

Podstawę praktyk zawodowych stanowi:

- Art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do zawodu nauczyciela.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
- Uchwała Nr 37/2011/12 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dn. 22 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunku „SPORT” I stopnia w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej i AWF w Warszawie.
- Zarządzenie Nr 52/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie dodatkowego wynagrodzenia za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.

Regulamin praktyk zawodowych określa sposoby ich realizacji, warunki zaliczenia i obowiązków organizatorów oraz uczestników praktyk.

Regulamin praktyki obowiązuje studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku sport prowadzonym w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

Za realizację praktyk zawodowych na Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej odpowiada dziekan wydziału.

Jednostkę odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych studentów w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu jest Międzywydziałowe Biuro Obsługi Praktyk Zawodowych.

§ 2.

Celem praktyki studenckiej jest w szczególności:

1. Poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia.
2. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów w praktyce.
3. Poznanie środowiska zawodowego.
4. Poznanie organizacji pracy różnych jednostek kultury fizycznej.
5. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentowania.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć.
7. Kształtowania dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Kształtowania twórczej i poszukującej postawy instruktora – trenera.
9. Doskonalenie umiejętności planowania pracy i prowadzenia dokumentacji niezbędnej w prowadzonym profilu działań.
10. Poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych kierunkach, specjalnościach oraz nawiązania kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy.
11. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów w klubach sportowych na różnym etapie kształcenia.

§ 3.

CZAS I MIEJSCE PRAKTYK

I rok, semestr I: - Etap wszechstronny/kategoria wiekowa – dzieci/ - 50 godz.

I rok, semestr II: - Etap wszechstronny/kategoria wiekowa – dzieci/ - 50 godz.

II rok, semestr III: - Etap ukierunkowany/kat. wiekowa: młodzicy, kadeci/ - 50 godz.

II rok, semestr IV: - Etap ukierunkowany/kat. wiekowa: młodzicy, kadeci/ - 50 godz.

III rok, semestr V: - Etap specjalny/kat. wiekowa: juniorzy, młodzieżowcy, seniorzy/ - 50 godz.

III rok, semestr VI: - Etap specjalny/kat. wiekowa: juniorzy, młodzieżowcy, seniorzy/ - 50 godz.

Instytucje, w których student może realizować praktykę:

- Szkoły: klasy usportowione, klasy sportowe
- Przykładowe ośrodki sportowe: Szkolne Ośrodki Siatkarskie/Szkolne Młodzieżowe
- Ośrodki Koszykarskie/Lekkoatletyka dla każdego itp.
- Szkoły Mistrzostwa Sportowego
- Kluby Sportowe
- Stowarzyszenia Kultury Fizycznej
- Uczniowskie Kluby Sportowe

§ 4.

ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Studenci wybierają samodzielnie miejsce praktyki zawodowej.
2. Uzyskane od Kierowników Jednostek Kultury Fizycznej zgody na realizację praktyk studenci składają do Biura Obsługi Praktyk Zawodowych w wyznaczonym terminie.
3. Po zaakceptowaniu wyboru placówki studenci otrzymują z Biura Obsługi Praktyk Zawodowych indywidualne skierowanie na praktyki oraz dziennik praktyk zawodowych, odpowiedni dla poziomu kształcenia, w którym dokumentują realizację zadań programowych praktyk.
4. Dziekan Wydziału na wniosek Biura Obsługi Praktyk Zawodowych powołuje opiekunów praktyk z ramienia Uczelni oraz ustala szczegółowy zakres ich obowiązków.
5. Z obowiązku odbywania praktyk pedagogicznych w szkołach mogą być zwolnieni studenci studiów stacjonarnych, na podstawie udokumentowania stażu pracy w klubie w charakterze instruktora - trenera. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.
6. Jeżeli wynika to z zadań edukacyjnych realizowanych przez Jednostkę Kultury Fizycznej, studenci są zobowiązani do wykonywania zadań praktyki w sobotę i niedzielę.
7. Praca studenta – praktykanta na rzecz Jednostki Kultury Fizycznej, w której odbywa praktykę pedagogiczną ma charakter nieodpłatny.
8. Za stronę programową nad praktykami pedagogicznymi studentów odpowiadają zakładowi opiekunowie praktyk.
9. Za organizację praktyk odpowiada Biuro Obsługi Praktyk Zawodowych.
10. W uzasadnionej sytuacji student może ubiegać się o zgodę dziekana na zmianę terminu realizacji praktyk.

§ 5.

ZALICZENIE PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyk kierunku SPORT jest udokumentowanie realizacji zadań praktyk w wymaganym okresie czasu ich trwania.
2. Dokumentacja praktyk powinna zawierać opis zadań wymaganych programem praktyk, ich ocenę przez kierownika praktyk oraz potwierdzenie odbycia praktyk przez Prezesa Klubu, Dyrektora Jednostki Kultury Fizycznej.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun dydaktyczny z ramienia wydziału na podstawie:
 - opinii z miejsca praktyk o postawie i pracy studenta,
 - oceny opracowanej dokumentacji praktyki,
 - oceny lekcji egzaminacyjnej.
4. Opiekun dydaktyczny dokonuje wpisu oceny w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczeniowym
5. Brak odbycia praktyk w ustalonym terminie traktowane jest jako nie zaliczenie przedmiotu.

W kwestiach spornych decyzję podejmuje dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

Kryteria wyboru placówek do realizacji zadań praktyk pedagogicznych

1. Jednostka Kultury Fizycznej winna posiadać odpowiednia bazę do wychowania fizycznego.
2. Sprawowanie opieki nad studentami - praktykantami winni pełnić trenerzy.
3. Jednostka Kultury Fizycznej musi posiadać odpowiednią liczbę sekcji i grup wiekowych zabezpieczających studentom realizację w całości programu praktyk zawodowych.

Obowiązki kierownika praktyk zawodowych

1. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy do realizacji programu praktyki.
2. Opracowanie indywidualnego, szczegółowego planu pracy dla studenta na okres praktyki (planowanie powinno uwzględnić wszystkie rodzaje działalności przewidziane programem praktyki).
3. Sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta(ów) zadań ujętych w programie, wpisywanie uwag i oceny na scenariuszu prowadzonych lekcji oraz podsumowanie praktyki w dzienniku praktyk.
4. Hospitowanie i omawianie prowadzonych zajęć.
5. Udzielanie studentowi niezbędnej pomocy w realizacji zadań praktyki.
6. Zapoznanie studenta z przepisami BHP.
7. Współpraca z opiekunem dydaktycznym wydziału, pomoc w sprawowaniu nadzoru, opieki i doradztwa merytorycznego nad studentami.
8. Omówienie i podsumowanie praktyki z udziałem dyrektora Jednostki Kultury Fizycznej lub jego zastępcy.

Obowiązki opiekuna dydaktycznego praktyk z ramienia Wydziału

1. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją praktyk zawodowych.
2. Współdziałanie z osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad praktyką w Jednostce Kultury Fizycznej.
3. Bieżąca ocena przebiegu praktyk, (stopnia realizacji wymaganych zadań).
4. Przedłożenie do Biura Obsługi Praktyk Zawodowych w określonym terminie zaopiniowanych (ocenionych) dzienników praktyk zawodowych.

Obowiązki studentów, odbywających praktyki pedagogiczne

1. Udział w zebraniach organizowanych przez Biuro Obsługi Praktyk Zawodowych celem zapoznania się z zasadami, organizacją i programem praktyk.
2. Aktywny udział w realizacji zadań objętych programem praktyk oraz stosowanie się do poleceń dyrekcji oraz trenerów danej Jednostki Kultury Fizycznej.
3. Przestrzeganie regulaminu i dyscypliny pracy obowiązujący w Jednostce Kultury Fizycznej.
4. Obowiązek terminowego rozpoczęcia i zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w wyznaczonych zajęciach oraz prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki.
5. Terminowe złożenie do Biura Obsługi Praktyk Zawodowych wypełnionego dziennika praktyk wraz z obowiązującą dokumentacją.