**Załącznik nr 7 do**

Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Akademii

Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

1. **Zamawiający.**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Ul. Marymoncka 34, Filia w Białej Podlaskiej

00-864 Warszawa

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

................................................................................................................................................

Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do Ogłoszenia

1. **Termin realizacji zamówienia:**

.......................... dni od dnia podpisania umowy

1. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć do oferty:**

1) FORMULARZ OFERTY ZAŁACZNIK NR …… DO OGŁOSZENIA

2)…………………………………….

3)……………………………………

4)…………………………………….

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

**przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres e-mail Zamawiającego**

 e-mail: ………………………………………………………………………

1. **Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:**

 .................................................................................................................................................

nr telefonu…………………………………. mail…………………………………………

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
	* + - 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
				2. W niniejszym postępowaniu pełnomocnictwa, ofertę, oświadczenia, składa się pod

rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, który jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym.

* + - 1. Zamówienie prowadzi się w języku polskim.
			2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
			3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
			4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty takie, muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAĆ -INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI,
			5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**8. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

* **Najniższa cena**

 **lub**

* **CENA - ….. % i inne kryteria ……%**

**9. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr …..** do niniejszego ogłoszenia.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć do ………………do godz. ………

 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

 podpisem osobistym poprzez platformę Marketplanet

**Instrukcja przygotowania, składania ofert i komunikacji z Zamawiającym poprzez platformę Marketplanet**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania

 oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

1.1. Elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@awf-bp.edu.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://awf-bp.ezamawiajacy.pl/w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.

2. Ogólne zasady korzystania z Platformy;

2.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie

Nazwa Jednostki; https://awf.ezamawiajacy.pl/ lub https://oneplace.marketplanet.pl.

2.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

2.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

2.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE": w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

7.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 50 Mb/s;

7.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 4 GB Ram, procesor

Intel i3, system operacyjny - MS Windows 7/8/10;

7.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

7.4. Włączona obsługa JavaScript;

7.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 25 MB w formatach: rtf, pdf , doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, zip, 7z, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

Biała Podlaska, …………………………..

…………………………….……………..

 Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

1. Nazwa zamówienia:

……………………………………………………………….…………………………….

1. KOD CPV …………………………………………………………………………………
2. Dokładny opis sprzętu wraz z konfiguracją techniczną…………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………..

1. Szczegółowy wykaz ilości sprzętu i materiałów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wymagania serwisowe i gwarancyjne……………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**Formularz Oferty**

**Nazwa Wykonawcy**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**Adres Wykonawcy**

**……………………………………………………………………………………...………………………………**

**Tel: .…………………………………….. e-mail (obowiązkowo)…..………………………………………........**

**NIP ……………………………………………………REGON …………………………………………………**

**NR KRS/CEIDG …………………………………………………………………………**

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji**

**………………………………………………………………………………………………**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na …………………………………………………………………………………………………..do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego składamy niniejszą ofertę:

**Wartość netto** .......................................................................................................................................................zł

(słownie........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................)

**Podatek VAT ............**%

**Wartość brutto** .....................................................................................................................................................zł

(słownie........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................zł)

**Zapoznałem się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.**

***Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

 (Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr konta na które będzie przelane wynagrodzenie

……………………………………………………………………………..

 ……………........................................

 podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż przedmiot zamówienia tj. …………………………………………………………………………………………………..służy wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, który nie służy prowadzeniu produkcji seryjnej, mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

…………………………….……………..

 Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej