

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego  
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34  
Filia w Białej Podlaskiej  
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.:

**„Przebudowa budynku mieszkalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania  
na Dom Studenta w AWF Filia w Białej Podlaskiej – etap I”**

**ZATWIERDZAM**

Z-ca Kanclerza  
Akademii Wychowania Fizycznego  
J. Piłsudskiego w Warszawie  
Filia w Białej Podlaskiej

08.02.2019 r. /-/ mgr Andrzej Misiński

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**ROZDZIAŁ 1****Nazwa oraz adres Zamawiającego, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający:  
**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego**  
00-968 Warszawa, ul. Marymoncka 34  
**Filia w Białej Podlaskiej**  
**21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2**  
NIP: 5250011875  
REGON: 000327830-00025  
  
Godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.  
Adresy strony internetowej (ogólny adres internetowy): [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl)  
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.awf-bp.edu.pl/zamowienia-30tys-plus>
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: **mgr Radosław Kułakowski** - Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128, godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, faks: +48 83 342 87 12, adres e-mail: [zamowienia@awf-bp.edu.pl](mailto:zamowienia@awf-bp.edu.pl)

**ROZDZIAŁ 2****Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej progów** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – tj. poniżej równowartości kwoty 5 548 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1025, z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ 3****Informacje wstępne**

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SZP – 371/42/2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

12. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

#### ROZDZIAŁ 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego. Również podwykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia dalszemu podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca po podpisaniu umowy chciałby powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie, jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie części zamówienia przez wskazanego podwykonawcę.
5. Szczegółowe warunki udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia publicznego określono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonania dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem na jej podstawie robót budowlanych polegających na **przebudowie budynku mieszkalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Dom Studenta w AWF Filia w Białej Podlaskiej– etap I.**
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:** Główny przedmiot: 45000000-7 (*Roboty budowlane*)  
Dodatkowe przedmioty 71000000-8 (*Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne*) 45100000-8 (*Przygotowanie terenu pod budowę*) 45223200-8 (*Roboty konstrukcyjne*)

#### 3. Opis techniczny i zakres robót projektowych i budowlanych

##### 3.1 Zakres kompletnej dokumentacji projektowej obejmuje:

1. projekt budowlany wielobranżowy (w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych),
2. pozostałe dokumenty niezbędne do kompletności dokumentacji projektowej, w tym min:
  - a) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - b) charakterystyka energetyczna budynku,
  - c) komplet uzgodnień i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
3. prawomocna decyzja o zatwierdzeniu projektu i pozwoleniu na budowę,
4. oświadczenie projektantów, że cała dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz zobowiązanie do bezpłatnego uzupełniania braków i szczegółów niezbędnych do realizacji inwestycji i wykonania wszystkich robót budowlano-montażowych objętych opracowaną dokumentacją.

Podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej są:

- a) mapa do celów projektowych wykonana na koszt Wykonawcy,
- b) inwentaryzacja budowlana istniejącego budynku,

- c) program funkcjonalno - użytkowy,
- d) uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia przedstawiony w SIWZ,
- e) wizja lokalna istniejącego budynku i terenu z własnymi pomiarami i badaniami oraz inwentaryzacją, wykonanymi na koszt Wykonawcy,
- f) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także inne wymagane prawem dokumenty, pozwolenia i uzgodnienia uzyskane przez Wykonawcę na jego koszt na etapie opracowania i na potrzeby projektu budowlanego,
- g) uzgodnienia materiałowe i sprzętowe dotyczące wyposażenia, wystroju wnętrz i elewacji, a także kolorystyki elementów wykończeniowych - dokonywane z Zamawiającym na etapie opracowania projektu.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:

- a) dostosowanie budynku do aktualnych wymagań techniczno – budowlanych w tym pożarowych obowiązujących dla budynków kat. V zagrożenia ludzi,
- b) zapewnienie dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych, co najmniej w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, dostosowanie jednego pomieszczenia na parterze budynku dla osoby niepełnosprawnej (przewiduje się mieszkanie Nr 1),
- c) zaprojektowanie w istniejącej przestrzeni klatki schodowej fundamentów oraz szybu i dźwigu osobowego, a także wylazu ściennego (okna) 0,90x0,90 m, stanowiącego wyjście na dach,
- d) zaprojektowanie przebudowy tablicy głównej w tym: wymiana istniejących zabezpieczeń, wymiana wyłącznika głównego na rozłącznik, współpracujący z przyciskiem ppoż., zainstalowanie zabezpieczeń obwodów windy i wentylatora napowietrzającego,
- e) zaprojektowanie układu zasilania awaryjnego wentylatora napowietrzającego klatki schodowej o czasie podtrzymania min. 0,5 godz. (centrala zasilająca – sterująca),
- f) zaprojektowanie przycisku ppoż. na zewnątrz budynku, sterującego rozłącznikiem w tablicy głównej oraz elektrozaczepem drzwi wejściowych. Drzwi wejściowe do budynku powinny być też odblokowane w przypadku pożaru (sterowanie sygnałem z centrali pożarowej systemu oddymiania klatki schodowej), umożliwiając ewakuację ludzi,
- g) zaprojektowanie zewnętrznego wiatrołapu o konstrukcji aluminiowej wraz z podstawą (podłoże z płyt tarasowych).

Kompletną dokumentację projektową obejmującą wszystkie branże należy przekazać Zamawiającemu w formie:

- a) papierowej - 4 komplety (w tym 2 komplety zatwierdzone przez właściwy organ),
- b) elektronicznej – część rysunkowa zapisana w dwóch formatach: dwg oraz PDF oraz część opisowa zapisana w formacie doc oraz PDF.

Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z:

- a) uzyskaną decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- b) programem funkcjonalno - użytkowym,
- c) wymaganiami ustawy z dnia 07.07.1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.),
- d) wymaganiami ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- e) wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- f) wymaganiami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),

- g) wymaganiami ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r, Nr 19, poz.177 z późn. zm.),
- h) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
- i) obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane (w przypadku braku uwzględnić należy art. 30 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- j) zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- k) warunkami zapewniającymi ekonomiczną realizację inwestycji,
- l) uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych dotyczącymi poszczególnych rozwiązań technicznych i technologicznych oraz rodzaju i jakości materiałów i urządzeń.

Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. realizacji na jej podstawie robót budowlanych i zmiany sposobu użytkowania budynku. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione przed jej złożeniem do właściwego organu z Zamawiającym.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich decyzji i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (np. mapy do celów projektowych, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego) oraz dokonanie wizji lokalnej istniejącego budynku i terenu z dokonaniem niezbędnych inwentaryzacji i badań.

Wykonawca zweryfikuje na etapie opracowania dokumentacji projektowej prawidłowość istniejących rozwiązań technicznych pod kątem ich dalszej adaptacji na potrzeby Domu Studenta. Wykonawca zweryfikuje i sprawdzi te rozwiązania także na etapie i na potrzeby przygotowania oferty przetargowej. W razie niezgodności tych rozwiązań z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, Wykonawca przedstawi w dokumentacji projektowej własne rozwiązania techniczne w tym zakresie. W przypadku adaptacji tych rozwiązań na potrzeby projektowanego budynku, Wykonawca wykaże to w dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego.

### **3.2 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, w tym min:**

- 1) dostosowanie budynku do aktualnych wymagań techniczno – budowlanych w tym pożarowych obowiązujących dla budynków kat. V zagrożenia ludzi,
- 2) wykonanie instalacji wyłącznika głównego ppoż.,
- 3) montaż drzwi ppoż. wejściowych do mieszkania przewidzianego dla osoby niepełnosprawnej – drzwi pełne "90" EIS-30 fabrycznie wykończone z ościeżnicą, kompletne z klamkami i sztyldami (kolor srebrny matowy) - kolor skrzydła jak istniejące, obłożenie ościeży elementami maskującymi fornir w kolorze skrzydeł, szer. 70 mm - 80 mm od czoła, ościeże obłożone do ościeżnicy (opaski maskujące) - kolor opaski jak istniejące. Pozostałe roboty budowlane wynikające z dokumentacji projektowej, związane z zapewnieniem dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych, w tym dostosowanie jednego pomieszczenia na parterze budynku, montaż urządzeń do przemieszczania się i komunikacji (np. krzeselko przyschodowe) zrealizowane będą w ramach odrębnego zamówienia,
- 4) wykonanie fundamentów oraz budowę (montaż) w istniejącej przestrzeni klatki schodowej szybu i dźwigu osobowego (w tym rozebranie istniejących balustrad schodowych i przygotowanie przestrzeni klatki schodowej do montażu szybu, doprowadzenie przewodu zasilającego do tablicy dźwigu, montaż szybu i dźwigu osobowego wraz z jego uruchomieniem, montaż na klatce schodowej i w wiatrołapie balustrad ze stali nierdzewnej),
- 5) Montaż wyłazu ściennego (okna) 0,90x0,90 m, stanowiącego wyjście na dach, z uwzględnieniem wymagań ppoż.,

- 6) wykonanie przebudowy tablicy głównej w tym: wymiana istniejących zabezpieczeń, wymiana wyłącznika głównego na rozłącznik, współpracujący z przyciskiem ppoż., zainstalowanie zabezpieczeń obwodów windy i wentylatora napowietrzającego,
- 7) zainstalowanie układu zasilania awaryjnego wentylatora napowietrzającego klatki schodowej o czasie podtrzymania min. 0,5 godz. (centrala zasilająco – sterująca),
- 8) Wykonanie wiatrołapu o wymiarach wewnętrznych 250 x 150 cm z daszkiem łukowym.

### 3.3 Zakres pozostałych robót obejmuje wykonanie:

- 1) wykucie z muru ościeżnic okiennych klatki schodowej 0,90x3,00 m (1 komplet) oraz montaż w ich miejscu okien PCV o zmniejszonej wysokości (dół otworu powinien znajdować się powyżej powierzchni dachu), podmurowanie ściany od dołu, uzupełnienie podokienników zewnętrznych, uzupełnienie tynków i powłok malarskich po robotach, uzupełnienie ościeży zewnętrznych. Zakres prac obejmuje również uzupełnienie krutek w przewodach kominowych ponad dachem w sposób skutecznie zabezpieczający otwory wentylacyjne przed dostępem ptaków.
- 2) remont dachu w zakresie zapewniającym ochronę pomieszczeń (głównie klatki schodowej) przed zaciekami spowodowanymi przenikaniem wody opadowej,
- 3) wykonanie innych niezbędnych robót remontowych związanych z przebudową budynku, uzupełnienie tynków i powłok malarskich po wykonywanych robotach itp.,
- 4) wywiezienie gruzu i innych odpadów (materace, meble) na legalne wysypisko wraz z kosztami utylizacji – 20,0 m3.

### 3.4 W zakresie robót budowlanych uwzględniono ponadto:

- 1) Wywiezienie gruzu, odpadów i materiałów z rozbiórki (wraz z kosztami utylizacji),
- 2) Wykonanie niezbędnych rusztowań i pomostów do robót budowlanych oraz ich koszty pracy,
- 3) Wykonanie niezbędnych przebiegów przez przegrody dla instalacji oraz bruzd, wraz z ich zaprawieniem,
- 4) Wykonanie przebiegów przez przegrody, uzupełnienie ubytków, wykończenie powierzchni,
- 5) Wykonanie dokumentacji technicznych i innych opracowań, niezbędnych do realizacji robót,
- 6) Właściwe przygotowanie podłoża do wykonania robót (np. usunięcie pozostałości kleju, gruntowanie, usunięcie odstających powłok lub tynków),
- 7) Wykonanie tymczasowych zabezpieczeń placu budowy, oznakowania BHP i ppoż. podczas trwania budowy,
- 8) wykonanie pomiarów elektrycznych w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, badanie wyłącznika głównego ppoż. – w części dotyczącej wykonywanych robót,

Szczegółowy zakres rzeczowy robót oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia (z załączoną inwentaryzacją) stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

4. W niniejszym postępowaniu wynagrodzenie za roboty budowlane będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
  - 1) Przedmiar robót budowlanych stanowiący:

- **Załącznik nr 1 do SIWZ,**

*Uwaga – roboty budowlane objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia a zawarte w nim zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów, wobec czego w*

niniejszym postępowaniu przedmiar robót stanowiący zał. nr 1 ma wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.

- 2) Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) stanowiący, **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia (z załączoną inwentaryzacją) stanowiący, **Załącznik nr 3** do SIWZ,
6. **W cenę brutto oferty należy wliczyć** również wszystkie dodatkowe koszty bezpośrednio lub pośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do wykonania zakresu robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w tym również niżej wymienione roboty oraz zobowiązania Wykonawcy do:
  1. wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo Budowlane, zasadami wiedzy technicznej, aktualnymi w dniu realizacji przedmiotu zamówienia normatywnymi, obowiązującymi przepisami wykonania i odbioru robót budowlanych i zaleceniami Zamawiającego,
  2. zastosowania przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie przy tego typu robotach, posiadających wymagane prawem aktualne atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności, które przed wbudowaniem należy przedłożyć do wglądu inspektorowi nadzoru oraz przekazać Zamawiającemu przy odbiorze robót (w przypadku wątpliwej jakości użytych materiałów, Zamawiający ma prawo wykonania badań w celu stwierdzenia ich jakości i jeżeli badania wykażą, że nie spełniają one wymaganych norm, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany),
  3. wprowadzania zmian lub uzupełnień tylko za zgodą Zamawiającego,
  4. ustalania z Zamawiającym na etapie realizacji umowy kolorystyki materiałów wykończeniowych,
  5. zorganizowania tymczasowych obiektów zaplecza budowy, zabezpieczenia terenu budowy pod kątem dozoru własnego mienia, niezbędnego oznakowania, zabezpieczenia przeciwpożarowego i BHP oraz wykonania niezbędnych rusztowań,
  6. wykonanie niezbędnych zabezpieczeń i przegród oddzielających części (obiektu) terenu nieobjęte zamówieniem przed uszkodzeniem, zabrudzeniem i hałasem,
  7. przedstawiania Zamawiającemu do zaakceptowania poszczególnych umów z podwykonawcami realizującymi część robót w jego imieniu,
  8. wywozu gruzu, odpadów i elementów pochodzących z rozbiórek, na legalne wysypisko przyjmujące tego typu odpady,
  9. pokrycia kosztów odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego, jeżeli przed ich zakryciem Wykonawca nie poinformował inspektora nadzoru – przy robotach ulegających zakryciu,
  10. przekazania Zamawiającemu przy odbiorze dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy,
  11. uporządkowania terenu budowy, demontażu obiektów tymczasowych po zakończeniu robót oraz przywrócenia otoczenia do stanu pierwotnego sprzed rozpoczęcia robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.
8. Jeżeli w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się rozwiązania i wyroby równoważne zgodne ze standardami jakościowymi, danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.
9. Jeżeli w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał określone normy, w takich przypadkach zamawiający dopuszcza spełnienie wymagań wg norm zapewniających równoważny poziom bezpieczeństwa.



## 10. Dodatkowe informacje:

- 1) Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2, 21-500 Biała Podlaska;
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych tj. wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 1570 z późn. zm.);
- 3) Wszystkie wykonywane prace oraz proponowane materiały winny odpowiadać Polskim Normom i posiadać stosowne deklaracje zgodności lub posiadać znak CE, spełniać warunki techniczno – budowlane w tym wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690) z późn. zmianami.
- 4) Kolorystyka materiałów pozostanie do szczegółowego uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy;

## 11. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

- 1) udzielić **gwarancji jakości oraz rękojmi za wady** w odniesieniu do wykonanych robót projektowych i budowlanych na okres nie krótszy niż **36 miesięcy\***, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,

\* **Uwaga:** Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji w odniesieniu do wykonanych robót budowlanych tj.: **36 m-cy albo 48 m-cy albo 60 m-cy**. Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 m-cy.

\* Zamawiający informuje, że okres gwarancji odniesieniu do wykonanych robót projektowych i budowlanych jest również przedmiotem oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji na roboty projektowe i budowlane” - G, określonym w rozdziale 15 SIWZ, zgodnie z opisanymi tam zasadami.

- 2) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo Budowlane, zasadami wiedzy technicznej, aktualnymi w dniu realizacji przedmiotu umowy normami techniczno-budowlanymi;
- 3) do wykonanych prac Wykonawca winien załączyć dokumentację powykonawczą (2 egz.), deklaracje kompletności wykonanych prac oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu i rękojmi przedstawiono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.

## 13. Wykonane przez Wykonawcę roboty budowlane muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania **wizji lokalnej**, w celu umożliwienia zapoznania się przez Wykonawców z obiektami, których mają dotyczyć zamawiane roboty budowlane. Wizja lokalna będzie przeprowadzana indywidualnie. W celu możliwości odbycia wizji lokalnej należy złożyć na adres Zamawiającego wniosek o ustalenie jej terminu (zgodnie ze sposobami porozumiewania się z Zamawiającym, wskazanymi w rozdziale 9 SIWZ). Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wizji lokalnej, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

## 15. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski oraz w miarę posiadania technicznych możliwości, zapewni Wykonawcy nieodpłatnie źródła poboru wody i energii elektrycznej w obrębie terenu budowy.

## 16. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem



pracy”, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt 2) czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót budowlanych w szczególności czynności polegające na **rozbiórce, robotach budowlanych, robotach sanitarnych, robotach elektrycznych**.
- 2) Zatrudnienie osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności powinno trwać od rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do końca okresu realizacji przedmiotu umowy lub zakończenia wykonywania poszczególnych czynności przez daną osobę, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę lub osoby lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.
- 3) W przypadku niezatrudnienia na zasadach opisanych powyżej, osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu, na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać co najmniej wymagane minimalne miesięczne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz aktualizować go w trakcie realizacji robót. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym.
- 5) Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podwykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników, o których mowa w pkt 2). Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 2) pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcą lub podwykonawcami. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy tych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, kopie druku ZUS RCA, kopie lub wydruk ewidencji obecności pracowników lub inne dowody, o któreawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp. – pozostawiając imię i nazwisko, wymiar etatu, datę zawarcia umowy lub rozpoczęcia pracy).
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum 500.000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy, 00/100) – kopię opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy (polisa potwierdzająca ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem

dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa).

## ROZDZIAŁ 6

### Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Zamawiający wymaga wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia **od daty podpisania umowy do dnia 30.08.2019r. w tym:**
  - a) wykonanie fundamentów pod dźwig osobowy oraz pozostałe roboty budowlane - do dnia 31 maja 2019 r.
  - b) montaż szybu i dźwigu osobowego wraz z uruchomieniem - do dnia 30 sierpnia 2019 r.
2. **Rozliczenie – zapłata**, dokonywana będzie częściowo po wykonaniu poszczególnych zakresów robót przewidzianych w ofercie, na podstawie faktury płatnej przelewem bankowym, z terminem płatności 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru częściowego zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur są protokoły odbioru częściowego i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą bezusterkowe protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego – sporządzony na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 7

### Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, poleganie na zdolnościach innych podmiotów, wspólne ubieganie się o zamówienie

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności Zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, i które spełniają następujące wymagania:

Funkcja	Ilość osób (co najmniej)	Wymagania
kierownik budowy	1	• posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
kierownik robót sanitarnych	1	• uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
kierownik robót elektrycznych	1	• posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

\* Zamawiający dopuszcza dysponowanie mniejszą ilością osób w przypadku, kiedy wskazana osoba posiada uprawnienia na więcej niż jedną spośród ww. specjalności. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać odpowiednie uprawnienia.

\* Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy

*Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).*

## 2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Ponadto działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
3. Zamawiający badając podstawy do wykluczenia uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-11 ustawy PZP.

## 4. Poleganie wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i/lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych innych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

- 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu.
  - b) każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ust. 2,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego

## ROZDZIAŁ 8

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

#### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty **oświadczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu -zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.**
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu przedkłada wraz z oświadczeniami o których mowa w ust. 1, **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia..
5. W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust.1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

#### **B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie

- o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 7** do SIWZ.
  3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6** do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie w terminie wskazanym w ust. 1.

### **C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1, tj.:**
  - 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ);
2. **brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 2, tj.:**
  - 1) **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
    - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
    - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy lit. a) w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

✱ Uwaga dot. części C ust. 2:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów

**D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

**ROZDZIAŁ 9****Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.)
  - 1) **osobiście:** bezpośrednio w Białej Podlaskiej, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) - czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
  - 2) **pisemnie na adres:** Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
  - 3) **faksem na numer:** (83) 342 87 12
  - 4) **elektronicznie e-mailem, na adres:** [zamowienia@awf-bp.edu.pl](mailto:zamowienia@awf-bp.edu.pl)

✱ Uwaga:

- W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu,
- Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. oznaczenie sprawy: SZP – 371/42/2019



- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
  - a) Ofertę (pod rygorem nieważności),  
*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
  - b) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
  - c) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. b składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu oryginału lub odpowiednio kopii notarialnie poświadczonej.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 8 w części C niniejszej SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ustawy PZP, muszą zostać złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający zamieszczać będzie treść zapytań (nie ujawniając źródła zapytania) wraz z odpowiedziami na nie, na swojej stronie internetowej [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl) oraz przysyłać Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl). Jeżeli zmiana treści SIWZ:



- 1) prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 4a ustawy PZP;
  - 2) nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia, a niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 6 ustawy PZP.
9. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie ewentualne jej zmiany, uzupełnienia, ustalenia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## ROZDZIAŁ 10

### Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy, zero groszy)
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
3. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110, z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**
  - 1) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej, nr rachunku **18 8025 0007 0052 3929 2000 0020** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu SZP – 371/42/2019 pn. „Przebudowa budynku mieszkalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Dom Studenta w AWF Filia w Białej Podlaskiej – etap I”**.
  - 2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Wadium wnoszone w poręczeniu lub gwarancji:**

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, musi zostać złożone w **formie oryginału** w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych ustawie PZP.
6. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu SZP – 371/42/2019 pn. „Przebudowa budynku mieszkalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Dom Studenta w AWF Filia w Białej Podlaskiej – etap I ”**, a jego kopia w ofercie.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy PZP.

8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ 11

### Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

## ROZDZIAŁ 12

### Opis sposobu przygotowywania ofert i udostępniania dokumentów z postępowania

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale 14 SIWZ.
4. Do **formularza oferty**, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do SIWZ – podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy - należy dołączyć:
  - 1) **Oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 8 SIWZ część A - sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 5 i 6** do SIWZ, zawierające w szczególności zawarte we wzorach informacje;
  - 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.  
W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 3) Oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów).
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP. Złożona oferta powinna zawierać dokument ustanawiający

pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz musi być złożona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców, jako reprezentantem pozostałych.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie  
Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2,  
**pok. 128** (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).

**Oferta**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Przebudowa budynku mieszkalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na  
Dom Studenta w AWF Filia w Białej Podlaskiej – etap I”**

oznaczenie sprawy: SZP – 371/42/2019

**nie otwierać przed: 25.02.2019r. godz. 10<sup>30</sup>**

- 1) Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- 3) W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 9, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10<sup>00</sup>). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Ujawnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Uczestnicy postępowania, a także inne osoby zainteresowane postępowaniem, mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z tym, że:
  - 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
  - 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
14. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu przez zainteresowanego wniosku o ich udostępnienie;
  - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
  - 3) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
  - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
15. Udostępnienie dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego odbywać się będzie następująco:
  - 1) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów oraz sposób udostępnienia,
  - 2) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - 3) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania obrazu lub odpłatne kserowanie (wg kosztów xero – 0,20 gr. za stronę),
  - 4) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - pokój 128) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## ROZDZIAŁ 13

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z zapisami rozdziału 12 niniejszej SIWZ, **należy złożyć do dnia 25.02.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego

- w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
2. Wykonawca składający ofertę osobiście, otrzyma pisemne potwierdzenie złożonej oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta. Dla ofert przesłanych pocztą decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
  3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
  4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
  5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2019 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
  8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy (a także inne osoby zainteresowane postępowaniem) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl) zakładka Zamówienia publiczne / Postępowania powyżej 30 tys. euro, odpowiednio do postępowania, informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
    - 3) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 14

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
4. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu oferty (którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**), wg zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.



5. Podana przez Wykonawcę w formularzu oferty **cena brutto** musi zawierać w sobie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające z:
- 1) opisu przedmiotu zamówienia (wraz z wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami mogącymi wyniknąć w trakcie procedury przetargowej),
  - 2) dokumentacji technicznej w skład, której wchodzi:
    - a) Przedmiar robót,
- Uwaga – roboty budowlane objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia a zawarte w nim zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów, wobec czego w niniejszym postępowaniu przedmiar robót stanowiący zał. nr 1 ma wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.*
- b) Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU),
  - c) Opis przedmiotu zamówienia (z załączoną inwentaryzacją).
- 3) wszystkie dodatkowe koszty bezpośrednio lub pośrednio związane z realizacją umowy nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do wykonania zakresu robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w tym również roboty oraz zobowiązania Wykonawcy określone między innymi w ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 9** do SIWZ,
- 4) koszt ewentualnych reklamacji wynikłych w okresie gwarancji i rękojmi,
- 5) obowiązujący na dzień składania oferty podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena za roboty budowlane jako stała cena (ryczałtowa) nie będzie podlegała waloryzacji i nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia w zaoferowanej cenie brutto, wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych niniejszą SIWZ, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ 15

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego

lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 90 ustawy PZP:

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
  - 1) jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza rzeczowo - cenowego wartość brutto, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
  - 2) jeżeli obliczona w formularzu rzeczowo-cenowym wartość realizacji całego zamówienia, nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości w poszczególnych pozycjach.
  - 1) jeżeli cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem w formularzu rzeczowo-cenowym obliczeniu ceny.
7. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. **Ocena ofert dokonana zostanie w/g następujących zasad:** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena ofertowa brutto” – C
  - 2) „Okres gwarancji na roboty projektowe i budowlane” – G
9. *Uwaga – W kryterium „Okres gwarancji na roboty projektowe i budowlane – G”, Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji w odniesieniu do wykonanych robót budowlanych, tj.: 36 m-cy albo 48 m-cy albo 60 m-cy. Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji w odniesieniu do wykonanych robót projektowych i budowlanych krótszego niż 36 miesięcy, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji w odniesieniu do wykonanych robót projektowych i budowlanych dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany*
10. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Maks. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
„Cena ofertowa brutto” – C	60 %	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
„Okres gwarancji na roboty projektowe i budowlane” – G	40 %	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okres gwarancji 36 m-cy – 30 pkt</li> <li>• Okres gwarancji 48 m-cy – 35 pkt</li> <li>• Okres gwarancji 60 m-cy – 40 pkt</li> </ul>
<b>RAZEM</b>			

11. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
12.  $L = C + G$  – **gdzie:** L - całkowita liczba punktów, C - punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji na roboty projektowe i budowlane”.



13. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
15. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
16. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w ust 2 pkt 1 i 4 na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę;
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę** (dotyczy również umowy spółki cywilnej). Umowa taka winna określać co najmniej:
  - 1) strony umowy,
  - 2) cel działania, sposób współdziałania,
  - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:**
  - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem **dokumenty** (kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby inżynierów budownictwa), **osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**, potwierdzające posiadanie przez te osoby kwalifikacji określonych w rozdziale 7 ust 1 pkt 3) SIWZ.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum 500.000,00 zł. (słownie złotych: pięćset tysięcy, zero groszy) – polisa potwierdzająca ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa.
8. Niezłożenie wymaganych w ust. 6 i 7 dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 17 niniejszej SIWZ, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ 17

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś **w 30%** pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110, z późn. zm.).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ 18**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy PZP, odnoszące się do postępowań na roboty budowlane o wartości poniżej 5 548 000 euro, zgodnie z art. 179 i kolejnymi ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **ROZDZIAŁ 20**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;**
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Panem Rafałem Nalewajko w **Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska** *jest możliwy pod adresem email: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl) ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## ROZDZIAŁ 21

### Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- ✓ **Załącznik nr 1**– Przedmiar robót budowlanych
- ✓ **Załącznik nr 2**- Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU)
- ✓ **Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia (z załączoną inwentaryzacją)

- ✓ **Załącznik nr 4** – Formularz ofertowy
- ✓ **Załącznik nr 5** – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- ✓ **Załącznik nr 6** – Oświadczenie dot. podstaw przesłanek wykluczenia z postępowania
- ✓ **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- ✓ **Załącznik nr 8** – Wykaz osób
- ✓ **Załącznik nr 9** – Wzór umowy