

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający: Dział Administrowania Nieruchomościami
2. Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie na potrzeby AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej, pojazdów obsługiwanych przez kierowców Wykonawcy, przeznaczonych do przewozu osób, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę transportu pasażerskiego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 roku.
3. Zapytanie ofertowe skierowano do ogółu Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej Uczelni www.awf-bp.edu.pl w zakładce „zamówienia publiczne – zapytania ofertowe” oraz tablicy ogłoszeń w holu głównym Uczelni, od dnia 22.02.2021 r.
4. Termin składania ofert upłynął w dniu 25.02.2021 r. o godz. 12:00
5. W wyniku zaproszenia do składania ofert, otrzymano 2 oferty Wykonawców::
 - 1) **Jacek Przybysz Garden Service ul. Janusza Kusocińskiego 29d 21-040 Świdnik.** - ofertę złożono dnia 24.02.2021r. o godz. 12:20 email-em. Wykonawca zaoferował realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia, za cenę **128 500,00 zł brutto**
 - 2) **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Łosicach sp. z o.o. ul. Kolejowa 22; 08-200 Łosice**- ofertę złożono dnia 25.02.2021r. o godz. 10:14 Osobiście. Wykonawca zaoferował realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia, za cenę **176 565,00 zł brutto**
6. Do oceny ofert stosowano następujące kryteria: Najniższa cena za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia - 100 pkt.
7. Wybrano Wykonawcę: **Jacek Przybysz Garden Service ul. Janusza Kusocińskiego 29d 21-040 Świdnik**, który uzyskał maksymalną ilość pkt. 100 oraz zobowiązał się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Inne uwagi:
 - Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowił załączniki nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Postępowanie przeprowadzili i dokonali badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: *mgr Bożena Jarocka* – odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia oraz *mgr Radosław Kułakowski* – odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz opracowaniem dokumentacji postępowania.
10. Na tym protokół zakończono i podpisano:
 - 1) mgr Bożena Jarocka –
Bożena Jarocka
ds. Zamówień Publicznych
 - 2) mgr Radosław Kułakowski –
Radosław Kułakowski
mgr Radosław Kułakowski

Starszy Referent
ds. Zamówień Publicznych
Radosław Kułakowski
.....
(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania
o udzielenie zamówienia)