

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

„ Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filii w Białej Podlaskiej.”

oznaczenie sprawy: SZP – 371/664/2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

– Opis przedmiotu zamówienia	– Załącznik nr 1
– Formularz ofertowy	– Załącznik nr 2
– Oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu	– Załącznik nr 3
– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	– Załącznik nr 4
– Wzór umowy	– Załącznik nr 5
– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (nie jest wymagane na etapie składania ofert)	– Załącznik nr 6

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego

00-968 Warszawa, ul. Marymoncka 34

Filia w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2

NIP: 5250011875

REGON: 000327830-00025

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@awf-bp.edu.pl

Adres strony internetowej: <https://www.awf-bp.edu.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filii w Białej Podlaskiej.**
2. **Główny przedmiot:** 64200000-8 (Usługi telekomunikacyjne), **Dodatkowe przedmioty:** 64211000-8 (Publiczne usługi telefoniczne), 64214200-1 (Usługi centrali telefonicznych), 32550000-3 (Sprzęt telefoniczny)
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w siedzibie Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie Filii w Białej Podlaskiej przez cały okres trwania umowy w następujących lokalizacjach:
 - 1) Biała Podlaska, 21-500, ul. Akademicka 2 (wszystkie budynki);
 - 2) Biała Podlaska, 21-500, ul. Kopernika 9;
 - 3) Biała Podlaska, 21-500, ul. 34 Pułku Piechoty 2;
 - 4) Biała Podlaska, 21-500, ul. Warszawska 29;
 - 5) Biała Podlaska, 21-500, ul. Marusarza 8.
4. Usługi telekomunikacyjne będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. ([Dz.U. 2019 poz. 2460](#) z późn. zm.).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania dotychczasowej numeracji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przeniesienia numerów będących w posiadaniu Zamawiającego od dotychczasowego operatora do swojej sieci zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. ([Dz.U. 2019 poz. 2460](#) z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telefonicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 2324).
6. Wykonawca ustali we własnym zakresie wszelkie formalności związane z zestawieniem, włączeniem do eksploatacji oraz późniejszym utrzymaniem usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej. Ewentualne dodatkowe urządzenia, niezbędne do prawidłowego działania usług Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie.
7. W przypadku potrzeby uzyskania ewentualnych pozwoleń, o ile będą wymagane, Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa na podstawie, którego Wykonawca samodzielnie dokona niezbędnych ustaleń technicznych w celu podłączenia usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej.
8. Wykonawca przeniesie numerację Zamawiającego 833428700 – 833428999 (300 DDI) od obecnego operatora.
9. Zamawiający informuje, że obecnie posiada 20 szt. aparatów telefonicznych Grandstream GXP1628, które Wykonawca skonfiguruje i uruchomi w zaoferowanym systemie.

10. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości numerów urządzeń końcowych.
 11. Wykonawca zainstaluje oraz skonfiguruje funkcjonalność wirtualnej centrali abonenckiej (z odzwierciedleniem istniejącej konfiguracji systemu telefonicznego Zamawiającego).
 12. Zamawiający wymaga złożenia formularza cenowego z podanymi cenami wszystkich wymienionych w nim pozycji, brak którejkolwiek z pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 13. Zamawiający w celu należytego przygotowania oferty umożliwia Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej sieci telefonicznej Zamawiającego. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z inż. Krzysztofem Wapą, tel. +48 833428708, fax. +48 833428712.
1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - 2) Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ
 2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i normach do nich równoważnych.
 4. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację opisującą przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w ww. przepisach użytemu w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:
- 1) Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem pracy”, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt 2) czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót w szczególności czynności polegające na:
 - robotach instalacyjnych i serwisowych,
 - 3) Zatrudnienie osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności powinno trwać od rozpoczęcia wykonywania prac instalacyjnych do końca okresu realizacji przedmiotu umowy lub zakończenia wykonywania poszczególnych czynności przez daną osobę, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę lub osoby lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.
 - 4) W przypadku niezatrudnienia na zasadach opisanych powyżej, osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac instalacyjnych wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu, na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać co najmniej wymagane minimalne miesięczne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym.
 - 6) Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podwykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników, o których mowa w pkt 2). Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 2) pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcą lub podwykonawcami. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy tych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionego pracownika kopie druku ZUS RCA, kopie lub wydruk ewidencji obecności pracowników lub inne dowody, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte fizycznej, jej wynagrodzenia itp. – pozostawiając imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika).
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi, dostawy lub roboty budowlane,

stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego. Również podwykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia dalszemu podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w rozdziale III SIWZ, tj.:
 - 1) do zestawienia, uruchomienia i udostępnienia usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej, oraz zgłoszenia jej do odbioru Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do 28.02.2021r.;
 - 2) rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej najpóźniej w dniu 01.03.2021r. od godz. 00:00;
 - 3) świadczenia usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej przez okres 36 miesięcy licząc od dnia 01.03.2021r. od godz. 00:00.
2. Rozliczenie – zapłata, dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionych miesięcznych faktur, płatnych przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturach) w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia jej Zamawiającemu. Opłata abonamentowa miesięczna za niepełny miesiąc świadczenia usługi obliczana będzie proporcjonalnie do okresu, za który był świadczona usługa. Wykonawca będzie naliczał koszty połączeń według stawek z formularza cenowego z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XII ust. 7.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy usługi i sprzętu (aparaty, bramki).

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczących:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności Zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada **Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 12 ust. 3 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 z późn. zm.). Brak ważnego zaświadczenia zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.

3) zdolności technicznej lub Zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.

Podstawy wykluczenia:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Ponadto działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020 poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020 poz. 1228 z późn. zm.),
2. Zamawiający badając podstawy do wykluczenia uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-11 ustawy PZP.
3. Poleganie wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych innych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
4. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
 - 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1/ Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu,
- 2/ każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ust. 2,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
8. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wskazanych w rozdziale VI, niniejszej SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty **oświadczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1**.
4. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu przedkłada wraz z oświadczeniami o których mowa w ust. 1, **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, Wykonawca składa w oryginale lub

kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

2. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **załączniku nr 6** do SIWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 4** do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie w terminie wskazanym w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1), tj.: ważne (aktualne) Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 12 ust. 3 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 z późn. zm.).
2. **brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V. ust. 2, tj.:**
 - 1) **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy lit. a) w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

✳ *Uwaga dot. działu C ust. 2:*

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w dziale A ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:
 - 1) na adres: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia),
 - 2) drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres: zamowienia@awf-bp.edu.pl

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu oryginału lub odpowiednio notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.
9. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI w dziale C niniejszej SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ustawy PZP, muszą zostać złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	e:mail
Krzysztof Wapa	Główny Specjalista ds. Informatyki	wkrzysztof@awf-bp.edu.pl
Radosław Kułakowski	Starszy Referent ds. Zamówień publicznych	zamowienia@awf-bp.edu.pl
14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
15. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ:
 - 1) prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 4a ustawy PZP;

- 2) nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia, a niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 6 ustawy PZP.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości – 3000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące, 00/100),
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299 z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem (**z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego**) na konto w Banku Spółdzielczym w Białej Podlaskiej, nr rachunku 18 8025 0007 0052 3929 2000 0020, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu SZP – 371/664/2020 pn. Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filii w Białej Podlaskiej.**”
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 5 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, musi zostać złożone w **formie oryginału** w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do SIWZ.
 - 2) **Oświadczenia** wymienione w rozdz. VI dział A **ust. 1**;
 - 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów jeżeli dokumenty te sporządzone są języku obcym.
 - 4) Oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP. Złożona oferta powinna zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz musi być złożona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców, jako reprezentantem pozostałych.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję dla każdej z części. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert dla jednej z części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w tej części zamówienia.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2,
pok. 128 (Seksja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).**

Oferta

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w Akademii
Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filii w Białej Podlaskiej.”
oznaczenie sprawy: SZP – 371/664/2020
nie otwierać przed: 30.12.2020r. godz. 10³⁰**

- Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
 - W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od wyżej wskazanego oznakowania, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10⁰⁰).
 - Niezastosowanie się do powyższych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.).
 11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 12. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 15. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający sporządza protokół zawierający informacje o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy PZP, protokół wraz z załącznikami jest jawny, z tym, że:

- 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, itp.), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
16. Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 ustawy PZP, stosuje się odpowiednio.
 17. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.”
 18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 19. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia) do **dnia 30.12.2020 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.
do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 128, w dniu **30.12.2020 r., o godzinie 10:30**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.awf-bp.edu.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
4. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu oferty (którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ), wg zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.
5. Podane w formularzu cenowym **jednostkowe ceny netto** muszą zawierać w sobie wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (poza podatkiem VAT).
6. Ceny jednostkowe za świadczone usług telefonicznych określone w formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy za wyjątkiem, przypadku zmiany podatku VAT lub obniżenia cen w ogólnodostępnej ofercie operatora w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania z Wykonawcą wysokości stawek za poszczególne usługi objęte przedmiotem umowy w przypadku obniżenia przez Wykonawcę cen świadczenia usług telekomunikacyjnych, określonych w cenniku usług telekomunikacyjnych Wykonawcy. W przypadku obniżenia cen usług telekomunikacyjnych na rynku krajowym w stosunku do cen umownych, Wykonawca zobowiązany jest do obniżenia oferowanej ceny jednostkowej netto dla świadczonych usług telefonicznych, przyjmując ceny obowiązujące w aktualnym i publicznie dostępnym cenniku Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.
7. W przypadku nie uwzględnienia w zaoferowanej cenie jednostkowej netto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz zasad korekty omyłek.

1. W każdej z części zamówienia Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 90 ustawy PZP.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. tj.:
- 1) jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza cenowego wartość brutto, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ryczałtową cenę jednostkową w poszczególnej pozycji;
 - 2) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto realizacji całości zamówienia nie odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - 3) jeżeli podana w formularzu oferty wartość brutto realizacji zamówienia, nie odpowiada prawidłowo wyliczonej w formularzu cenowym cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano w formularzu cenowym wartość brutto realizacji całości zamówienia;
 - 4) jeżeli cenę za wykonanie całości zamówienia podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem w formularzu cenowym obliczeniu ceny.
7. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. **Ocena ofert dokonana zostanie w/g następujących zasad:** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: „Cena ofertowa brutto” – C
- Zamawiający w niniejszym postępowaniu jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej ponieważ standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych usługi telekomunikacyjnej. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle precyzyjny, że bez względu na to, kto będzie wykonawcą (dostawcą) przedmiotu zamówienia przedmiot zamówienia będzie taki sam (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona), jedyną różnicę mogą stanowić zaoferowane ceny. Ponadto koszty cyklu życia nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, ponieważ nie mają zastosowania przy zamówieniu, jakim jest świadczenie usług telekomunikacyjnych.*
9. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Maks. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
„Cena ofertowa brutto” – C	100 %	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{100 \text{ pkt}} \times \text{Cena badanej oferty}$
RAZEM			

10. **Kryterium "cena ofertowa brutto"** oceniane będzie poprzez porównanie **cen brutto** poszczególnych ofert do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę otrzymując 100 pkt. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg wzoru powyżej. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta

odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w ust 2 pkt 1 i 4 na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę** (dotyczy również umowy spółki cywilnej).
7. Niezłożenie wymaganych w ust. 6 i 7 dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV. niniejszej SIWZ, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś w **30%** pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Nie dotyczy

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Panem Rafałem Nalewajko w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska jest możliwy pod adresem email: iodo@awf.edu.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.