WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

W WYDZIALE TURYSTYKI I ZDROWIA

W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Spis treści

I. Podstawy prawne wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia……3

II. Podstawowe założenia polityki zapewniania jakości kształcenia ...…….3

III. Cele wewnętrznego sytemu zapewniania jakości kształcenia……...4

IV. Struktura i procedury wewnętrznego sytemu zapewniania jakości kształcenia……8

I. Podstawy prawne wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

Działając na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, Uchwały nr 71/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia polityki jakości, celów uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, organizacji i trybu wyboru jednostek odpowiedzialnych za działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz określenia ich kompetencji i zakresu odpowiedzialności, a także wprowadzenia ogólnych zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz Pisma Okólnego nr 7/2014/2015 Dziekana Wydziału Turystyki i Zdrowia z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w Wydziale Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej, który rozpoczął swoją działalność z dniem 01 października 2014 r. tworzy się Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w jednostce.

II. Podstawowe założenia polityki zapewniania jakości kształcenia

Wydział Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej wprowadza wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w celu stworzenia mechanizmów, które umożliwiają rozwój kultury jakości oraz stymulację ustawicznego doskonalenia jakości kształcenia. W ujęciu szczegółowym, działania te polegają na systematycznej weryfikacji założonych efektów kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów oraz ewaluacji przyjętych efektów kształcenia w zależności od potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

Cały proces dydaktyczny skoncentrowany jest wokół studenta i efektów kształcenia jakie student osiąga w wyniku uczenia się. Proces ten jest zindywidualizowany, elastyczny i wychowawczy, promuje najlepsze rozwiązania, inspiruje do działań kreatywnych, jednocześnie jest krytyczny, poprzez rzetelną ocenę, również i samoocenę skłania do permanentnego podnoszenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Studenci mogą korzystać z kształcenia pozaformalnego zgodnego z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, które wspomaga kształcenie formalne i poszerza ofertę edukacyjną, zwiększając szansę na zatrudnienie. Ponadto proces kształcenia uwzględnia mobilność krajową i międzynarodową studentów. Głównym celem tak rozumianego kształcenia jest

przygotowanie studenta do odgrywania świadomej i znaczącej roli w obszarze kultury fizycznej i szeroko pojętym obszarze zdrowia.

Nauczyciele akademiccy posiadają odpowiednie kompetencje, potwierdzone kwalifikacjami, do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Jakość kadry dydaktycznej wspiera system motywacyjny, który ułatwia pracownikom udział w szkoleniach, kursach i konferencjach. Przyjmuje się, iż działania nauczyciela akademickiego skierowane są na zapewnienie wysokiej jakości usługi edukacyjnej poprzez profesjonalne przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentom, w oparciu o najnowsze osiągnięcia nauki oraz dobre praktyki stosowane w systemie edukacji polskiej i europejskiej. Władze Wydziału dbają o właściwe planowanie, organizację i kontrolę procesu kształcenia, natomiast pracownicy administracji dydaktycznej tworzą warunki sprzyjające sprawnemu przebiegowi i realizacji procesu kształcenia. Ponadto wszyscy pracownicy uczestniczący w procesie kształcenia (interesariusze wewnętrzni) są zobowiązani do promowania i przestrzegania kultury jakości, sprzyjającej osiągnięciu celów i efektów kształcenia.

Poprzez zapewnienie jakości kształcenia rozumie się również należytą dbałość o dostęp studentów, w tym niepełnosprawnych, do infrastruktury dydaktycznej, takiej jak sale dydaktyczne, obiekty sportowe, czytelnię, bibliotekę i laboratoria naukowe, jak również wdrażanie nowoczesnych systemów informatycznych usprawniających obsługę studentów.

Jednym z najistotniejszych elementów zapewniania jakości kształcenia jest umożliwienie realizacji procesu edukacji i nabywania efektów kształcenia w środowisku zewnętrznym przy znacznym udziale interesariuszy zewnętrznych, czyli przedstawicieli pracodawców, organizacji zawodowych, władz lokalnych i innych partnerów społecznych. Do działań projakościowych należy również monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Wydziału w celu dostosowania programów kształcenia do rynku pracy.

Wszystkie powyższe działania są zgodne ze strategią i misją Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

III. Cele wewnętrznego sytemu zapewniania jakości kształcenia

Głównym celem wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia są planowane i systematyczne działania na rzecz utrzymania i podnoszenia jakości kształcenia, które przejawiają się w prowadzeniu działań kontrolnych i inicjowaniu działań naprawczych. Ocenie systemowej poddawany jest zarówno proces kształcenia, jak i jego uczestnicy oraz warunki realizacji tego procesu. Do zadań szczegółowych systemu należą:

1) ocena procesu kształcenia w świetle przyjętych (osiągniętych) efektów kształcenia,
2) analiza procedur oceniania studentów,
3) ocena doboru kadry dydaktycznej i realizacji prowadzonych zajęć,
4) ocena systemu motywacyjnego obejmującego studentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracji,
5) ocena organizacji procesu dydaktycznego,
6) ocena systemu informacyjnego,
7) ocena infrastruktury dydaktycznej,
8) ocena współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

1. Ocena procesu kształcenia w świetle przyjętych efektów kształcenia

Do głównych kryteriów oceny procesu kształcenia w kontekście przyjętych efektów kształcenia należą:

- ✓ zgodność efektów kształcenia z misją i strategią Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, forma oceny: raport;
- ✓ zgodność efektów kształcenia z wymaganiami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, forma oceny: raport;
- ✓ stopień osiągnięcia założonych efektów kształcenia, forma oceny: raport uwzględniający osiągnięcia studentów z roku poprzedniego;
- ✓ zgodność programów studiów z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji, forma oceny: raport w oparciu o wytyczne z Uchwały Senatu Nr 15/2011/2012 AWF Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz Uchwały Senatu Nr 49/2012/2013 AWF Józefa Piłsudskiego w Warszawie;
- ✓ sposób doskonalenia programów kształcenia, w tym system punktów ECTS; forma oceny: raport;
- ✓ upraktycznienie zajęć dydaktycznych; forma oceny: raport
- ✓ mobilność krajowa i międzynarodowa studentów, forma oceny: raport uwzględniający dane z roku poprzedniego;
- ✓ realizacja praktyk zawodowych, forma oceny: raport uwzględniający dane z roku poprzedniego;
- ✓ tworzenie warunków i działalność kół naukowych, forma oceny: raport;
- ✓ uczestnictwo studentów w projektach badawczych, forma oceny: raport;

- ✓ indywidualizacja w zakresie toków kształcenie (np. w przypadku studentów niepełnosprawnych, wybitnych sportowców, aktywnie działających w studenckim ruchu naukowym);
- ✓ trafność, aktualność i przestrzeganie aktów prawnych regulujących proces kształcenia, forma oceny: raport;
- ✓ zapewnienie studentom kontaktu z nauczycielami oraz władzami wydziału w ramach konsultacji; forma oceny: raport.

2. Analiza procedur oceniania studentów jest prowadzona poprzez następujące działania:

- ✓ ocenę procesu dyplomowania zgodnie z regulaminem dyplomowania, forma oceny: raport;
- ✓ zapobieganie zjawiskom patologicznym (np. funkcjonowanie systemu antyplagiatowego): forma oceny: raport;
- ✓ kontrolę procedur oceniania, formę oceny: raport na podstawie wyników ankietyzacji prowadzonej wśród studentów (kwestionariusz ankiety).

3. Analiza procedur oceniania kadry dydaktycznej i realizacji prowadzonych zajęć obejmuje następujące działania:

- ✓ weryfikacja procedur konkursowych oraz zasad doboru kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych (kontrolę sprawuje Dziekan Wydziału);
- ✓ podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w projektach naukowych, konferencjach i szkoleniach adekwatnych do prowadzonych zajęć, forma oceny: raport;
- ✓ hospitacja zajęć, forma oceny: raport na podstawie przeprowadzonej obserwacji (arkusz obserwacyjny);
- ✓ analiza systemu hospitacji zajęć: forma oceny: raport;
- ✓ mobilność i internacjonalizacja kadry dydaktycznej: forma oceny: raport;
- ✓ ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów, forma oceny: raport na podstawie wyników ankietyzacji prowadzonej wśród studentów (kwestionariusz ankiety).

4. Ocena systemu motywacyjnego obejmującego studentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracji uwzględnia:

- ✓ system rozdysponowania środków finansowych;

- ✓ nakłady finansowe Wydziału przeznaczone na stypendia naukowe studentów oraz na udział w szkoleniach i konferencjach, forma oceny: raport z uwzględnieniem danych z roku poprzedniego;
- ✓ nakłady finansowe Wydziału przeznaczone na nagrody dla pracowników oraz na udział w szkoleniach i konferencjach, forma oceny: raport z uwzględnieniem danych z roku poprzedniego;
- ✓ konkursy na najlepszą pracę dyplomową, forma oceny: raport;
- ✓ wyróżnienia i nagrody wewnętrzne dla pracowników Wydziału, forma oceny: raport.

5. Ocena organizacji procesu dydaktycznego uwzględnia:

- ✓ przygotowanie organizacji roku akademickiego, forma oceny: raport;
- ✓ liczebność grup studenckich, forma oceny: raport;
- ✓ liczbę studentów przypadających na jednego nauczyciela akademickiego, forma oceny: raport;
- ✓ higienę i racjonalność rozkładu zajęć, forma oceny: raport;
- ✓ ocena organizacji kształcenia pozaformalnego, forma oceny: raport;
- ✓ ocenę pracy dziekanatu, forma oceny: raport na podstawie wyników ankietyzacji prowadzonej wśród studentów (kwestionariusz ankiety).

6. Ocena systemu informacyjnego zawiera:

- ✓ możliwość dostępu do Internetu, forma oceny: raport;
- ✓ terminowość ogłoszenia wyników egzaminów, forma oceny: raport;
- ✓ gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z procesem kształcenia: forma oceny raport;
- ✓ publikowanie informacji na temat oferty edukacyjnej: forma oceny: raport;
- ✓ aktualizacja informacji na stronie internetowej i Wirtualnej Uczelni, forma oceny: raport;
- ✓ funkcjonowanie programu Wirtualna Uczelnia, forma oceny: raport uwzględniający wyniki ankietyzacji wśród studentów, nauczycieli i pracowników administracji (kwestionariusz ankiety).

7. Ocena infrastruktury dydaktycznej uwzględnia:

- ✓ dostosowanie obiektów dydaktycznych do potrzeb wynikających z procesu kształcenia, forma oceny: raport;

- ✓ dostęp do obiektów sportowych poza zajęciami dydaktycznymi, forma oceny: raport;
- ✓ dostęp do urządzeń audiowizualnych, forma oceny: raport;
- ✓ poziom informatyzacji procesu dydaktycznego, forma oceny: raport;
- ✓ dostępność obiektów dla osób niepełnosprawnych, forma oceny: raport;
- ✓ zasoby biblioteczne, forma oceny: raport.

8. Ocena współpracy z interesariuszami zewnętrznymi mieści:

- ✓ badanie losów zawodowych absolwentów, forma oceny: raport;
- ✓ opinie pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, raport na podstawie wyników ankietyzacji prowadzonej wśród studentów (kwestionariusz ankiety);
- ✓ współdziałanie Wydziału ze środowiskiem lokalnym i krajowym w organizowaniu różnego typu przedsięwzięć społecznych (np. sportowych, kulturalnych);
- ✓ aplikowanie i udział w projektach zewnętrznych (naukowych, komercyjnych), forma oceny: raport;
- ✓ uczestnictwo w konsorcjach, forma oceny: raport.

IV. Struktura i procedury wewnętrznego sytemu zapewniania jakości kształcenia

Zgodnie z Pismem Okólnym nr 8/2014/2015 Dziekana Wydziału Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej z dnia 11 grudnia 2014 r. powołano Wydziałową Komisję do spraw Jakości Kształcenia, której podstawowym zadaniem jest monitorowanie i koordynowanie działań dotyczących jakości kształcenia w Wydziale Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej.

W skład Rady Głównej Komisji wchodzą: nauczyciele akademiccy (przewodniczący i jego zastępca), kierownik biblioteki, kierownik działu dydaktyki i spraw studenckich, kierownik praktyk zawodowych, przewodniczący Samorządu Studenckiego, absolwent oraz 4 przedstawicieli pracodawców. Podstawowe prace Komisji prowadzą zespoły do spraw jakości kształcenia: zespół ds. oceny procesu kształcenia, zespół ds. procedur oceniania studentów, zespół ds. procedur oceniania kadry dydaktycznej, zespół ds. oceny systemu motywacyjnego, zespół ds. oceny organizacji procesu dydaktycznego, zespół ds. oceny procesu informacyjnego, zespół ds. oceny infrastruktury dydaktycznej, zespół ds. współpracy

z interesariuszami zewnętrznymi. W skład każdego zespołu wchodzą nauczyciele akademiccy i dwóch studentów. Zespół jest kierowany przez przewodniczącego (nauczyciela akademickiego).

Członkowie komisji do spraw jakości kształcenia powoływani są na okres kadencji organów Wydziału. Za wdrażanie i sprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia odpowiedzialny jest przewodniczący niniejszej Komisji, natomiast za organizację pracy i realizację zadań powierzonych zespołom odpowiadają przewodniczący poszczególnych zespołów.

Zespoły do spraw jakości kształcenia prowadzą przynajmniej raz w roku akademickim działania kontrolne obejmujące: weryfikację efektów kształcenia, przegląd programów kształcenia, ocenę interesariuszy wewnętrznych oraz warunków przebiegu procesu kształcenia. Wyniki tych działań przekazywane są w raportach, przygotowanych przez poszczególne zespoły. Na tej podstawie, Komisja do spraw Jakości Kształcenia opracowuje końcowy raport wraz z zaleceniami naprawczymi. Raport zostaje przedłożony Dziekanowi Wydziału do końca bieżącego roku akademickiego. W celu zapoznania się interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych z efektami prac Komisji, raport umieszczany jest na stronie internetowej Wydziału.