

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:

Wykonanie (opracowanie) kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego Filii w Białej Podlaskiej na działkach nr ew. 1220, 1217/6 i 1218 przy ul. Akademickiej 2 wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem sprawdzeń, uzgodnień i dokumentów - niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

ZATWIERDZAM

Z-ca Kanclerza
Akademii Wychowania Fizycznego
J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej

20.07.2018 r. /-/ mgr Andrzej Misiński

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1**Nazwa oraz adres Zamawiającego, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa, ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2
NIP: 5250011875
REGON: 000327830-00025

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
Adresy strony internetowej (ogólny adres internetowy): www.awf-bp.edu.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.awf-bp.edu.pl/zamowienia-publiczne-30plus>
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: **Radosław Kulakowski** - Sekcja Zamówień Publicznych, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128, godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, faks.: +48 83 342 87 12, adres e-mail: zamowienia@awf-bp.edu.pl

ROZDZIAŁ 2**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej progów** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – tj. poniżej równowartości kwoty 221 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 459, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3**Informacje wstępne**

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SZP – 371/376/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 4 **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi i dostawy, stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom wykonania całości prac objętych niniejszym zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, zobowiązany jest do złożenia w ofercie oświadczenia o ponoszeniu całkowitej odpowiedzialności za całość prac wykonanych przez podwykonawców niezbędnych do realizacji zamówienia i rozliczeń finansowych z nimi oraz podania danych dotyczących przewidywanych podwykonawców (nazwa i adres) i zakresu prac przewidzianych im do powierzenia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Szczegółowe warunki udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia publicznego określono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

ROZDZIAŁ 5 **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (opracowanie) kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego Filii w Białej Podlaskiej na działkach nr ew. 1220, 1217/6 i 1218 przy ul. Akademickiej 2 wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem sprawdzeń, uzgodnień i dokumentów - niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot: **71000000-7** (*Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*)
2. Zamawiający przewiduje realizację całości inwestycji w dwóch etapach, a niniejsze zamówienie jest jej pierwszym etapem. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wykonanej przez DC Engineering Sp. z o.o. 30-038 Kraków, ul. Lenartowicza 17/13, wykorzystując ją w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia, programu funkcjonalno – użytkowego, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 18.06.2018 r., własnych pomiarów, badań i inwentaryzacji na miejscu oraz ustaleń z Zamawiającym.
3. Niniejsza dokumentacja projektowa obejmować będzie zaprojektowanie:
 - a) przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni,
 - b) zagospodarowania terenu lokalizacji

w części zaznaczonej na mapie zagospodarowania terenu.

Opracowana dokumentacja projektowa przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni w Białej Podlaskiej powinna zapewniać integralność z architektoniczną z istniejącą zabudową.

4. W projektowanym budynku przewiduje się:
 - a) **w części rozbudowanej** – powiększenie przestrzeni komunikacyjnej (holu), strefy wejściowej i szatni,
 - b) **w projektowanej nadbudowie nad częścią niską** – zaplecze sportowe z pomieszczeniami odnowy biologicznej, pomieszczenia socjalno – sanitarne oraz niezbędne pomieszczenia techniczne i gospodarcze w tym min: sauna parowa, sauna fińska mokra, sauna fińska sucha, strefa nagrzewania regenerującego (słoneczna łąka), stanowiska do regeneracji ciała, lodownia, sala ćwiczeń (rehabilitacja ruchowa), gabinety odnowy biologicznej.
5. Podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej są:
 - a) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 18.06.2018r.,
 - b) dokumentacja projektowa istniejącego budynku pływalni,
 - c) program funkcjonalno - użytkowy,
 - d) uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia przedstawiony w SIWZ,
 - e) wizja lokalna istniejącego budynku i terenu z wykonaniem inwentaryzacji i badań podłoża gruntowego niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej,
 - f) ewentualne zmiany w zakresie funkcji i lokalizacji poszczególnych pomieszczeń wprowadzone przez Zamawiającego, a także uzgodnienia dotyczące zagospodarowania terenu - dokonywane z Zamawiającym na etapie opracowania projektu,
 - g) uzgodnienia materiałowe i sprzętowe dotyczące wyposażenia, wystroju wnętrz i elewacji - dokonywane z Zamawiającym na etapie opracowania projektu.
6. Zakres kompletnej dokumentacji projektowej obejmuje:
 1. projekt architektoniczny (budowlany i wykonawczy),
 2. projekt konstrukcyjny (budowlany i wykonawczy),
 3. projekty instalacji wewnętrznych (budowlany i wykonawczy) wod-kan, c.o., c.c.w. wentylacji i klimatyzacji,
 4. projekty instalacji wewnętrznych (budowlany i wykonawczy) elektrycznych, instalacji niskoprądowej i komputerowej,
 5. projekt zagospodarowania terenu z elementami małej architektury i zieleni,
 6. projekt aranżacji wnętrz i wyposażenia pomieszczeń,
 7. wizualizację budynku,
 8. dokumentację geologiczno-inżynierską - wykonanie oceny podłoża gruntowego,
 9. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 10. przedmiary robót wszystkich branż opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób umożliwiający dokładne i jednoznaczne określenie wartości kosztorysowej w kosztorysach ofertowych, obejmujących wszystkie roboty zgodnie z projektami budowlanymi i wykonawczymi,
 11. kosztorys inwestorski wszystkich branż (pozycje kosztorysu muszą być zgodne z odpowiednimi pozycjami przedmiarów robót),
 12. pozostałe dokumenty niezbędne do kompletności dokumentacji projektowej, w tym:
 - a) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) charakterystyka energetyczna budynku,

- c) komplet uzgodnień i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
d) prawomocna decyzja o zatwierdzeniu projektu i pozwoleniu na budowę.
13. oświadczenie projektantów, że cała dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz zobowiązanie do bezpłatnego uzupełniania braków i szczegółów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji i wykonania wszystkich robót budowlano-montażowych objętych opracowaną dokumentacją.
7. Ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań składających się na kompletną dokumentację projektową, które należy przedstawić w formie pisemnej:
- | | |
|--|-------------|
| a) projekty budowlane obejmujące wszystkie branże | 6 kompletów |
| b) projekty wykonawcze obejmujące wszystkie branże w zakresie umożliwiającym wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań | 6 kompletów |
| c) projekt zagospodarowania terenu | 6 kompletów |
| d) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót | 3 komplety |
| e) zbiorcze zestawienie kosztów | 3 komplety |
| f) projekt aranżacji wnętrz | 3 komplety |
| g) projekt wizualizacji | 3 komplety |
| h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | 3 komplety |
8. Całą dokumentację projektową należy również przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD:
- a) dokumentację rysunkową zapisaną w dwóch formatach: dwg oraz pdf,
b) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót wykonane w jednym z programów do kosztorysowania i zapisane w formatach: ath oraz pdf,
c) pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie doc oraz pdf.
9. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z:
- a) uzyskaną decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 18.06.2018r. stanowiącą **Załącznik nr 2** do SIWZ,
b) programem funkcjonalno - użytkowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
c) wymaganiami ustawy z dnia 07.07.1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.),
d) wymaganiami ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
e) wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
f) wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389),
g) wymaganiami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm),
h) wymaganiami ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r, Nr 19, poz.177 z późn. zm.),
i) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
j) obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane (w przypadku braku uwzględnić należy art. 30 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

- k) zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- l) warunkami zapewniającymi ekonomiczną realizację inwestycji,
- m) uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych dotyczącymi przyjętych do kosztorysowania poszczególnych rozwiązań technologicznych oraz rodzaju i jakości materiałów i urządzeń.

10. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Będzie ona służyć również jako opis przedmiotu zamówienia do procedur przetargowych na realizację robót budowlanych wykonanych na jej podstawie. Opis zastosowanych materiałów oraz prac zawarty w dokumentacji musi być zgodny z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm., tak aby po jej otrzymaniu Zamawiający mógł ogłosić postępowanie na wykonanie prac budowlanych, a zastosowane opisy technologii robót, materiałów i urządzeń nie utrudniały uczciwej konkurencji. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich decyzji i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (np. mapy do celów projektowych, w razie potrzeby warunków technicznych dostawy mediów itp.) oraz dokonanie wizji lokalnej istniejącego budynku i terenu z dokonaniem niezbędnych inwentaryzacji i badań podłoża gruntowego.
11. Szczegółowy zakres czynności wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, zawiera „opis przedmiotu zamówienia”, „koncepcja nadbudowy”, „plan sytuacyjny” i „rysunki techniczne” stanowiące **Załącznik nr 1** do SIWZ.
12. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie projektowanego obiektu.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
14. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:
- 1) udzielić **gwarancji jakości** w odniesieniu do wykonanej kompletnej dokumentacji projektowej na okres nie krótszy niż **36 miesięcy***, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - * **Uwaga:** Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji w odniesieniu do wykonanych robót budowlanych tj.: **36 m-cy albo 48 m-cy albo 60 m-cy**. Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 m-cy.
 - * Zamawiający informuje, że okres gwarancji odniesieniu do wykonanych robót budowlanych jest również przedmiotem oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” - G, określonym w rozdziale 15 SIWZ, zgodnie z opisanymi tam zasadami.
 - 2) udzielić **rękojmi za wady** w odniesieniu do wykonanej kompletnej dokumentacji projektowej na okres nie krótszy niż **60 miesięcy***, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - * Oferowany okres odpowiedzialności z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** wykonanej kompletnej dokumentacji projektowej nie może być krótszy niż od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego do odbioru końcowego robót budowlanych przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni w Białej Podlaskiej przy ul. Akademickiej 2 w Białej Podlaskiej. Wyżej wymienioną inwestycję Zamawiający planuje zrealizować w okresie 5 lat od daty odebrania dokumentacji projektowej. W przypadku przedłużenia się realizacji inwestycji automatycznie zostanie przedłużony okres rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej. Za wady fizyczne dokumentacji nie uważa się rozwiązań, które były zgodne z przepisami obowiązującymi w dniu odbioru dokumentacji, a stały się niezgodne z przepisami wydanymi po tym dniu.
 - 3) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo Budowlane,

zasadami wiedzy technicznej, aktualnymi w dniu realizacji przedmiotu umowy normami techniczno - budowlanymi;

15. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania **wizji lokalnej**, w celu umożliwienia zapoznania się przez Wykonawców z obiektami i terenem wykonywania usługi. Wizja lokalna będzie przeprowadzana indywidualnie. W celu możliwości odbycia wizji lokalnej należy złożyć na adres Zamawiającego wniosek o ustalenie jej terminu (zgodnie ze sposobami porozumiewania się z Zamawiającym, wskazanymi w rozdziale 9 SIWZ). Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wizji lokalnej, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 6

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Zamawiający wymaga wykonania poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - a) wykonanie kompletnych projektów budowlanych (wszystkie branże, wersja papierowa i elektroniczna) wraz z uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez organ wydający pozwolenie na budowę, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, zbiorczego zestawienia kosztów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oświadczenia projektantów, że cała dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz zobowiązanie do bezpłatnego uzupełniania braków i szczegółów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji i wykonania wszystkich robót budowlano-montażowych objętych opracowaną dokumentacją - w terminie od daty podpisania umowy do **31.12.2018r.**
 - b) wykonanie kompletnych projektów wykonawczych (wszystkie branże, wersja papierowa i elektroniczna), uaktualnionych przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów, w razie potrzeby uaktualnionych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu aranżacji wnętrz i wizualizacji oraz oświadczenia projektantów, że cała dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz zobowiązanie do bezpłatnego uzupełniania braków i szczegółów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji i wykonania wszystkich robót budowlano-montażowych objętych opracowaną dokumentacją - w terminie od daty podpisania umowy do **31.03.2019r.**
2. Rozpoczęcie świadczenia przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem zamówienia, nastąpi w dniu **zawarcia umowy**.
3. **Rozliczenie – zapłata dokonana będzie** każdorazowo po wykonaniu i dostarczeniu kompletnej i zgodnej z zawartą umową dokumentacji projektowej w zakresie wyszczególnionym w ust. 1 pkt a i b, na podstawie faktury płatnej przelewem bankowym, w terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, wystawionej po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego zrealizowanego zamówienia.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7

Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający badając ww. podstawę do wykluczenia uwzględni art. 24 ust. 7 - 11 ustawy PZP.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Odnosnie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności Zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub Zawodowej:
Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 8

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty **oświadczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
3. W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust.1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 6** do SIWZ.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie w terminie wskazanym w ust. 1.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** – nie będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających **brak podstaw do wykluczenia**.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ 9

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219, z późn. zm.)
 - 1) **osobiście**: bezpośrednio w Białej Podlaskiej, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) - czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
 - 2) **pisemnie na adres**: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).
 - 3) **faksem na numer**: (83) 342 87 12
 - 4) **elektronicznie e-mailem, na adres**: zamowienia@awf-bp.edu.pl

✳ *Uwaga:*

- W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu,

- Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. oznaczenie sprawy: SZP – 371/376/2018
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) Ofertę (pod rygorem nieważności),
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - c) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. b składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu oryginału lub odpowiednio kopii notarialnie poświadczonej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający zamieszczać będzie treść zapytań (nie ujawniając źródła zapytania) wraz z odpowiedziami na nie, na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl oraz przysyłać Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ:
 - 1) prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 4a ustawy PZP;
 - 2) nie będzie prowadzi do zmiany ogłoszenia, a niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 6 ustawy PZP.

8. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie ewentualne jej zmiany, uzupełnienia, ustalenia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 10

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy, 00/100)
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
3. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej, nr rachunku **18 8025 0007 0052 3929 2000 0020** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu SZP–371/376/2018 pn. „Wykonanie (opracowanie) kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego Filii w Białej Podlaskiej na działkach nr ew. 1220, 1217/6 i 1218 przy ul. Akademickiej 2 wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem sprawdzeń, uzgodnień i dokumentów - niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych”**.

 - 1) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Wadium wnoszone w poręczeniu lub gwarancji:**

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, musi zostać złożone w **formie oryginału** w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych ustawie PZP.
6. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu SZP–371/376/2018 pn. „Wykonanie (opracowanie) kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego Filii w Białej Podlaskiej na działkach nr ew. 1220, 1217/6 i 1218 przy ul. Akademickiej 2 wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem sprawdzeń, uzgodnień i dokumentów - niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych”**, a jego kopia w ofercie.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy PZP.

8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 11

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ 12

Opis sposobu przygotowywania ofert i udostępniania dokumentów z postępowania

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale 14 SIWZ.
4. Do **formularza oferty**, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w *Załączniku nr 4* do SIWZ – podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy - należy dołączyć:
 - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 8 SIWZ część A - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załączniki nr 5* do SIWZ, zawierające w szczególności zawarte we wzorach informacje;
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP. Złożona oferta powinna zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz musi być złożona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców, jako reprezentantem pozostałych.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub

wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2,
pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).

Oferta

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Wykonanie (opracowanie) kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku krytej pływalni w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego Filii w Białej Podlaskiej na działkach nr ew. 1220, 1217/6 i 1218 przy ul. Akademickiej 2 wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem sprawdzeń, uzgodnień i dokumentów - niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych”

oznaczenie sprawy: SZP – 371/376/2018

nie otwierać przed: 30.07.2018 r. godz. 10³⁰

- 1) Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- 3) W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 9, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10⁰⁰). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Uczestnicy postępowania, a także inne osoby zainteresowane postępowaniem, mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z tym, że:
 - 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
14. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu przez zainteresowanego wniosku o ich udostępnienie;
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - 3) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
15. Udostępnienie dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego odbywać się będzie następująco:
 - 1) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów oraz sposób udostępnienia,
 - 2) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 3) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania obrazu lub odpłatne kserowanie (wg kosztów xero – 0,20 gr. za stronę),
 - 4) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych - pokój 128) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z zapisami rozdziału 12 niniejszej SIWZ, **należy złożyć do dnia 30.07.2018r. do godz. 10⁰⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).
2. Wykonawca składający ofertę osobiście, otrzyma pisemne potwierdzenie złożonej oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta. Dla ofert przesłanych pocztą decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07.2018r. o godz. 10³⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy (a także inne osoby zainteresowane postępowaniem) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.awf-bp.edu.pl zakładka Zamówienia publiczne / Postępowania powyżej 30 tys. euro, odpowiednio do postępowania, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SIWZ – w rozbiciu na ceny jednostkowe kompletów dokumentacji projektowych, wchodzących w zakres przedmiotu zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym zawartym w ofercie.
4. **Cenę oferty, będzie stanowić suma wartości brutto kompletnych dokumentacji projektowych.** Cenę należy podać liczbowo i słownie oraz obliczyć wg zasad określonych w formularzu rzeczowo-cenowym oferty. **Cena podana w formularzu oferty powinna być zgodna z kwotą wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.**
5. Podane **ceny jednostkowe brutto**, muszą zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności: koszty świadczenia usługi, ewentualne upusty

cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty oraz obowiązujący podatek VAT i **będą stałymi (ryczałtowymi) cenami jednostkowymi brutto**, które przez okres obowiązywania umowy **nie będą waloryzowane i nie mogą ulec zmianie** za wyjątkiem sytuacji gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
6. W przypadku nie uwzględnienia w cenach jednostkowych brutto, wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych niniejszą SIWZ, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem tych cen.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami SIWZ i oferty Wykonawcy.
8. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

ROZDZIAŁ 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 90 ustawy PZP:
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
 - 1) jeżeli obliczona w kosztorysie ofertowym wartość poszczególnych zakresów robót (pozycji) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano stałą (ryczałtową) cenę jednostkową i ilość;
 - 2) jeżeli obliczona w kosztorysie ofertowym cena za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, nie odpowiada sumie wartości poszczególnych zakresów robót (pozycji) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość poszczególnych zakresów;

- 3) jeżeli cenę za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, podana w formularzu oferty, różni się od ceny wynikającej z kosztorysu ofertowego przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis w kosztorysie ofertowym;
- 4) jeżeli cenę brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, nie odpowiada sumie wartości netto i wartości podatku VAT, przyjmuje się ten zapis, który odpowiada prawidłowo wyliczonemu od wartości netto podatkowi VAT;
- 5) jeżeli cenę brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wyliczeniu ceny oferty brutto.
7. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. **Ocena ofert dokonana zostanie w/g następujących zasad:** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Cena ofertowa brutto” – C
 - 2) „Okres gwarancji na kompletną dokumentację projektową” – G
- Uwaga – W kryterium „Okres gwarancji na kompletną dokumentację projektową – G”, Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji w odniesieniu do wykonanych robót budowlanych, tj.: 36 m-cy albo 48 m-cy albo 60 m-cy. Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji w odniesieniu do wykonanych kompletnych dokumentacji projektowych krótszego niż 36 miesięcy, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji w odniesieniu do wykonanych kompletnych dokumentacji projektowych dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.*
9. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Maks. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
„Cena ofertowa brutto” – C	60 %	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
„Okres gwarancji na kompletne dokumentacje projektowe” – G	40 %	40	<ul style="list-style-type: none"> • Okres gwarancji 36 m-cy – 30 pkt • Okres gwarancji 48 m-cy – 35 pkt • Okres gwarancji 60 m-cy – 40 pkt
RAZEM			

10. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
- $$L = C + G - \text{gdzie: } L - \text{całkowita liczba punktów, } C - \text{punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, } G - \text{punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji na dokumentacje projektowe”}.$$
11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w rozdz. 16 ust 2 pkt 1 i 4 niniejszej SIWZ na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę**. Umowa taka winna określać co najmniej:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania, sposób współdziałania,
 - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Niezłożenie wymaganych w ust. 7 dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 17 niniejszej SIWZ, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji projektowych oraz jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady o wartości stanowiącej 5 % wartości brutto oferty
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest w 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne wykonanych dokumentacji projektowych, zaś 70 % służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie

ROZDZIAŁ 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 19**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy PZP, odnoszące się do postępowań na usługi o wartości poniżej 221 000 euro, zgodnie z art. 179 i kolejnymi ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ 20

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;**
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska** jest możliwy pod adresem email: iodo@awf.edu.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ 21

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- ✓ Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, koncepcja nadbudowy, plan sytuacyjny i rysunki techniczne
- ✓ Załącznik nr 2 - Decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- ✓ Załącznik nr 3 - Programem funkcjonalno - użytkowy
- ✓ Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podstaw przesłanek wykluczenia z postępowania
- ✓ Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- ✓ Załącznik nr 7– Wzór umowy