



Akademia Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Filia w Białej Podlaskiej

**WYDZIAŁ TURYSTYKI I ZDROWIA  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ  
REGULAMIN WYDZIAŁOWEJ KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**I. Podstawy prawne**

Regulamin funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia został opracowany o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U. 2016, poz. 1842.
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów, Dz.U. 2016, poz. 1596
- Uchwała nr 71/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia polityki jakości, celów uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, organizacji i trybu wyboru jednostek odpowiedzialnych za działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz określenia ich kompetencji i zakresu odpowiedzialności, a także wprowadzenia ogólnych zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia
- Zarządzenie Nr 69/2013/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 16 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia zasad i systemu ankietyzacji oraz sprawozdawczości w AWF Warszawa
- Zarządzenie Nr 14/2014/2015 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych w zakresie zapewniania jakości kształcenia obowiązujących w AWF Warszawa
- Zarządzenie Nr 15/2014/2015 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu systemu zapewniania jakości kształcenia, obowiązującej w AWF Warszawa, oraz wzoru protokołu przeglądu systemu zapewniania jakości kształcenia

## II. Podstawowe obszary działań Komisji

Wydział Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej realizuje zadania służące zapewnianiu jakości kształcenia wpisując się w ogólną politykę jakości Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Wydział prowadzi działania pozostające w zgodzie z misją Uczelni określoną jako odkrywanie prawdy i przekazywanie wiedzy przez prowadzenie badań naukowych i kształcenie studentów. Uczelnia stanowiąc integralną część narodowego i europejskiego systemu edukacji przygotowuje swoich absolwentów do współtworzenia gospodarki opartej na wiedzy.

Wydział realizuje swoje cele z udziałem całej wspólnoty akademickiej. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Wydziale zmierza do wzmocnienia atrakcyjności studiów oraz podniesienia poziomu kompetencji absolwenta na rynku pracy. System skierowany jest na doskonalenie programów kształcenia, zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji procesu kształcenia, poszerzanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zapewnienie wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej.

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia stanowiąc element tego systemu ma na celu diagnozowanie aktualnego stanu w tych zakresach, określanie jego mocnych i słabych stron, formułowanie zaleceń i rekomendacji.

Obszary działań Komisji:

- koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni;
- program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;
- zaliczanie etapów studiów oraz dyplomowanie;
- potwierdzanie efektów uczenia się;
- kadra prowadząca proces kształcenia, obsada zajęć dydaktycznych;
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia;
- umiędzynarodowienie procesu kształcenia;
- infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia;
- rekrutacja kandydatów;
- opieka nad studentami i wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia;
- przygotowanie oraz losy zawodowe absolwentów.

### III. Organizacja pracy Komisji

Dziekan Wydziału pismem okólnym powołuje skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na okres kadencji organów Wydziału. Komisję tworzą rada główna oraz 4 zespoły:

- I. Zespół ds. kształcenia na kierunku turystyka i rekreacja
- II. Zespół ds. kształcenia na kierunku fizjoterapia
- III. Zespół ds. kształcenia na kierunku kosmetologia
- IV. Zespół ds. badania losów absolwentów oraz oczekiwania pracodawców

W skład rady głównej komisji wchodzi: przewodniczący, z-ca przewodniczącego, przewodniczący samorządu studenckiego, sekretarz komisji. W skład poszczególnych zespołów wchodzi: kierownik zespołu, nauczyciele akademicy oraz studenci.

Za sprawne funkcjonowanie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiedzialny jest przewodniczący komisji, natomiast za organizację pracy i realizację zadań powierzonych zespołom odpowiadają kierownicy poszczególnych zespołów.

Kierownicy zespołów ustalają zakresy obowiązków członków komisji, wyznaczając osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary istotne ze względu na jakość kształcenia. Kierownicy powołują również sekretarza zespołu.

Zebrania zespołów zwołują ich kierownicy. Obecność członków zespołów na zebraniach jest obowiązkowa. Sekretarze zespołów sporządzają listy obecności i protokołują zebrania.

### IV. Zadania poszczególnych zespołów

Zespoły działające w ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia realizują zadania bieżące (zlecone przez przewodniczącego komisji lub władze Wydziału) oraz działania podsumowujące dany rok akademicki realizowane w terminie do końca czerwca każdego roku.

**Zespoły ds. kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów** realizują następujące zadania:

**W obszarze: programy kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

- udział w pracach nad doskonaleniem istniejących programów kształcenia (na bieżąco);
- udział w przygotowywaniu nowych programów kształcenia (na bieżąco);
- opiniowanie zmian wprowadzanych w kartach przedmiotów (na bieżąco);

- ocena doboru właściwych treści i metod kształcenia na danym kierunku (do końca czerwca każdego roku);
- ocena form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia na danym kierunku (do końca czerwca każdego roku);
- ocena procesu zaliczania poszczególnych etapów studiów, w tym procesu dyplomowania;
- ocena organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku (do końca czerwca każdego roku);
- ocena skuteczności osiągania założonych efektów kształcenia (do końca czerwca każdego roku);
- ocena procesu uznawania efektów kształcenia oraz potwierdzania efektów uczenia się (do końca czerwca każdego roku);

**W obszarze: kadra prowadząca proces kształcenia**

- opiniowanie zasad obsady zajęć dydaktycznych (na bieżąco);
- dokonywanie przeglądu w zakresie kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia dydaktycznej (do końca czerwca każdego roku);
- dokonywanie oceny systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych (do końca czerwca każdego roku);
- analiza danych syntetycznych pozyskanych na bazie ankiet dydaktycznych (do końca czerwca każdego roku);
- ocena pracy kadry administracyjnej (do końca czerwca każdego roku).

**W obszarze: współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia**

- inicjowanie udziału otoczenia społeczno-gospodarczego w tworzeniu programów kształcenia oraz realizacji procesu kształcenia (na bieżąco);
- wyrażanie opinii w zakresie współpracy podejmowanej z poszczególnymi jednostkami (na bieżąco);
- ocena zakresu i form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia (do końca czerwca każdego roku).

### **W obszarze: infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia**

- wyrażanie opinii w zakresie stanu, nowoczesności i kompleksowości bazy dydaktycznej (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- wyrażania opinii w zakresie infrastruktury i wyposażenia placówek, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- wyrażanie opinii na temat dostępu do zasobów internetowych (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- wyrażanie opinii na temat infrastruktury i wyposażenia, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- ocena zasobów bibliotecznych (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- ocena potrzeb oraz możliwości rozwoju i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej (do końca czerwca każdego roku).

### **W obszarze: umiędzynarodowienie procesu kształcenia**

- ocena mobilności międzynarodowej studentów (do końca czerwca każdego roku);
- ocena mobilności międzynarodowej kadry (do końca czerwca każdego roku);
- ocena stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych (do końca czerwca każdego roku).

### **W obszarze: rekrutacja na studia**

- opiniowania zasad rekrutacji na dany kierunek studiów (na bieżąco).

### **W obszarze: opieka nad studentami i wsparcie w procesie uczenia się**

- ocena funkcjonowania systemu Indywidualnego Planu Studiów oraz Indywidualnego Toku Studiów (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- ocena działalności opiekunów roczników (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- ocena systemu stypendialnego (do końca czerwca każdego roku);
- ocena sposobu rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków składanych przez studentów (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- ocena jakości obsługi administracyjnej studentów w procesie kształcenia (do końca czerwca każdego roku);

- ocena systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku);
- ocena systemu motywowania studentów do podejmowania działań naukowych (na bieżąco oraz do końca czerwca każdego roku).

**Zespół ds. badania losów absolwentów oraz oczekiwań pracodawców** realizuje

następujące zadania:

- monitorowanie losów absolwentów WTiZ, z uwzględnieniem oceny nabytych podczas studiów kompetencji oraz ich przydatności w pracy zawodowej (na bieżąco);
- badania pracodawców, służące zdiagnozowaniu ich oczekiwań wobec przygotowania zawodowego absolwentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Wydziale (na bieżąco).

Zespoły wchodzące w skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przygotowują do końca lipca każdego roku raport zawierający: opis działań jakie podjęto zgodnie z realizacją wytycznych; opis problemów i nieprawidłowości z określeniem konkretnych danych czy informacji, na podstawie których zostały zdiagnozowane; działania doskonalące jakie podjęto w danym obszarze w roku sprawozdawczym; rekomendacje na kolejny rok. Zespoły ds. kształcenia na poszczególnych kierunkach przygotowują również analizę SWOT obejmującą mocne i słabe strony kształcenia na danym kierunku oraz szanse i zagrożenia dla jego rozwoju. Do końca maja każdego roku przewodniczący Komisji przekazuje kierownikom zespołów wzór raportu z pracy zespołu.

Na podstawie raportów przygotowanych przez poszczególne zespoły, przewodniczący Komisji przygotowuje **sprawozdanie z oceny własnej jednostki** za dany rok akademicki. Sprawozdanie to, po przyjęciu przez Radę Wydziału TiZ zostaje w terminie do 15 listopada danego roku przesłane Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W tym samym terminie sprawozdanie zostaje zamieszczone na stronie internetowej WTiZ.

Dziekan Wydziału wraz z wyznaczonymi przez niego członkami Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia raz w roku, nie później niż 2 miesiące od zakończenia roku akademickiego, przeprowadza Przegląd Systemu Zapewniania Jakości Kształcenie za poprzedni rok akademicki pod kątem osiągniętych wyników, efektywności i skuteczności podjętych działań oraz sprawności systemu. **Protokół przeglądu** zawierający wnioski i rekomendacje ewentualnych działań przedstawiany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału, kopia protokołu przeglądu przekazywana jest do wiadomości Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w ciągu 7 dni od zakończenia przeglądu.