

## **REGULAMIN**

### **PRAKTYK ZAWODOWYCH KIERUNKU KOSMETOLOGIA (studia I stopnia)**

#### **§ 1**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Studenci kierunku Kosmetologia mają obowiązek realizacji i zaliczenia wszystkich części praktyk zawodowych wynikających z planu i programu studiów.
2. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz semestr i rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
3. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
4. Szczegółowe efekty kształcenia oraz realizowane treści określają Karty Przedmiotu – praktyki zawodowe.

#### **§ 2**

#### **WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK**

1. W programie i planie studiów realizowanych w formie stacjonarnej uwzględniono cztery rodzaje praktyk zawodowych przypisując im łącznie 600 godzin (500 godzin kontaktowych + 100 godzin samokształcenia studenta, obejmujących przygotowanie się do praktyki oraz samodzielne uzupełnianie zdobytej wiedzy i umiejętności) i 24 pkt ECTS, w tym:
  - Praktyka zawodowa kosmetologia pielęgnacyjna - wdrożeniowa. Praktyka letnia po II semestrze studiów licencjackich kierunku kosmetologia: 170 godzin (+ 30 samokształcenie) – 8 pkt ECTS (miejsce praktyk: gabinety kosmetyczne, gabinety spa&wellnes, gabinety odnowy biologicznej).
  - Praktyka zawodowa kosmetologia pielęgnacyjna. Praktyka zimowa po III semestrze studiów licencjackich kierunku kosmetologia: 80 godzin (+20 godzin samokształcenia) – 4 pkt ECTS (miejsce praktyk: gabinety

kosmetyczne, gabinety spa&wellnes, gabinety odnowy biologicznej, apteki posiadające stanowiska dermokosmetyczne, drogerie i perfumerie).

- Praktyka zawodowa kosmetologia pielęgnacyjna i upiększająca. Praktyka letnia po IV semestrze studiów licencjackich kierunku kosmetologia: 170 godzin (+ 30 samokształcenie) – 8 pkt ECTS (miejsce praktyk: gabinety kosmetyczne, gabinety spa&wellnes, gabinety odnowy biologicznej).
  - Praktyka zawodowa kosmetologia pielęgnacyjna i upiększająca. Praktyka zimowa po V semestrze studiów licencjackich kierunku kosmetologia: 80 godzin (+ 20 samokształcenie) – 4 pkt ECTS (miejsce praktyk: gabinety kosmetyczne, gabinety spa&wellnes, gabinety odnowy biologicznej, apteki posiadające stanowiska dermokosmetyczne, drogerie i perfumerie).
2. Praktyki zawodowe odbywać się będą w placówkach, z którymi Wydział ma podpisane porozumienia lub w innych zaproponowanych przez studenta - o ile spełnione są wymagane kryteria, takie jak: zgodność profilu placówki z charakterem praktyki, odpowiednie zaplecze techniczne placówki, a także zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje odpowiadające programowi danej praktyki.
  3. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umieszczenie praktyk zawodowych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.
  4. Zakłada się realizację poszczególnych praktyk w czasie wolnym od zajęć (przerwy międzysemestralne) oraz w godzinach popołudniowych w trakcie trwania semestru, przemiennie z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi w uczelni.

### § 3

#### CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

##### **Celem praktyki zawodowej jest:**

Doskonalenie technik i umiejętności poprzez obserwację, asystę oraz samodzielne wykonywanie zabiegów w gabinetach kosmetycznych i ośrodkach SPA & Wellness, ukierunkowane w szczególności na:

- wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego i poznanie jego organizacji;
- zapoznanie się z regulaminem pracy, procedurami, przepisami BHP, PPOŻ i SANEPID oraz zasadami panującymi w gabinecie kosmetycznym (zakres obowiązków, higiena osobista, estetyka pracy);
- zapoznanie się ze sposobem ewidencji klienta, funkcjonowaniem recepcji, prowadzeniem dokumentacji oraz nawiązywanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego;
- przygotowanie Studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań;
- asystowanie oraz wykonywanie zabiegów kosmetycznych z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej z zastosowaniem dostępnych kosmetyków, preparatów i aparatury.
- zapoznanie z innowacjami kosmetycznymi w miejscu praktyk;
- poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w trakcie wykładów i ćwiczeń realizowanych w uczelni.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA**

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student powinien traktować z szacunkiem pracowników i mienie miejsca, w którym odbywa praktyki zawodowe.
3. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu zakładu pracy, przepisów bhp oraz wymaganych przez zakład klauzul ochrony tajemnicy służbowej.
4. Student ma obowiązek wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki.
5. Student powinien posiadać:
  - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
  - c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - d) odzież ochronną oraz obuwie na zmianę
  - e) identyfikator (do pobrania ze strony internetowej Filii AWF, Biuro Praktyk, kierunek Kosmetologia).
6. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego i sanitarno-higienicznego).
7. Student ma prawo do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce od zakładowego opiekuna praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.
8. Student ma prawo wyboru miejsca odbywania praktyk po zaaprobowaniu danej placówki przez Kierownika Praktyk ds. programowych.

## **§ 5**

### **ORGANIZACJA PRAKTYK**

1. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Międzywydziałowe Biuro Obsługi Praktyk Zawodowych (MBOPZ), a za ich organizację i przebieg odpowiada pracownik wyznaczony przez Kierownika Biura.
2. Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a placówką, w której praktyka będzie organizowana.
3. Student na zebraniu organizacyjnym otrzymuje z MBOPZ pismo do kierownika Placówki z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę wraz z jej programem i druk wyrażenia zgody.
4. Podpisaną przez Kierownika Placówki zgodę na odbycie praktyki zawierającą dokładny adres i termin realizacji student składa w MBOPZ przed rozpoczęciem praktyki.
5. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktykę wraz z porozumieniem (2 egz.) zawierającym pomiędzy Uczelnią a Placówką.

6. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni formularz dziennika praktyk. Wzór dziennika praktyk jest dostępny jako załącznik (zał. nr 4).
7. Praca studenta – praktykanta na rzecz zakładu pracy, w którym odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
9. Studenci składają dokumentację dotyczącą realizacji wraz z porozumieniem podpisanym przez Kierownika Placówki do MBOPZ w terminach ustalonych w organizacji danego roku akademickiego.

## **§ 6**

### **NADZÓR MERYTORYCZNY I ZALICZENIE PRAKTYK**

1. Za stronę programową i merytoryczną praktyk zawodowych odpowiada wyznaczony przez Dziekana Wydziału Kierownik Praktyk ds. programowych na kierunku Kosmetologia, a opiekę dydaktyczną nad studentami sprawują wyznaczeni przez niego opiekunowie.
2. Nadzór nad studentem w danej placówce sprawuje wyznaczony przez jej Kierownika zakładowy opiekun praktyki.
3. Opiekun dydaktyczny praktyk działający z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli jej przebiegu (hospitacji), dokonywania wpisów i uwag w dzienniku praktyk. Kontrola praktyk jest narzędziem nadzoru nad realizacją programu praktyk, jakości i efektywności kształcenia praktycznego.
4. Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę (każda z części praktyk podlega odrębnemu zaliczeniu). Zaliczenia dokonuje opiekun dydaktyczny wyznaczony w Uczelni, na podstawie informacji zawartych w dzienniku praktyk. Opiekun może w ramach zaliczenia przeprowadzić ze studentem dodatkową rozmowę, mającą na celu zweryfikowanie informacji podanych w sprawdzanym dzienniku.

## **§7**

### **POSTANOWANIA KOŃCOWE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku kosmetologia Wydziału Turystyki i Zdrowia Filii AWF w Białej Podlaskiej.
2. Każdy student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk.
3. W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Dziekan.

#### **Załączniki :**

1. Wzór porozumienia o realizację praktyk.
2. Wzór skierowania na praktykę zawodową.
3. Pismo do kierownika placówki z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę oraz druk wyrażenia zgody.
4. Wzór Dziennika Praktyk.