

Zasady przeprowadzania ankietyzacji zajęć dydaktycznych
w Wydziale Turystyki i Zdrowia
będącej elementem systemu oceny nauczycieli akademickich

§ 1
Zasady ogólne

1. Ankietyzacja zajęć ma na celu pozyskanie opinii studentów w zakresie wypełniania przez nauczyciela obowiązków dydaktycznych. Wyniki badania stanowią element systemu oceny nauczycieli akademickich oraz służą podnoszeniu jakości kształcenia w Wydziale.
2. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych obejmuje także deklaracje studentów dotyczące nakładu ich samodzielnej pracy, służącej osiągnięciu efektów kształcenia określonych dla danego przedmiotu. Informacja taka jest niezbędna dla właściwego oszacowania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi.
3. Wzór narzędzia pozwalającego na przeprowadzenie ankietyzacji w Wydziale Turystyki i Zdrowia stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 2
Terminy realizacji badania

1. Badanie realizowane jest na koniec każdego semestru, zgodnie z harmonogramem badań ankietowych, przyjętym przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia na dany rok akademicki i zamieszczonym na stronie Uczelni.
2. Dziekan Wydziału Turystyki i Zdrowia do dnia 30 października każdego roku określa szczegółowe terminy uruchomienia i zakończenia ankietyzacji w danym roku akademickim, przy uwzględnieniu zasad określonych w pkt. 3.
3. Aktywność ankiety nie może obejmować okresu krótszego niż trzy tygodnie, przy czym co najmniej tydzień powinien dotyczyć okresu po terminie zaliczenia semestru, określonym w szczegółowej organizacji roku akademickiego.

§ 3
Organizacja i przebieg badania

1. Za przeprowadzenie ankietyzacji odpowiada Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich Filii AWF.
2. Za opracowanie wyników badania oraz przygotowanie wydziałowych raportów syntetycznych i analitycznych oraz innych zleconych wydziałowych analiz odpowiadają członkowie Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia, powołani z ramienia Wydziału.

3. Obsługę informatyczną oraz wsparcie techniczne prowadzonych badań zapewnia Centrum Informatyczne.
4. Nadzór nad procesem ankietyzacji sprawuje Dziekan Wydziału Turystyki i Zdrowia, zapewniając zachowanie anonimowości respondentów i poufność danych oraz odpowiednie przechowywanie wyników badania.
5. Ankieta jest przeprowadzana w elektronicznym systemie Uczelnia XP za pośrednictwem indywidualnych kont studenckich.
6. Studenci Wydziału Turystyki i Zdrowia są zobowiązani do aktywnego udziału w ankietyzacji, w tym niezwłocznego wypełnienia wszystkich kwestionariuszy ankiet dostępnych na indywidualnych kontaktach studenckich.
7. Ankietyzacja przeprowadzana jest z zachowaniem poufności danych oraz anonimowo, co oznacza, że pracownicy Uczelni opracowujący wyniki ankiet oraz pozostałe osoby zaangażowane w proces ankietowania, w tym nauczyciele akademicki, nie mają możliwości uzyskania informacji wskazującej autora odpowiedzi lub komentarzy udzielonych w ankiecie.

§ 4

Opracowywanie oraz upowszechnianie wyników badania

1. Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich po zakończeniu badania przekazuje wyniki wydziałowym reprezentantom Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia.
2. Wydziałowi członkowie Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia przygotowują w terminie 10 dni od zakończenia badania, sprawozdanie z wyników ankietyzacji zawierające:
 - a) część analityczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla danego nauczyciela akademickiego,
 - b) część syntetyczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla poszczególnych kierunków realizowanych w Wydziale.
3. Sprawozdanie powinno prezentować wyniki zrealizowanych badań odnoszące się do wszystkich elementów poddawanych ocenie, uwzględnionych w kwestionariuszu ankiety.
4. Wydziałowe sprawozdanie w części syntetycznej zostaje przesłane do uczelnianego Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia w terminie 14 dni od zakończenia badania.
5. Dziekan informuje Kierowników Katedr oraz Zakładów o wynikach ankietyzacji dotyczących nauczycieli akademickich oraz przekazuje Kierownikowi Zakładu analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym zakładzie (pracowni).
6. Kierownik Zakładu, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, przechowuje analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzenia przez nauczyciela akademickiego danych zajęć i dołącza do dokumentacji stanowiącej podstawę okresowej oceny tego nauczyciela.
7. Nauczyciel akademicki ma możliwość zapoznania się z raportem analitycznym, w zakresie prowadzonego/-ych przez niego przedmiotu(ów). Raport udostępnia właściwy Kierownik Zakładu.
8. Dziekan informuje studentów o wynikach ankiet zawartych w części syntetycznej dla Wydziału po ustaleniu sposobu ich upowszechnienia z wydziałowym organem Samorządu Studentów.

9. Wyniki ankiet podlegają analizie oraz ocenie przez Dziekana Wydziału Turystyki i Zdrowia oraz stanowią element uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.
10. Wyniki badań oraz przygotowane sprawozdanie są przechowywane w Dziekanacie WTiZ, w komórce zajmującej się jakością kształcenia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zasady ankietyzacji zajęć dydaktycznych obowiązują od roku akademickiego 2015/2016.