

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
W WYDZIALE TURYSTYKI I ZDROWIA
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

§ 1

1. Studia pierwszego stopnia na wszystkich kierunkach prowadzonych w Wydziale Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej kończą się egzaminem dyplomowym z obowiązkiem złożenia pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez radę wydziału nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
3. Na kierunku kosmetologia promotorem pracy dyplomowej może być również upoważniony przez radę wydziału nauczyciel akademicki, wysokiej klasy specjalista z tego zakresu, posiadający tytuł zawodowy magistra.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki spoza wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
5. Student w semestrze poprzedzającym seminarium dyplomowe podejmuje decyzję o wyborze obszaru tematycznego i promotora pracy dyplomowej i zgłasza ją do sekretariatu katedry.
6. Temat pracy dyplomowej, zgodny z kierunkiem kształcenia oraz przygotowania do zawodu, student ustala z promotorem najpóźniej do końca semestru rozpoczynającego seminarium dyplomowe. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej wraz z propozycją tematu pracy dyplomowej, zatwierdzona na zebraniu zakładu/katedry zostaje złożona do sekretariatu katedry przez promotora, w terminie do końca pierwszego semestru zajęć seminarium dyplomowego (zał. 1).
7. Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego promotora i wnioskowanego promotora (zał. 2). W przypadku złożenia wniosku o zmianę tematu pracy dyplomowej, wybór tematu wymaga ponownego zatwierdzenia na zebraniu zakładu/katedry.
8. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, jeśli w pracach badawczych można wyodrębnić indywidualny udział każdego ze studentów.
9. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym na warunkach ustalonych przez radę wydziału.
10. Tytuł pracy dyplomowej winien być przygotowany w języku polskim oraz w języku angielskim.

§ 2

1. Praca dyplomowa realizowana jest przez studenta w ramach seminarium dyplomowego, indywidualnych konsultacji z promotorem oraz pracy własnej.
2. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską i formalną pracy, a także za poprawność cytowania i przestrzegania praw autorskich.

3. Program seminarium dyplomowego określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów, zatwierdzony przez radę wydziału.
4. Do zadań promotora pracy dyplomowej należy:
 - 1) ustalenie tematu, konstrukcji pracy oraz zasad edytorskich (zał. 3 i 4),
 - 2) pomoc w ustaleniu literatury źródłowej,
 - 3) korekta merytoryczna i językowa,
 - 4) systematyczna kontrola postępów,
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem praw autorskich.

§ 3

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wybrany z grona specjalistów w danej dziedzinie. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Recenzentem pracy licencjackiej na kierunku studiów kosmetologia może być również nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym magistra posiadający znaczący dorobek praktyczny zdobyty poza Uczelnią w danym obszarze wiedzy. Dopuszcza się powołanie recenzenta spoza Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim, posiadającego wiedzę i doświadczenie praktyczne w danym obszarze wiedzy (zał. 5).
2. Recenzja pracy powinna być złożona w sekretariacie katedry najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku jednej oceny negatywnej dziekan kieruje pracę do poprawy i ponownej recenzji.
3. Student ma prawo do zapoznania się z recenzją swojej pracy.
4. W organizacji roku akademickiego dziekan wydziału określa terminy złożenia prac dyplomowych przez studentów oraz terminy sesji egzaminów dyplomowych.
5. Na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) dziekan może podjąć inną decyzję (zał. 6).

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie wymaganych egzaminów ze wszystkich przedmiotów, zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia oraz programach i planach studiów na danym kierunku, osiągając wymaganą liczbę punktów ECTS,
 - 2) złożenie u promotora trzech egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji drukowanej wraz z jej zapisem cyfrowym, oświadczenia autora pracy (zał. 11) oraz uzyskanie pozytywnej opinii w zakresie sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym,
 - 3) uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen od promotora i recenzenta,
 - 4) złożenie w sekretariacie katedry następujących dokumentów:
 - karty pracy dyplomowej,
 - karty obiegowej,
 - 4 fotografii w formacie 45x65 mm,
 - dowodu wniesienia opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów I stopnia,
 - udokumentowanych informacji o osiągnięciach i pełnionych funkcjach przez studenta (zał. 7),
 - oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwenta (zał. 8).
2. Student, który chce otrzymać dodatkowy odpis dyplomu oraz suplementu do dyplomu

ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy, składa w dziekanacie wniosek w terminie do 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego:

- 1) wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (zał. 9),
 - 2) wniosek o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski (zał. 10),
 - 3) 1 fotografię w formacie 45x65 mm,
 - 4) dowód wniesienia opłaty za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym.
3. Student składa do sekretariatu właściwej katedry trzy egzemplarze pracy dyplomowej (w formie tekstowej, formatu A-4, drukowanej dwustronnie, w oprawie miękkiej) oraz jej zapis cyfrowy w postaci pliku elektronicznego w programie WORD na nośniku CD-R. Złożona praca na nośniku CD-R powinna być trwale opisana (imię i nazwisko studenta, nr albumu, wydział i kierunek studiów, rodzaj pracy).
 4. Złożenie pracy dyplomowej następuje najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Sekretariat właściwej katedry rejestruje złożenie pracy dyplomowej (data złożenia, podpis składającego) i przekazuje pracę do zespołu technicznej obsługi dydaktyki.
 5. Promotor sprawdza czy złożona praca w wersji drukowanej jest tożsama z jej zapisem cyfrowym i potwierdza przyjęcie pracy do egzaminu.
 6. Praca podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym zgodnie z Zarządzeniem Rektora AWF w Warszawie nr 24/2018/2019 z dnia 10 stycznia 2019 roku.

§ 5

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do 6 tygodni od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jest dokumentowany protokołem.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub przez osobę przez niego upoważnioną, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor oraz recenzent.
4. W trakcie egzaminu dyplomowego student w obecności członków komisji, o której mowa w ust.3:
 - 1) przedstawia cele, problem badawczy, zastosowane metody jego rozwiązania, uzyskane wyniki,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji z zakresu problemu przedstawionego w pracy dyplomowej, studiowanego kierunku i przygotowania do zawodu.
5. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z egzaminu dyplomowego.
6. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen cząstkowych i obliczana jest zgodnie z zasadą:

od 3,0 do 3,24	- dostateczny (3,0),
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),
od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
od 4,75	- bardzo dobry (5,0).
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego, jako termin ostateczny.
8. W przypadku uzyskania przez studenta w drugim terminie egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 6
Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie studiów I stopnia.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem zawierającym informacje o przebiegu odbytych studiów i osiągniętych wynikach oraz o uzyskanych uprawnieniach, osiągnięciach naukowych i sportowych, działalności na rzecz uczelni, członkostwie w studenckich kołach naukowych itp.
4. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) 60% - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) 30% - ocena pracy dyplomowej,
 - 3) 10% - ocena egzaminu dyplomowego.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,75	- dostateczny (3,0),
od 3,76 do 4,40	- dobry (4,0),
od 4,41	- bardzo dobry (5,0).
7. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w § 6 ust. 5 i 6.
8. Ostateczny wynik studiów (podany z dokładnością do 0,01) jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów.
9. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej rada wydziału może uhonorować studenta wyróżnieniem.
10. W teczce akt osobowych studenta przechowywane są następujące dokumenty dotyczące egzaminu dyplomowego:
 - 1) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej oraz jej zapis cyfrowy w postaci pliku elektronicznego zapisanego na nośniku CD-R,
 - 2) oświadczenia studenta,
 - 3) recenzje pracy dyplomowej,
 - 4) protokół egzaminu dyplomowego,
 - 5) dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt,
 - 6) suplement do dyplomu - egzemplarz do akt,
 - 7) potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu.
11. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu, w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej
2. Podanie o zmianę promotora pracy dyplomowej
3. Wzór strony tytułowej
4. Zalecane zasady edytorskie
5. Ocena pracy dyplomowej
6. Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
7. Katalog osiągnięć i pełnionych funkcji przez studenta do wykorzystania w suplemencie
8. Oświadczenie dot. udziału w badaniach losów zawodowych absolwentów
9. Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów I stopnia w tłumaczeniu na język obcy
10. Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski
11. Oświadczenie autora pracy w procedurze plagiatowej.

**KARTA
EWIDENCYJNA PRACY DYPLOMOWEJ**

Student.....
/imię i nazwisko/

Kierunek studiów.....

Specjalność

Rodzaj studiów

Roboczy temat pracy dyplomowej:

.....

.....

Zarys koncepcji pracy:

.....

.....

.....

.....

Promotor

Zakład

WYDZIAŁ TURYSTYKI I ZDROWIA

Data.....

.....
podpis promotora

**KARTA
EWIDENCYJNA PRACY DYPLOMOWEJ**

Temat pracy dyplomowej: (w języku polskim i angielskim)

.....

.....

.....

.....

Data złożenia pracy

Promotor

Zakład

WYDZIAŁ TURYSTYKI I ZDROWIA

Data egzaminu dyplomowego

Uwagi:

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

PODANIE O ZMIANĘ PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę promotora pracy dyplomowej

Uzasadnienie:.....

.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia aktualnego promotora:.....

.....
.....

.....
podpis promotora

Opinia wnioskowanego promotora:.....

.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na zmianę promotora pracy dyplomowej.

.....
podpis dziekana

*Właściwe podkreślić

- wzór strony 1 (tytułowej) –
Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach

Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie (16)
Wydział Turystyki i Zdrowia w Białej Podlaskiej (16)

Kierunek: (14)

Imię i nazwisko autora pracy (16)

Numer albumu: (14)

Tytuł pracy (16)
(tytuł pracy w języku polskim i angielskim)

Praca dyplomowa licencjacka(14)

Nazwa katedry w której promotor jest zatrudniony (12)
Nazwa zakładu, w którym promotor jest zatrudniony (12)
Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (12)

Biała Podlaska, rok (12)

Zalecane zasady edytorskie

1. Czcionka: Times New Roman.
2. Rozmiar czcionki:
 - 1) tekst podstawowy 12 pkt.
 - 2) tytuły rozdziałów pogrubiona czcionka 14 pkt.
 - 3) tytuły podrozdziałów pogrubiona czcionka 12 pkt.
 - 4) opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy 11 pkt.
 - 5) przypisy, nagłówki i stopki 10 pkt.
3. Odstępy między wierszami 1,5 wiersza
4. Marginesy 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm
5. Tekst pracy wyjustowany
6. Numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce
7. Pozostałe wytyczne edytorskie ustalają zakłady.

....., dnia.....

.....

pieczęć szkoły wyższej

PAN/I

.....
.....

Proszę Pana(ią)o ocenę załączonej pracy

studenta (ki)

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniuo godz.

Dziekan

.....

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy:

.....

Imię i nazwisko :

Nr albumu: Imię i nazwisko promotora:

Wydział/Instytut :

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....
.....

9. Pracę oceniam jako:

.....

data

.....

podpis

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

Podstawa prawna: § 28 ust. 9 Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie

PODANIE O PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, do dnia.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia promotora:.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia

.....
podpis dziekana

*Właściwe podkreślić

DANE DO DYPLOMU – SUPLEMENT

I. DANE OSOBOWE.....

nazwisko i imię

nr indeksu

kierunek

II. UPRAWNIENIA (uzyskane podczas studiów w WTiZ)

a) instruktora sportu

.....

b) instruktora rekreacji ruchowej AWF

.....

c) trenera II klasy

III. DODATKOWE INFORMACJE (osiągnięcia udokumentowane w aktach osobowych lub potwierdzone przez odpowiednie komórki organizacyjne*)

1. udział w kole naukowym.....

.....

2. udział w kołach zainteresowań i zespołach studenckich

.....

3. członkostwo w Samorządzie Studenckim (funkcja).....

.....

4. prace publikowane lub oddane w czasie studiów.....

.....

5. stypendium asystenta stażysty.....

6. stypendium naukowe i sportowe (okres pobierania).....

.....

7. stypendium ministra.....

8. członkostwo w Klubie AZS-AWF (osiągnięcia).....

.....

IV. INNE (np. dodatkowe kursy lub praktyki poza programem studiów – realizowane w Uczelni)

.....

.....

* ptk III – 1,2,3,4,5,6,7,8 należy potwierdzić imienną pieczętką i podpisem osoby odpowiedzialnej za dany zakres

.....

(podpis wypełniającego)

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Wydział, Kierunek studiów

.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody * na udział w badaniach losów zawodowych absolwentów prowadzonych przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie. Ponadto wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na otrzymywanie korespondencji w sprawie powyższych badań na adres e-mailowy:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie dla prowadzonych badań losów zawodowych absolwentów.

* *właściwie podkreślić*

.....
podpis studenta

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Wydział, Kierunek studiów

.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

Podstawa prawna: § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU
DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I STOPNIA
W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język

Do wniosku załączam 1 fotografię w formacie 45x65 mm oraz dowód wniesienia opłaty za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym.

.....
podpis absolwenta

Załączniki:

1. 1 fotografia w formacie 45x65 mm
2. dowód wniesienia opłaty za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów

.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne

Dziekan Wydziału

Podstawa prawna: § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU
SUPLEMENTU DO DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I STOPNIA
W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski.

.....
podpis absolwenta

.....
Imię i nazwisko autora pracy, numer albumu

.....
Kierunek studiów, wydział

.....
Poziom i forma studiów

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY

1. Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca magisterska /licencjacka / rozprawa doktorska* pt.:
.....
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.
3. Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego lub naukowego w wyższej uczelni.
4. Oświadczam ponadto, że treść pracy przekazanej na zewnętrznym nośniku elektronicznym jest identyczna z wersją przyjętą przez promotora/opiekuna naukowego*.

.....
miejsce, data

.....
podpis autora pracy

Podpis promotora pracy przyjmującego oświadczenie:

.....
miejsce, data

.....
podpis promotora / opiekuna naukowego

*właściwe podkreślić

