**Oznaczenie sprawy: SZP – 371/**......................................

(nr rejestru zamówień publicznych - nadaje Sekcja ZP)

Wprowadzono do rejestru w dniu ..................................... ..................................................

 *(podpis pracownika Sekcji ZP)*

 Biała Podlaska, dnia ……………………………

 *(data sporządzenia wniosku)*

........................................................................................

*(pieczęć lub nazwa jednostki organizacyjnej składającej wniosek)*

**Wniosek**

**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**CZĘŚĆ A**

**Wypełnia jednostka wnioskująca o wszczęcie postępowania**

1. **Nazwa nadana zamówieniu:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

– dokładny, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

1. **Szacunkowa wartość zamówienia**
2. szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
* **wartość netto** ……………………………. **zł.**
* **stawka podatku VAT** …..... **% tj.** ……………………………. **zł.**
* **wartość brutto** ……………………………. **zł.**

w tym *(w przypadku przewidywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. pkt 6 / 7 ustawy Pzp):*

1. wartość zamówienia podstawowego:
* **wartość netto** ……………………………. **zł.**
* **stawka podatku VAT** …..... **% tj.** ……………………………. **zł.**
* **wartość brutto** ……………………………. **zł.**
1. wartość zamówień, o których mowa w art. 67 ust. pkt 6 / 7ustawy Pzp:
* **wartość netto** ……………………………. **zł.**
* **stawka podatku VAT** …..... **% tj.** ……………………………. **zł.**
* **wartość brutto** ……………………………. **zł.**
1. szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie *(zaznaczyć odpowiednio):*
* rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia *(podać źródło* - *notatka służbowa
w załączeniu),*
* kosztorysu inwestorskiego *(kosztorys w załączeniu),*
* odniesienia się do ceny dostawy / usługi świadczonej zamawiającemu w roku poprzednim *(notatka służbowa w załączeniu)*,
* inne …………………………………………………. *(notatka służbowa w załączeniu)*.
1. **Podział zamówienia na części** **– możliwość składania ofert częściowych** *(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio)*:
* przewiduje się podział zamówienia na ........... części *(w załączeniu zestawienie części wraz
z proponowanymi nazwami i szacunkową wartością tych części)*;
* nieprzewiduje się podziału zamówienia na części *(w załączeniu uzasadnienie powodu dla którego nie przewiduje się podziału zamówienia na części).*
1. **Informacje dotyczące planu zamówień publicznych** (*zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio*):
* zamówienie ujęte w planie zamówień publicznych poz. ..........................................................
* zamówienie nieujęte w planie zamówień publicznych (*podać przyczyny*)

...................................................................................................................................................….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Źródło finansowania** *(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio)* np.: badania młodych naukowców, badania statutowe, granty, dotacje, środki własne, wpłaty uczestników, dofinansowanie ze środków UE, inne: ...........................................................................................................................
2. **Sposób płatności za realizację zamówienia** *(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio):*
* jednorazowo,
* sukcesywnie (wg bieżących potrzeb)
* częściowo, okresowo (np. miesięcznie, kwartalnie, w określonych etapach) ...................................................................................................................................................
1. **Planowany termin realizacji zamówienia:** ..................................................................................

.............................................................

*(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania*

 *o wszczęcie postępowania)*

1. **Zgoda dysponenta środków finansowych na wszczęcie postępowania:**

*(Prorektor ds. Filii, Dziekani Wydziałów, Z-ca Kanclerza)*

..........................................................

 *(podpis)*

**CZĘŚĆ B**

**Wypełnia sekcja zamówień publicznych (Sekcja ZP)**

1. **Równowartość zamówienia w EURO,** wg średniego kursu złotego w stosunku do euro tj. **4,3117 na** podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r.
w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
2. **Szacunkowa wartość netto zamówień wg kodu CPV:**
3. Kod CPV: ……………………. Netto: ………………… zł, czyli: ………………… EURO
4. Kod CPV: ……………………. Netto: ………………… zł, czyli: ………………… EURO
5. Kod CPV: ……………………. Netto: ………………… zł, czyli: ………………… EURO
6. Kod CPV: ……………………. Netto: ………………… zł, czyli: ………………… EURO
7. **Tryb postępowania - podstawa prawna:** ………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

..........................................................

 *(podpis pracownika Sekcji ZP)*

**CZĘŚĆ C**

**Wypełnia Kwestura**

1. **AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej posiada wystarczające środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia** *(zaznaczyć właściwe)***: TAK, NIE**
2. **Potwierdzenie źródła finansowania** *(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio)* np.: badania młodych naukowców, badania statutowe, granty, dotacje, środki własne, wpłaty uczestników, dofinansowanie ze środków UE, inne:.............................................................................................

 ..........................................................

 *(podpis Z-cy Kwestora)*

**CZĘŚĆ D**

**Wypełnia jednostka wnioskująca**

1. **Proponowany skład osobowy komisji przetargowej w przypadku jej powołania** *(podać imię i nazwisko, stanowisko, proponowaną funkcję - minimum 3 osoby*) *- powołanie w załączeniu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Proponowana funkcja w komisji**  |
|  |  | Przewodniczący |
|  |  | Sekretarz |
|  |  | Członek odpowiedzialny za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia |

1. **Proponowane osoby do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia** *(wypełnić w przypadku nie powoływania komisji) - powołanie w załączeniu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Wykonywana czynność w postępowaniu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Proponowane osoby do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia** *(wypełnić w przypadku powoływania zespołu osób zgodnie a art. 20a ustawy Pzp):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Wykonywana czynność w postępowaniu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Proponowane osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Telefon do kontaktów** | **E-mail****do kontaktów** | **Miejsce urzędowania****(Nr pokoju)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI**

*(Prorektor ds. Filii, Z-ca Kanclerza)*

Biała Podlaska, dnia ................................. ..........................................................

 *(pieczęć i podpis)*