

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
W WYDZIALE TURYSTYKI I ZDROWIA
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

§ 1

1. Studia pierwszego stopnia na wszystkich kierunkach prowadzonych w Wydziale Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej kończą się egzaminem dyplomowym z obowiązkiem złożenia pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez radę wydziału nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
3. Na kierunku kosmetologia promotorem pracy dyplomowej może być również upoważniony przez radę wydziału nauczyciel akademicki, wysokiej klasy specjalista z tego zakresu, posiadający tytuł zawodowy magistra.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki spoza wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
5. Student w semestrze poprzedzającym seminarium dyplomowe podejmuje decyzję o wyborze obszaru tematycznego i promotora pracy dyplomowej i zgłasza ją do sekretariatu katedry.
6. Temat pracy dyplomowej, zgodny z kierunkiem kształcenia oraz przygotowania do zawodu, student ustala z promotorem najpóźniej do końca semestru rozpoczynającego seminarium dyplomowe. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej wraz z propozycją tematu pracy dyplomowej, zatwierdzona na zebraniu zakładu/katedry zostaje złożona do sekretariatu katedry przez promotora, w terminie do końca pierwszego semestru zajęć seminarium dyplomowego (zał.1).
7. Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego promotora i wnioskowanego promotora (zał.2). W przypadku złożenia wniosku o zmianę tematu pracy dyplomowej, wybór tematu wymaga ponownego zatwierdzenia na zebraniu zakładu/katedry.
8. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, jeśli w pracach badawczych można wyodrębnić indywidualny udział każdego ze studentów.
9. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym na warunkach ustalonych przez radę wydziału.
10. Tytuł pracy dyplomowej winien być przygotowany w języku polskim oraz w języku angielskim.

§ 2

1. Praca dyplomowa realizowana jest przez studenta w ramach seminarium dyplomowego, indywidualnych konsultacji z promotorem oraz pracy własnej.
2. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską i formalną pracy, a także za poprawność cytowania i przestrzegania praw autorskich.
3. Program seminarium dyplomowego określa program studiów obowiązujący dla danego

- kierunku studiów, zatwierdzony przez radę wydziału.
4. Do zadań promotora pracy dyplomowej należy:
 - 1) ustalenie tematu, konstrukcji pracy oraz zasad edytorskich (zał. 3 i 4),
 - 2) pomoc w ustaleniu literatury źródłowej,
 - 3) korekta merytoryczna i językowa,
 - 4) systematyczna kontrola postępów,
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem praw autorskich.

§ 3

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wybrany z grona specjalistów w danej dziedzinie. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Recenzentem pracy licencjackiej na kierunku studiów kosmetologia może być również nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym magistra posiadający znaczący dorobek praktyczny zdobyty poza Uczelnią w danym obszarze wiedzy. Dopuszcza się powołanie recenzenta spoza Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim, posiadającego wiedzę i doświadczenie praktyczne w danym obszarze wiedzy (zał. 5).
2. Recenzja pracy powinna być złożona w sekretariacie katedry najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku jednej oceny negatywnej dziekan kieruje pracą do poprawy i ponownej recenzji.
3. Student ma prawo do zapoznania się z recenzją swojej pracy.
4. W organizacji roku akademickiego dziekan wydziału określa terminy złożenia prac dyplomowych przez studentów oraz terminy sesji egzaminów dyplomowych.
5. Na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) dziekan może podjąć inną decyzję (zał. 6).

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie wymaganych egzaminów ze wszystkich przedmiotów, zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia oraz programach i planach studiów na danym kierunku, osiągając wymaganą liczbę punktów ECTS,
 - 2) złożenie w sekretariacie katedry trzech egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji drukowanej wraz z jej zapisem cyfrowym oraz uzyskanie pozytywnej opinii w zakresie sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym,
 - 3) uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen od promotora i recenzenta,
 - 4) złożenie w sekretariacie katedry następujących dokumentów:
 - indeksu,
 - karty pracy dyplomowej,
 - karty obiegowej,
 - 4 fotografii w formacie 45x65 mm,
 - dowodu wniesienia opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów I stopnia,
 - udokumentowanych informacji o osiągnięciach i pełnionych funkcjach przez studenta (zał. 7),
 - oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwenta (zał. 8).

- oświadczenia autora pracy w sprawie procedury antyplagiatowej (zał. 12).
2. Student, który chce otrzymać dodatkowy odpis dyplomu oraz suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy, składa w dziekanacie wnioszek w terminie do 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego:
 - 1) wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (zał. 9),
 - 2) wniosek o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski (zał. 10),
 - 3) 1 fotografię w formacie 45x65 mm,
 - 4) dowód wniesienia opłaty za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym.
 3. Student składa do sekretariatu właściwej katedry trzy egzemplarze pracy dyplomowej (w formie tekstowej, formatu A-4, drukowanej dwustronnie, w oprawie miękkiej) oraz jej zapis cyfrowy w postaci pliku elektronicznego w programie WORD na nośniku CD-R. Złożona praca na nośniku CD-R powinna być trwale opisana (imię i nazwisko studenta, nr albumu, wydział i kierunek studiów, rodzaj pracy).
 4. Złożenie pracy dyplomowej następuje najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Sekretariat właściwej katedry rejestruje złożenie pracy dyplomowej (data złożenia, podpis składającego) i przekazuje pracę do zespołu technicznej obsługi dydaktyki.
 5. Promotor sprawdza czy złożona praca w wersji drukowanej jest tożsama z jej zapisem cyfrowym i potwierdza przyjęcie pracy do egzaminu.
 6. W egzemplarzu przeznaczonym do archiwizacji student zobowiązany jest do zamieszczenia oświadczeń promotora pracy i jej autora, zawartych w zał. 11.
 7. Zgodnie z Zarządzeniem nr 62/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2013 roku w sprawie procedury antyplagiatowej obowiązującej w AWF Warszawa oraz korzystania z elektronicznego systemu antyplagiatowego raz Zarządzeniem nr 34/2013/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 23 stycznia 2014 roku, wszystkie prace dyplomowe studentów kończących studia I stopnia Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie podlegają procedurze antyplagiatowej, co oznacza obowiązkowe sprawdzanie prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym w elektronicznym systemie antyplagiatowym. Jeżeli w wyniku wstępnej analizy „Raportu podobieństwa”, współczynnik 1 lub/i 2 przekroczyły odpowiednio 50% i 5%, jednocześnie na podstawie wstępnej analizy stwierdzono, że praca zawiera obszerne fragmenty nieuprawnionych zapożyczeń lub w pracy znajduje się intencjonalnie zniekształcony tekst, praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego. Student zobowiązany jest do ponownego przygotowania pracy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi (zał. 13).
 8. Jeżeli w wyniku wstępnej analizy „Raportu podobieństwa” współczynnik 2 przekroczył 20% i jednocześnie stwierdzono fragmenty nieuprawnionych zapożyczeń i/lub intencjonalnie zniekształcony tekst, praca podlega ocenie przez komisję wydziałową, w składzie prodziekana, promotora oraz członka wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (zał. 14). W przypadku pracy, w której stwierdzono nieuprawnione zapożyczenia i/lub intencjonalnie zniekształcony tekst, promotor lub przewodniczący komisji jest zobowiązany złożyć zawiadomienie do rektora w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 5

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do 6 tygodni od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jest dokumentowany protokołem.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub przez osobę przez niego upoważnioną, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor oraz recenzent.
4. W trakcie egzaminu dyplomowego student w obecności członków komisji, o której mowa w ust.3:
 - 1) przedstawia cele, problem badawczy, zastosowane metody jego rozwiązania, uzyskane wyniki,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji z zakresu problemu przedstawionego w pracy dyplomowej, studiowanego kierunku i przygotowania do zawodu.
5. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z egzaminu dyplomowego.
6. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen częściowych i obliczana jest zgodnie z zasadą:

od 3,0 do 3,24	- dostateczny (3,0),
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),
od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
od 4,75	- bardzo dobry (5,0).
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego, jako termin ostateczny.
8. W przypadku uzyskania przez studenta w drugim terminie egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 6

Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie studiów I stopnia.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem zawierającym informacje o przebiegu odbytych studiów i osiągniętych wynikach oraz o uzyskanych uprawnieniach, osiągnięciach naukowych i sportowych, działalności na rzecz uczelni, członkostwie w studenckich kołach naukowych itp.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
5. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) 60% - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) 30% - ocena pracy dyplomowej,

- 3) 10% - ocena egzaminu dyplomowego.
7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
- | | |
|-----------------|-----------------------|
| do 3,75 | - dostateczny (3,0), |
| od 3,76 do 4,40 | - dobry (4,0), |
| od 4,41 | - bardzo dobry (5,0). |
8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w § 6 ust. 5 i 6.
9. Ostateczny wynik studiów (podany z dokładnością do 0,01) jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów.
10. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej rada wydziału może uhonorować studenta wyróżnieniem.
11. W teczce akt osobowych studenta przechowywane są następujące dokumenty dotyczące egzaminu dyplomowego:
- 1) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej oraz jej zapis cyfrowy w postaci pliku elektronicznego zapisanego na nośniku CD-R,
 - 2) oświadczenia studenta,
 - 3) recenzje pracy dyplomowej,
 - 4) protokół egzaminu dyplomowego,
 - 5) dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt,
 - 6) suplement do dyplomu - egzemplarz do akt,
 - 7) potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu.
12. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu, w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej
2. Podanie o zmianę promotora pracy dyplomowej
3. Wzór strony tytułowej
4. Zalecane zasady edytorskie
5. Ocena pracy dyplomowej
6. Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
7. Katalog osiągnięć i pełnionych funkcji przez studenta do wykorzystania w suplementcie
8. Oświadczenie dot. udziału w badaniach losów zawodowych absolwentów
9. Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów I stopnia w tłumaczeniu na język obcy
10. Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski
11. Oświadczenia promotora i autora pracy
12. Oświadczenia autora pracy w sprawie procedury antyplagiatowej
13. Opinia promotora pracy dyplomowej
14. Opinia komisji w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do egzaminu.

**KARTA
EWIDENCYJNA PRACY DYPLOMOWEJ**

Student.....
/imię i nazwisko/

Kierunek studiów.....

Specjalność

Rodzaj studiów

Roboczy temat pracy dyplomowej:

.....
.....
.....

Promotor

Zakład

WYDZIAŁ TURYSTYKI I ZDROWIA

Data.....

.....
podpis promotora

**KARTA
EWIDENCYJNA PRACY DYPLOMOWEJ**

Temat pracy dyplomowej: (w języku polskim i angielskim)

.....
.....
.....
.....

Data złożenia pracy dyplomowej

Promotor

Zakład

WYDZIAŁ TURYSTYKI I ZDROWIA

Data egzaminu dyplomowego

Uwagi:

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

PODANIE O ZMIANĘ PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę promotora pracy dyplomowej

Uzasadnienie:.....

.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia aktualnego promotora:.....

.....
.....

.....
podpis promotora

Opinia wnioskowanego promotora:.....

.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na zmianę promotora pracy dyplomowej.

.....
podpis dziekana

*Właściwe podkreślić

- wzór strony 1 (tytułowej) –
Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach

Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie (16)
Wydział Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej (16)

Kierunek: (14)

Imię i nazwisko autora pracy (16)

Numer albumu: (14)

Tytuł pracy (16)
(tytuł pracy w języku polskim i angielskim)

Praca dyplomowa licencjacka(14)

Nazwa katedry w której promotor jest zatrudniony (12)
Nazwa zakładu, w którym promotor jest zatrudniony (12)
Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (12)

Biała Podlaska, rok (12)

Zalecane zasady edytorskie

1. Czcionka: Times New Roman.
2. Rozmiar czcionki:
 - 1) tekst podstawowy 12 pkt.
 - 2) tytuły rozdziałów pogrubiona czcionka 14 pkt.
 - 3) tytuły podrozdziałów pogrubiona czcionka 12 pkt.
 - 4) opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy 11 pkt.
 - 5) przypisy, nagłówki i stopki 10 pkt.
3. Odstępy między wierszami 1,5 wiersza
4. Marginesy 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm
5. Tekst pracy wyjustowany
6. Numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce
7. Oświadczenia autora pracy oraz oświadczenie promotora druga strona pracy (po stronie tytułowej)
8. Pozostałe wytyczne edytorskie ustalają zakłady.

....., dnia.....

.....

pieczęć szkoły wyższej

PAN/I

.....
.....

Proszę Pana(ią)o ocenę załączonej pracy

studenta (ki)

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniuo godz.

Dziekan

.....

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy:

.....

Imię i nazwisko :

Nr albumu: Imię i nazwisko promotora:

Wydział/Instytut :

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

4. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....
.....

9. Pracę oceniam jako:

.....

data

.....

podpis

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

Podstawa prawna: § 28 ust. 9 Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie

PODANIE O PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, do dnia.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia promotora:.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia

.....
podpis dziekana

*Właściwe podkreślić

DANE DO DYPLOMU – SUPLEMENT

I. DANE OSOBOWE.....

nazwisko i imię

nr indeksu

kierunek

II. UPRAWNIENIA (uzyskane podczas studiów w WTiZ)

a) instruktora sportu

.....

b) instruktora rekreacji ruchowej AWF

.....

c) trenera II klasy

III. DODATKOWE INFORMACJE (osiągnięcia udokumentowane w aktach osobowych lub potwierdzone przez odpowiednie komórki organizacyjne*)

1. udział w kole naukowym.....

.....

2. udział w kołach zainteresowań i zespołach studenckich

.....

3. członkostwo w Samorządzie Studenckim (funkcja).....

.....

4. prace publikowane lub oddane w czasie studiów.....

.....

5. stypendium asystenta stażysty.....

6. stypendium naukowe i sportowe (okres pobierania).....

.....

7. stypendium ministra.....

8. członkostwo w Klubie AZS-AWF (osiągnięcia).....

.....

IV. INNE (np. dodatkowe kursy lub praktyki poza programem studiów – realizowane w Uczelni)

.....

.....

* ptk III – 1,2,3,4,5,6,7,8 należy potwierdzić imienną pieczętką i podpisem osoby odpowiedzialnej za dany zakres

.....

(podpis wypełniającego)

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Wydział, Kierunek studiów

.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody * na udział w badaniach losów zawodowych absolwentów prowadzonych przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie. Ponadto wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na otrzymywanie korespondencji w sprawie powyższych badań na adres e-mailowy:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie dla prowadzonych badań losów zawodowych absolwentów.

* *właściwie podkreślić*

.....
podpis studenta

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Wydział, Kierunek studiów

.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

Podstawa prawna: § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU
DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I STOPNIA
W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język

Do wniosku załączam 1 fotografię w formacie 45x65 mm oraz dowód wniesienia opłaty za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym.

.....
podpis absolwenta

Załączniki:

1. 1 fotografia w formacie 45x65 mm
2. dowód wniesienia opłaty za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów

.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

Podstawa prawna: § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU
SUPLEMENTU DO DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I STOPNIA
W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski.

.....
podpis absolwenta

OŚWIADCZENIE PROMOTORA PRACY

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis promotora

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Data

Podpis autora pracy

**OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY
W SPRAWIE PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ**

Oświadczam, że znam zasady dotyczące sprawdzania pracy dyplomowej w elektronicznym systemie Plagiat.pl i wyrażam zgodę na nieodpłatne wprowadzenie mojej pracy dyplomowej do bazy danych Systemu Plagiat.pl oraz nieodpłatne wykorzystanie mojej pracy dyplomowej w tym systemie dla potrzeb sprawdzania innych prac dyplomowych.

Data

Podpis autora pracy

OPINIA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Na podstawie analizy rozszerzonego raportu podobieństwa wygenerowanego przez elektroniczny system antyplagiatowy dla pracy:

Autor: Kierunek:

Tytuł:.....

Współczynnik 1....., współczynnik 2.....

stwierdzam, co następuje:

- wykryte w pracy zapożyczenia zostały użyte w sposób **prawidłowy**. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do egzaminu dyplomowego.
- wykryte w pracy zapożyczenia zostały użyte w sposób **nieprawidłowy** i budzą wątpliwości co do samodzielności jej autora. W związku z powyższym kieruję pracę do ponownego zredagowania w celu oznaczenia zapożyczeń w sposób prawidłowy lub ich ograniczenia. Praca zostanie ponownie sprawdzona w elektronicznym systemie antyplagiatowym.
- wykryte w pracy zapożyczenia są **nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu**. W związku z powyższym praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
- w pracy znajdują się intencjonalne **zniekształcenia tekstu**, świadczące o próbie ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego.

Uwagi:

.....
.....
.....

Data

PODPIS PROMOTORA

Data

PODPIS KIEROWNIKA KATEDRY/DZIEKANA

**Opinia Komisji
w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego**

Komisja na Wydziale, na posiedzeniu dnia

W składzie: 1)..... - Przewodniczący

2).....

3).....

Po zapoznaniu się i analizie rozszerzonego raportu podobieństwa dla pracy:

Autor:.....Kierunek:.....

Tytuł:.....

dla której elektroniczny system antyplagiatowy wskazał:

współczynnik 1....., współczynnik 2.....

stwierdza, co następuje:

- wykryte w pracy zapożyczenia zostały użyte w sposób **prawidłowy**. W związku z powyższym komisja uznaje pracę za samodzielną i dopuszcza ją do egzaminu dyplomowego,
- wykryte w pracy zapożyczenia zostały użyte w sposób **nieprawidłowy** i budzą wątpliwości co do samodzielności jej autora. W związku z powyższym komisja kieruje pracę do ponownego zredagowania w celu oznaczenia zapożyczeń w sposób prawidłowy lub ich ograniczenia. Praca zostanie ponownie sprawdzona w elektronicznym systemie antyplagiatowym,
- wykryte w pracy zapożyczenia **są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu**, w związku z powyższym praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego,
- w pracy znajdują się intencjonalne **zniekształcenia tekstu**, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń, w związku z powyższym, praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego.

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy:

Przewodniczący :.....

1).....

2).....