

**REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO KONKURSU NA PROJEKTY BADAWCZE MŁODYCH  
NAUKOWCÓW (MN)**

§1

1. Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej (WWFiS) wprowadza system projektów wydziałowych na badania naukowe i rozwój młodych naukowców (MN) finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 249), środki finansowe na działalność statutową określoną w art. 18 ust. 1 pkt 3 przekazywane są w formie dotacji celowej na działalność podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.
3. Zgodnie z art. 2 pkt 19 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki terminem „młodego naukowca” określa się - osobę prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.
4. Fundusze przeznaczone na realizację projektów młodych naukowców przyznawane są w drodze konkursu, przeprowadzonego zgodnie z niniejszym Regulaminem. Nadzór nad prawidłowym podziałem środków finansowych sprawuje Dziekan.

5. W konkursie uczestniczyć mogą wyłącznie młodzi naukowcy zatrudnieni w WWFiS na podstawie stosunku pracy, dla których WWFiS jest podstawowym miejscem pracy. Każdy pracownik spełniający powyższy warunek, może złożyć jeden wniosek w konkursie projektów MN w danym roku kalendarzowym.
6. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane już z innych źródeł. Jeżeli kandydat uczestniczy w aktualnie finansowanych projektach badawczych (z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego, grantach, itp.) należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenia.
7. Środki finansowe przyznawane WWFiS przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań badawczych określonych w projektach.

## §2

1. Konkurs projektów młodych naukowców (MN) ogłaszany jest przez Dziekana raz w roku kalendarzowym, po uzyskaniu funduszy na ten cel z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Wnioski konkursowe składane są przez młodych naukowców w 1 egzemplarzu do odpowiedniej jednostki organizacyjnej (Sekcja Nauki Wdrożeń i Wydawnictw, zwana dalej SNWW) do dnia 15 kwietnia.
3. Weryfikacja formalna wniosków odbywa się w SNWW w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
4. Wniosek o przyznanie projektu MN winien być przygotowany wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku A.
5. Wnioski niekompletne, nieodpowiadające wymogom konkursu oraz wnioski złożone po terminie nie będą objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.
6. Przewidywane są następujące typy projektów MN:
  - 1) **projekty związane z uzyskaniem stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,**
  - 2) **projekty związane z rozwojem specjalności naukowych w jednostce,**
  - 3) **projekty badawczo-rozwojowe** zakończone uzyskaniem zlecenia na realizację prac badawczo-rozwojowych z przemysłu; uzyskanie grantu na badania finansowane z innych środków; uzyskanie patentu, zgłoszenia patentowego.
7. Do oceny aplikacji stosuje się następujące kryteria:

**I. OCENA WARTOŚCI POZNAWCZEJ LUB PRAKTYCZNEJ BADAŃ OBJĘTYCH PROJEKTEM****Ocena jakościowa**

1.	Sformułowanie celu poznawczego i/lub praktycznego	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
2.	Oryginalność problemu, hipotez i/lub metod badawczych	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
3.	Trafność wyboru metod i narzędzi badawczych	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
4.	Znaczenie przewidywanych wyników dla nauki	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5.	Znaczenie przewidywanych wyników dla praktyki	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

**Ocena ilościowa**

Ocena punktowa (0-20 pkt)

**II. OCENA WARUNKÓW WYKONANIA PROJEKTU****Ocena jakościowa**

1.	Dorobek naukowy i kwalifikacje kierownika projektu	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
2.	Dorobek naukowy i kwalifikacje głównego wykonawcy	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

**Ocena ilościowa**

Ocena punktowa (0-8 pkt)

**III. OCENA HARMONOGRAMU I KOSZTÓW PRAC OBJĘTYCH PROJEKTEM****Ocena jakościowa**

1.	Plan badań i jego zgodność z opisem projektu	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
2.	Wysokość ogólnych kosztów projektu w relacji do zamierzonego celu <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
3.	Zasadność planowanych zakupów i kosztów aparatury oraz programów komputerowych	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
4.	Zasadność udziału kosztów wyjazdów zagranicznych w koszcie projektu, w relacji do celu tych wyjazdów	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

**Ocena ilościowa**

Ocena punktowa (0-16 pkt)

**Suma punktów (0-44 pkt)**

8. Dziekan zobowiązuje Wydziałową Komisję Nauki (zwana dalej Komisją) do zaopiniowania złożonych wniosków i utworzenia listy rankingowej projektów badawczych (załącznik B).
9. Wnioski odwoławcze z dodatkowym uzasadnieniem można składać w sekretariacie Dziekana, a Dziekan może takie odwołania skierować do ponownego rozpatrzenia przez Komisję.

<sup>1</sup> 0 – bardzo wysokie koszty; 4 – niskie koszty

10. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań decyzję o zatwierdzeniu projektów badawczych podejmuje Dziekan na podstawie ustalonego rankingu i podaje do wiadomości nie później niż do 30 czerwca.
11. Liczba przyjętych projektów i wysokość finansowania uzależniona jest od wysokości otrzymanej na ten cel dotacji celowej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
12. Okres realizacji projektu badawczego MN wynosi maksymalnie 2,5 roku.
13. Informacja o wynikach konkursu przekazywana jest do wiadomości Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
14. Projekty zatwierdzone do realizacji związane z badaniami ingerującymi w organizm lub psychikę człowieka, badaniami na zwierzętach i organizmach genetycznie modyfikowanych wymagają zgody właściwej komisji. Zgodę należy dostarczyć do Sekcji Nauki Wdrożeń i Wydawnictw przed uruchomieniem środków finansowych.

### §3

1. Raport ze zrealizowanego projektu MN winien być sporządzony wg wzoru formularza przedstawionego w załączniku C.
2. Raporty częściowe i końcowe składane są do dnia 31 stycznia roku następnego w SNWW, gdzie przechodzą weryfikację formalną. W przypadku projektu, którego data zakończenia wyznaczona jest w trakcie roku kalendarzowego, raport końcowy składa się w terminie miesiąca od daty jego zakończenia.
3. Oceny raportów dokonuje Komisja w terminie do 1 miesiąca od momentu zakończenia weryfikacji formalnej.
4. Przyjęcie raportu oznacza rozliczenie projektu i akceptację uzyskanych wyników badań.
5. Nieprzyjęcie raportu następuje na skutek:
  - niezłożenia raportu w wyznaczonym terminie;
  - braku wymaganych informacji w raporcie z realizacji projektu;
  - nieuzyskania określonego celu;
  - nieuzasadnionego przekroczenia przyznanych środków finansowych.
6. Konsekwencją odrzucenia raportu z realizacji projektu MN jest zwrot całości kwoty przyznanej beneficjentowi na jego realizację. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązaną do zwrotu środków jest kierownik projektu.
7. Do momentu rozliczenia kierownik projektu nie może składać nowego wniosku. W przypadku nie przyjęcia sprawozdania końcowego kierownik projektu nie może ubiegać się o następne zadania badawcze w jednostce przez okres 3 lat.
8. Beneficjent projektu MN prowadzący równoległe badania finansowane lub współfinansowane ze środków innych projektów winien obowiązkowo załączyć do raportu z realizacji projektu MN

deklarację rozłączności uzyskanych wyników badań oraz określić, które publikacje lub inne osiągnięcia stanowią wymierny efekt projektu MN.

9. Środki finansowe przyznane w ramach projektu MN mogą być wydatkowane przede wszystkim na: a) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury, b) wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac, czyli płatności za prace zrealizowane na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło), c) wydatki na zakup aparatury pomiarowej, d) pozostałe wydatki jak: zakup materiałów, koszty udziału w konferencjach naukowych nie powinny przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na realizację projektu w danym roku kalendarzowym.
10. Wszystkie procedury związane z wykorzystaniem bieżącej dotacji należy uruchomić do dnia 30 listopada.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć datę rozliczenia projektu na okres nie dłuższy niż 1 rok oraz wyrazić zgodę na dysponowanie środkami z dotacji roku poprzedniego.
12. Dokonanie zmiany w trakcie realizacji projektu badawczego, dotyczącej zakresu wykonywanych badań oraz środków finansowych przeznaczonych na projekt, wymaga zgody Dziekana.
13. We wszystkich publikacjach powstałych w trakcie realizacji badań należy zamieścić informację: „Pracę wykonano w ramach projektu badawczego Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej, Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie – podać numer tematu (np. MN. I/1) – finansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego”.

#### §4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcie proponuje Wydziałowa Komisja Nauki, a zatwierdza je Dziekan.

#### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

Opracowane: WWFiS Biała Podlaska