

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

### na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego do AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej

1. Zamawiający: Dział Administrowania Nieruchomościami
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego, zgodnie z wymaganym asortymentem i ilościami wyszczególnionymi w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących *załączniki nr 2a, 2b i 2c* do zapytania ofertowego.
3. Zamówienie podzielono na 3 części:
  - 1/ Część Nr 1 – Dostawa papieru biurowego (15 pozycji)
  - 2/ Część Nr 2 – Dostawa artykułów biurowych (217 pozycji)
  - 3/ Część Nr 3 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego (77 pozycji)
4. Zaproszenie do składania ofert skierowano do ogółu Dostawców i zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2 (hol główny), od dnia 30.07.2021r.
5. Termin składania ofert upłynął dnia 06.08.2021r. o godzinie 12:00
6. W wyniku zaproszenia do składania ofert, otrzymano 3 oferty. Poniżej zestawienie otrzymanych ofert wraz z oferowanymi cenami na poszczególne części zamówienia:

| Nr Oferty | Wykonawca/Dostawca                                                                   | Data otrzymania                       | Części zamówienia |           |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|
|           |                                                                                      |                                       | I                 | II        | III       |
| 1         | DMD S.C. Paweł Miturski,<br>Dorota Miturska<br>ul. Staroniwska 41B<br>35-101 Rzeszów | e-mail<br>02.08.2021r.<br>godz. 14:13 |                   |           | 22 372,47 |
| 2         | Sigma Joanna Rapala<br>ul. Bałtycka 7/9<br>74-500 Chojna                             | e-mail<br>04.08.2021r.<br>godz. 14:27 |                   |           | 13 734,18 |
| 3         | Biuro Plus Lucyna i Adam<br>Koptyra Sp. J.<br>ul. Handlowa 4b<br>37-450 Stalowa Wola | e-mail<br>28.07.2020r.<br>godz. 11:49 | 25 861,00         | 27 349,00 |           |

7. Do oceny ofert brano pod uwagę proponowaną cenę brutto (wynagrodzenie) za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.
  - 1/ Na Część Nr 1 – Dostawa papieru biurowego, złożono 1 ważną ofertę.  
W wyniku badania i oceny uznano ofertę nr 3 Wykonawcy **Biuro Plus Lucyna i Adam Koptyra Sp. J. ul. Handlowa 4b, 37-450 Stalowa Wola**, który jako jedyny złożył ofertę z ceną 25 861,00 zł. brutto i zobowiązał się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
  - 2/ Na Część Nr 2 – Dostawa artykułów biurowych, złożono 1 ważną ofertę.  
W wyniku badania i oceny uznano ofertę nr 3 Wykonawcy **Biuro Plus Lucyna i Adam Koptyra Sp. J. ul. Handlowa 4b, 37-450 Stalowa Wola**, który jako jedyny złożył ofertę z ceną 27 349,00 zł. brutto i zobowiązał się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

3/ Na Część Nr 3 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego, złożono 2 oferty.

W wyniku badania i oceny uznano ofertę nr 1 Wykonawcy DMD S.C. Paweł Miturski, Dorota Miturska ul. Staroniwska 41 B, 35-101 Rzeszów, który jako jedyny złożył ważną ofertę z ceną 20 970,31 zł. brutto i zobowiązał się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Badanie i ocena złożonych ofert:

| Nr oferty | Nazwa i adres wykonawcy                                                                  | Cena brutto oferty | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | DMD s.c.<br>Paweł Miturski,<br>Dorota Miturska<br>ul. Staroniwska 41 B<br>35-101 Rzeszów | 22 372,47          | Zamawiający usunął z oferty pozycje 9,10,11 zestawienia rzeczowo-finansowego w następstwie udzielonych odpowiedzi do zapytania oraz poprawił omyłki rachunkowe w kolumnie wartość brutto w pozycji 21,22,23 zestawienia rzeczowo finansowego - wartość oferty po korekcie wynosi 20 970,31 zł. brutto.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2         | Sigma<br>Joanna Rapała<br>ul. Bałtycka 7/9<br>74-500 Chojna                              | 13 734,18          | Ofertę uznano za nieważną i nie będzie brana pod uwagę – Dostawca złożył ofertę niepełną. Zamawiający wymagał w kolumnie „f” formularza rzeczowo-cenowego podania nazw handlowych oferowanych materiałów. Dostawca mógł nie podawać nazwy handlowej w przypadku oferowania materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Dostawca w swojej ofercie podał jedynie że oferuje zamienniki wymaganych materiałów bez podawania nazw handlowych w związku z powyższym zamawiający nie jest w stanie sprawdzić, czy oferta spełnia wymagania zapytania ofertowego. |

8. Z wybranymi Dostawcami zostanie podpisana umowa (na każdą część zamówienia oddzielnie), sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowił załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
9. Postępowanie przeprowadzili i dokonali badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: Bożena Jarocka – odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia oraz mgr Radosław Kułakowski – odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz opracowaniem dokumentacji postępowania.
10. Na tym protokół zakończono i podpisano:

1) mgr Radosław Kułakowski –

*Radosław Kułakowski*

2) Bożena Jarocka –

*Bożena Jarocka*

Z-ca KIEROWNIKA  
Działu Administrowania  
Nieruchomościami

*Bożena Jarocka*

(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania  
o udzielenie zamówienia)

**W załączeniu:**

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
2. Oferty Wykonawców
3. Potwierdzenie umieszczenia zapytania ofertowego i protokołu postępowania na stronie internetowej.