

Biała Podlaska dnia 07.05.2021r.

(pieczęć AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi sprzątania pokoi w budynkach Domów Studenta ABC przy
ul. Akademickiej 2 i Agat przy ul. 34 Pułku Piechoty 2 w AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej
czerwiec – wrzesień 2021

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie 00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2, NIP: 525-001-18-75, REGON: 000327830-00025.
2. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach złożenia i wyboru oferty jest **Mariusz Lichota** tel.: 83 342 87 90, e-mail: biurods@awf-bp.edu.pl.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1/ Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pokoi wraz z łazienkami (w zależności od potrzeb) w budynkach Domu Studenta, czerwiec - wrzesień 2021

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia w m ²	ilość
1.	Pokój 1 lub 2-osobowy wraz z łazienką – Akademik ABC	20	140
2.	Pokój 1 lub 2-osobowy wraz z łazienką – Akademik Agat	24	54

- 2/ Usługa realizowana będzie przez Wykonawcę w miejscu: Dom Studenta ABC przy ul. Akademickiej 2 i Dom Studenta Agat przy ul. 34 Pułku Piechoty 2, - AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2.
- 3/ Na szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia składają się następujące czynności:
Sprzątanie pokoi po studentach i grupach sportowych, w tym:
 - a) mycie okien wraz z ramami i parapetów (wewnątrz i na zewnątrz),
 - b) mycie i wycieranie kurzu z mebli, szafek wewnątrz i zewnątrz,
 - c) odkurzanie tapczanów i mebli tapicerowanych,
 - d) oczyszczenie – mycie telewizorów i uchwytów,
 - e) rozmrażanie i mycie lodówek,
 - f) mycie i czyszczenie szafek kuchennych, kuchenek w pomieszczeniach,
 - g) mycie kaloryferów, usuwanie kurzu i pajęczyn,
 - h) mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do poszczególnych pomieszczeń,
 - i) mycie klamek, wyłączników, kontaktów, przycisków,
 - j) mycie krat wentylacyjnych i opraw wentylatorów,
 - k) mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych z deską i spłuczką, umywalk, brodzików, kabin prysznicowych i armatury),

- l) mycie luster, glazury i terakoty w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
- m) opróżnianie koszy ze śmieci wraz z ich umyciem wewnątrz i z zewnątrz,
- n) zaopatrywanie w środki czystości (worki na śmieci, papier toaletowy),
- o) odkurzanie wykładzin i dywanów,
- p) zmiatanie, czyszczenie i mycie podłóg w pomieszczeniach, za meblami i pod tapczanami.

- 4/ Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał na wniosek Zamawiającego, który określi termin usługi i termin jej wykonania.
 - 5/ Przewidywana ilość usługi sprzątania przez okres trwania umowy od 25 czerwca do 30 września 2021 r. wynosi: pokoi w DS. ABC - ok 840, a w DS. Agat - ok 324.
 - 6/ Wykonawca odpowiada za organizację usług.
 - 7/ Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, sprzęt służący do utrzymania czystości (np. odkurzacze, mopy)
 - 8/ Zamawiający zabezpieczy worki na śmieci i papier toaletowy do pokoi.
 - 9/ Cena usługi za 1 pokój powinna uwzględniać:
 - a) koszt wykonania prac wymienionych w pkt. 3 ,
 - b) zużycie sprzętu, środków czyszczących i materiałów eksploatacyjnych
 - 9/ Termin realizacji zamówienia: **od dnia 25.06.2021r. do dnia 30.09.2021r.**
 - 10/ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za usługę sprzątania.
 - 11/ Rozliczanie – zapłata, dokonywana będzie w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT , płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na rachunku) w terminie 14 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:
- 1/ Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2/ **Ofertę, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.05.2021r. do godziny 10⁰⁰ – oferty otrzymane po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.**
 - 3/ Ofertę można złożyć:
 - a) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2, kancelaria ogólna pok. 114.
 - b) przesłać na adres: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2;
 - c) faxem na numer 83 3428800;
 - d) w wersji elektronicznej na e-mail: biurods@awf-bp.edu.pl
6. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
- 1/ Zamawiający niezwłocznie, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2/ Oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta na daną część zamówienia, spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
 - 3/ **Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto za cały przedmiot zamówienia.**
 - 4/ Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 5/ W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data i godzina otrzymania oferty).
 - 6/ Informacja o wyborze oferty (zawierająca m.in. nazwę i adres wybranego Wykonawcy, Wykonawców składających oferty oraz oferowane ceny), zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze oferty. O wynikach postępowania, informacji udzielać będzie również Mariusz Lichota.

- 7/ Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, uwzględniająca sposób świadczenia usługi określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8/ W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi przyjęcia zamówienia, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.
- 9/ Zamawiający przed złożeniem zamówienia, zastrzega sobie możliwość ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny – o czym wybrany Wykonawca, zostanie niezwłocznie powiadomiony.
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „**RODO**”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@awf.edu.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego:
 - a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „p.z.p.”
 - b. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat.
 - 8) W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu.
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - b. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO.
 - 10) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 12) W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 13) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych może być odrzucenie oferty;

- 14) W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Starszy Referent
ds. Zamówień i Wniosków
mgr hab. inż. Andrzej J. Jankowski

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej
zapytanie ofertowe)

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy