**Oznaczenie sprawy: SZP – 371/**......................................

(nr rejestru zamówień publicznych - nadaje Sekcja ZP)

Wprowadzono do rejestru w dniu ..................................... ..................................................

 *(podpis pracownika Sekcji ZP)*

 Biała Podlaska, dnia ……………………………

 *(data sporządzenia wniosku)*

........................................................................................

*(pieczęć lub nazwa jednostki organizacyjnej składającej wniosek)*

**Wniosek**

**o udzielenie zamówienia**

**CZĘŚĆ A**

**Wypełnia jednostka wnioskująca o udzielenie zamówienia**

1. **Nazwa nadana zamówieniu – krótki opis przedmiotu zamówienia:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

1. **Wartość udzielanego zamówienia**
* **wartość netto** ……………………………. **zł.**
* **stawka podatku VAT** …..... **% tj.** ……………………………. **zł.**
* **wartość brutto** ……………………………. **zł.**
1. **Nazwa i adres wybranego wykonawcy:** ......................................................................................

..........................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące planu zamówień publicznych** (*zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio*):
* zamówienie ujęte w planie zamówień publicznych poz. ..........................................................
* zamówienie nieujęte w planie zamówień publicznych (*podać przyczyny*)

...................................................................................................................................................….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Źródło finansowania** *(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio)* np.: badania młodych naukowców, badania statutowe, granty, dotacje, środki własne, wpłaty uczestników, dofinansowanie ze środków UE, inne: ..........................................................................................................................
2. **Sposób płatności za realizację zamówienia** *(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio):*
* jednorazowo,
* sukcesywnie (wg bieżących potrzeb)
* częściowo, okresowo (np. miesięcznie, kwartalnie, w określonych etapach) ....................................................................................................................................................
1. **Termin realizacji zamówienia:** .....................................................................................................

.............................................................

*(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania*

 *o udzielenie zamówienia)*

1. **Zgoda dysponenta środków finansowych na udzielenie zamówienia:**

*(Prorektor ds. Filii, Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia, Z-ca Kanclerza ds. Filii)*

..........................................................

 *(podpis)*

**CZĘŚĆ B**

**Wypełnia sekcja zamówień publicznych (Sekcja ZP)**

1. **Równowartość zamówienia w EURO,** wg średniego kursu złotego w stosunku do euro tj. **4,2693 na** podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r.
w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
2. **Wartość netto zamówienia wg kodu CPV:**
3. Kod CPV: ……………………. Netto: ………………… zł, czyli: ………………… EURO
4. Kod CPV: ……………………. Netto: ………………… zł, czyli: ………………… EURO
5. Kod CPV: ……………………. Netto: ………………… zł, czyli: ………………… EURO
6. **Tryb postępowania - podstawa prawna:** ………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

..........................................................

 *(podpis pracownika Sekcji ZP)*

**CZĘŚĆ C**

**Wypełnia Kwestura**

1. **AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej posiada wystarczające środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia** *(zaznaczyć właściwe)***: TAK, NIE**
2. **Potwierdzenie źródła finansowania** *(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio)* np.: badania młodych naukowców, badania statutowe, granty, dotacje, środki własne, wpłaty uczestników, dofinansowanie ze środków UE, inne:.............................................................................................

 ..........................................................

 (podpis Z-cy Kwestora ds. Filii)

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI**

*(Prorektor ds. Filii, Z-ca Kanclerza ds. Filii)*

Biała Podlaska, dnia ............................. ..........................................................

 (pieczęć i podpis)