

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2
(płeczeń AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej)

Biała Podlaska 13.09.2021r.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA
na dostawę do AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej,
drobnego sprzętu do utrzymania czystości.

1. Zamawiający: Dział Administrowania Nieruchomościami
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji drobnego sprzętu do utrzymania czystości, zgodnie z wymaganym asortymentem i ilościami wyszczególnionymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiących **załączniki nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Zaproszenie do składania ofert skierowano do ogółu Dostawców i zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.awf-bp.edu.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2 (hol główny), od dnia 06.09.2021r.
3. Termin składania ofert upłynął dnia 13.09.2021r. o godzinie 12:00.
4. W wyniku zaproszenia do składania ofert, otrzymano 1 ofertę. Wykonawca: Krzysztof Cybulski PHU SONA ul. Aleja Jana Pawła II 8, 21-500 Biała Podlaska, oferuje wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia za cenę brutto 33 034,50 zł.
5. Do oceny ofert brano pod uwagę proponowaną cenę brutto (wynagrodzenie) za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia. W nawiązaniu do odpowiedzi na zapytanie do zamówienia, Zamawiający rezygnuje z zamówienia pozycji nr 46 i wykreśla tą pozycję. Po korekcie cena oferty wynosi: 32 894,50 zł. brutto
8. Z wybranym Dostawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowił **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
9. Postępowanie przeprowadzili i dokonali badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: Bożena Jarocka – odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia oraz mgr Radosław Kułakowski – odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz opracowaniem dokumentacji postępowania.
10. Na tym protokół zakończono i podpisano:

1) mgr Radosław Kułakowski

.....
KIEROWNIK
Działu Administrowania
Nieruchomościami

2) Bożena Jarocka

.....
Bożena Jarocka

KIEROWNIK
Działu Administrowania
Nieruchomościami

.....
Bożena Jarocka
(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania
o udzielenie zamówienia)

W załączeniu:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Potwierdzenie umieszczenia zapytania ofertowego i protokołu postępowania na stronie internetowej.