

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej**

Wydział Turystyki i Zdrowia

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA

Studenci kierunku Turystyka i Rekreacja zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów.

§ 1

Cel praktyk

1. Zasadniczym celem praktyk jest zapoznanie z całokształtem działalności stowarzyszeń kultury fizycznej: ośrodkach sportu i rekreacji, klubach sportowych, ośrodkach wypoczynkowych (itp.) oraz przedsiębiorstw turystycznych: biur podróży, obiektów hotelarskich jak również nabycie praktycznych umiejętności wykonywania czynności występujących w funkcjonowaniu w/w placówek - zakładów.
2. Studenckie praktyki zawodowe mają również na celu: rozwijanie umiejętności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej (m.in. organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, itp.), a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania i obowiązki.
3. Szczegółowe cele zawiera program praktyk zawodowych.

§ 2

Czas i miejsce praktyk

1. Czas trwania praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia wynosi:
 - 1.1. dwutygodniowa praktyka „Rekreacja” w jednostkach kultury fizycznej rekreacyjno-sportowych i turystycznych – 60 godz. (po III sem. – luty lub po IV sem. - wakacje)
 - 1.2. dwutygodniowa praktyka „Turystyka” – 60 godz. (po IV sem. – wakacje) w tym:
 - w przedsiębiorstwach turystycznych (hotele, motele, pensjonaty, ośrodki wypoczynkowe) – 1 tydzień (30 godz.),

- w przedsiębiorstwach turystycznych (biura podróży, agencje turystyczne, centra informacji i obsługi turystycznej) – 1 tydzień (30 godz.).

2. Studenci wybierają miejsce praktyk samodzielnie.

§3

Organizacja praktyk

1. Organizacją praktyk zawodowych zajmuje się Międzywydziałowe Biuro Obsługi Praktyk Zawodowych oraz pracownik wyznaczony przez kierownika Biura.
2. Podpisaną przez kierownika zakładu zgodę na odbycie praktyki zawierająca dokładny adres i termin realizacji student składa w BOPZ przed rozpoczęciem praktyki.
3. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktyki wraz z Porozumieniem zawierającym pomiędzy Uczelnią a Zakładem Pracy.
4. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni dziennik praktyk, w którym wpisują realizację zadań programowych i wszystkie zawarte w nich czynności wykonywane w ramach praktyk.
5. Praca studenta – praktykanta na rzecz placówki, w której odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.
6. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
7. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy i zasad współżycia obowiązujących w danej placówce oraz wykonywania poleceń osoby będącej zakładowym opiekunem praktyki.

§ 4

1. Za stronę programową nad praktykami zawodowymi studentów odpowiadają wyznaczeni przez dziekana wydziału kierownicy Zakładu Rekreacji i Zakładu Turystyki, a opiekę dydaktyczną nad studentami sprawują wskazani przez nich opiekunowie wyznaczeni przez Dziekana.
2. Na uzasadnioną indywidualną prośbę student może ubiegać się o zgodę Dziekana na realizację praktyk w innym terminie.
3. Brak zaliczenia praktyk w ustalonym terminie jest traktowane jako powtarzanie przedmiotu.

§ 5

Ocena praktyk

1. Wszystkie praktyki podlegają ocenie.
Zaliczenie odbywa się na podstawie przedstawionej w dzienniku dokumentacji, pozytywnej opinii zakładowego opiekuna praktyki w formie opisu zachowania i sylwetki studenta – praktykanta.
2. Opiekun dydaktyczny praktyk ma prawo do weryfikacyjnej kontroli przebiegu praktyki, dokonywania wpisów i uwag do dziennika praktyk.

§ 6

W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Dziekan Wydziału.

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o realizację praktyk.
2. Wzór skierowania na praktykę zawodową.
3. Pismo do kierownika placówki z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę oraz druk wyrażenia zgody.
4. Druk wyrażenia zgody na przyjęcie studenta na praktykę zawodową.
5. Wzór Dziennika Praktyk- Rekreacja.
6. Wzór Dziennika Praktyk- Turystyka.