

Pismo Okólne nr 56/2020/2021

Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia

w Białej Podlaskiej

z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie: określenia sposobu i trybu realizacji egzaminów doktorskich

Działając na podstawie art. 76a. 1. oraz art. 191 ust. 1a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz zarządzenia nr 47/2020/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie: przedłużenia obowiązywania zasad wskazanych w zarządzeniu Rektora AWF Warszawa Nr 64/2019/2020 z dnia 10 września 2020 r. w sprawie określenia sposobu i trybu realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, a także określenia zasad mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności akademickiej AWF Warszawa na okres semestru letniego roku akademickiego 2020/2021, określam, co następuje:

§ 1

Dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów doktorskich w trybie:

- 1) stacjonarnym („w kontakcie”) - procedura bez zmian,
- 2) zdalnym, przy użyciu platformy MS Teams – ustala się zasady realizacji egzaminów doktorskich, mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.

§ 2

1. Egzamin doktorski zdalny może się odbyć pod warunkiem, że zarówno przystępujący do niego doktorant, jak i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej mają techniczną możliwość uczestniczenia w tym egzaminie, w sposób określony w niniejszym Piśmie Okólnym.
2. O przeprowadzeniu egzaminu doktorskiego w formie zdalnej postanawia Dziekan, na wniosek doktoranta (załącznik nr 1) lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, działającego w porozumieniu z członkami komisji i doktorantem.
3. Termin egzaminu doktorskiego zdalnego określa Dziekan w porozumieniu z powołaną przez Radę Wydziału komisją egzaminacyjną.

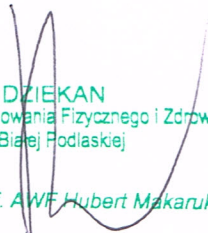
§ 3

Egzamin doktorski zdalny jest przeprowadzany z zachowaniem następujących wymogów:

1. odbywa się z wykorzystaniem aplikacji MS Teams z jednoczesną transmisją dźwięku i obrazu.
2. organizacją przeprowadzenia egzaminu zdalnego zajmuje się Biuro Dziekana i Centrum Teleinformatyczne. Zaproszenia na spotkanie dokonuje się za pomocą aplikacji MS Teams (lub przez przesłanie linku do spotkania na wskazane przez uczestników egzaminu adresy poczty elektronicznej), co najmniej 3 dni przed planowanym terminem egzaminu doktorskiego.
3. przed przystąpieniem do egzaminu doktorskiego przewodniczący weryfikuje tożsamość doktoranta oraz informuje o konsekwencjach stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, wynikających z zachowania doktoranta (w szczególności wskazującego na brak samodzielności w trakcie egzaminu) lub przerwania połączenia przed zakończeniem egzaminu z przyczyn zależnych od doktoranta. Na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, doktorant jest zobowiązany do udostępnienia widoku ekranu (pulpitu) swojego komputera.
4. po rozpoczęciu egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje uczestników o rejestracji jego przebiegu (rejestracja dźwięku i obrazu). Nagranie jest usuwane w ciągu 14 dni od wpłynięcia do Biura Dziekana protokołu z posiedzenia komisji egzaminacyjnej. Niewyrażenie zgody przez doktoranta na nagrywanie egzaminu doktorskiego jest jednoznaczne z brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu. Część, w której następuje ustalenie oceny (część niejawna) odbywa się bez udziału doktoranta i nie jest nagrywana.
5. jeżeli w trakcie egzaminu doktorskiego dojdzie, z przyczyn niezależnych, do przerwania połączenia pomiędzy komisją a doktorantem lub pomiędzy członkami komisji, przewodniczący – po konsultacji z członkami komisji egzaminacyjnej – podejmuje decyzję o:
 - a. powtórzeniu egzaminu w innym terminie, jeśli nie ma możliwości nawiązania stabilnego połączenia z uczestnikami egzaminu doktorskiego
 - b. wznowieniu egzaminu, jeśli przerwanie połączenia było krótkotrwałe (do 3 minut)
 - c. zakończeniu egzaminu i ustaleniu jego wyniku w przypadku, gdy przebieg egzaminu przed przerwaniem połączenia umożliwia ustalenie jego wyniku.Każde przerwanie egzaminu przewodniczący odnotowuje w protokole z egzaminu.
6. przewodniczący komisji egzaminacyjnej przesyła skan podpisanego protokołu z przebiegu egzaminu doktorskiego na adres biurodziekana.bp@edu.pl lub dostarcza go osobiście do Biura Dziekana. Pozostali członkowie komisji zobowiązani są do osobistego podpisania protokołu w pierwszym możliwym terminie.

§ 4

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem określonym w nagłówku.


DZIEKAN
Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia
w Białej Podlaskiej
dr hab. prof. AWF Hubert Makaruk

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko doktoranta

.....
Adres do korespondencji

.....
Adres e-mail

.....
Numer telefonu

**Dziekan Wydziału
Wychowania Fizycznego i Zdrowia
w Białej Podlaskiej**
dr hab. prof. AWF Hubert Makaruk

Wniosek o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego w formie zdalnej

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu doktorskiego
z w formie zdalnej.

- Oświadczam, że dysponuję komputerem z kamerą, mikrofonem i głośnikami oraz posiadam dostęp do Internetu.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu (utrwalenie dźwięku i obrazu).
- Oświadczam, że nie będę nagrywał/a przebiegu egzaminu (utrwalenie dźwięku i/lub obrazu).

.....
(podpis doktoranta)