

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA
NA TERENIE FILII AWF W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

ZATWIERDZAM

Akademii Wychowania Fizycznego
J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej

07.01.2020 r. /-/ mgr Andrzej Misiński

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1**Nazwa oraz adres Zamawiającego, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego

00-968 Warszawa, ul. Marymoncka 34

Filia w Białej Podlaskiej**21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2**

NIP: 5250011875

REGON: 000327830-00025

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.Adresy strony internetowej (ogólny adres internetowy): www.awf-bp.edu.plDostęp elektroniczny do informacji: <http://www.awf-bp.edu.pl/zamowienia-30tys-plus>

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: **mgr Radosław Kułakowski** - Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128, godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, faks.: +48 83 342 87 12, adres e-mail: zamowienia@awf-bp.edu.pl

ROZDZIAŁ 2**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej progów** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – tj. poniżej równowartości kwoty 214 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1145, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3**Informacje wstępne**

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SZP – 371/11/2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi i dostawy, stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. Szczegółowe warunki udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia publicznego określono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego, usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot: 79710000-4 (*Usługi ochroniarskie*)
3. Ochronie, o której mowa w ust. 1 podlegają następujące obiekty i imprezy:
 - 1) **Kompleks budynków „Domu Studenta”, zlokalizowanego w Białej Podlaskiej przy ul. Akademickiej 2, wraz z przyległym terenem:**
 - a) zakres usługi – zewnętrzna i wewnętrzna bezpośrednia ochrona fizyczna kompleksu budynków wraz z przyległym terenem oraz udział (w razie konieczności) załogi interwencyjnej,
 - b) posterunek – jednoosobowy od poniedziałku do soboty w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰ (8 godzin), oraz całodobowy w niedziele, święta i dni wolne od pracy, zlokalizowany w portierni (przy głównym wejściu), wyposażony w monitor systemu monitoringu wizyjnego (kamery wewnątrz i na zewnątrz budynku), oraz centralkę alarmu przeciwpożarowego (czujki alarmu przeciwpożarowego – we wszystkich pomieszczeniach),
 - c) opis obiektu - trzykondygnacyjny kompleks budynków częściowo podpiwniczonych o kubaturze 22.313 m³, składający się z trzech bloków A, B i C połączonych korytarzem w skład, którego wchodzi pokoje mieszkalne dla 268 osób, pomieszczenia dydaktyczne, socjalne, administracyjne oraz stołówka studencka;
 - 2) **Budynek dydaktyczno-mieszkalny, zlokalizowanego w Białej Podlaskiej przy ul. 34 Pułku Piechoty 2, wraz z przyległym terenem:**
 - a) zakres usługi – zewnętrzna i wewnętrzna bezpośrednia ochrona fizyczna budynku wraz z przyległym terenem oraz udziałem (w razie konieczności) załogi interwencyjnej,
 - b) posterunek – jednoosobowy od poniedziałku do soboty w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰ (8 godzin), oraz całodobowy w niedziele, święta, zlokalizowany w portierni (przy głównym wejściu), wyposażony w monitor systemu monitoringu wizyjnego (kamery wewnątrz i na zewnątrz

budynku) oraz centralkę alarmu antywłamaniowego i przeciwpożarowego (czujki alarmu antywłamaniowego, pożarowego umieszczone w wytypowanych pomieszczeniach),

- c) opis obiektu – trzykondygnacyjny budynek, częściowo podpiwniczony o kubaturze 10.871 m³ zlokalizowany na częściowo ogrodzonej działce o pow. 4.007 m² posiadający na parterze pomieszczenia dydaktyczno-administracyjne (sale dydaktyczne, pomieszczenia administracyjne), natomiast na piętrze i poddaszu pokoje mieszkalne dla 82 osób;

3) Zapewnienie bezpieczeństwa organizatorom i uczestnikom imprez Gala Wyborów Miss AWF 2019/2020 i Gala Wyborów Miss AWF 2020/2021– usługa ochrony fizycznej:

a) Charakter imprezy:

- planowany termin imprez marzec 2020 roku i marzec 2021 roku(ostateczny termin zdarzeń podany będzie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, na **co najmniej 14 dni** przed terminem imprezy)
- impreza masowa zgłoszona do odpowiednich organów.
- impreza zamknięta dla Studentów i zaproszonych gości
- przewidywana liczba uczestników do 1000 osób
- zamawiający ma prawo zapewnić osoby pełniące funkcję służb informacyjnych niezbędnych do realizacji zamówienia - ilość osób zostanie ustalona **co najmniej 14 dni** przed terminem imprezy. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przewidywanych ilości roboczogodzin świadczenia usługi ochrony imprezy zawartej w ofercie. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
- weryfikacja za pomocą opasek rozdawanych przed imprezą
- impreza bezpłatna
- na hali ACEPIR ul. Marusarza 8.
- podczas imprezy użytkowana będzie 1/2 hali

4) Świadczenie usługi ochrony osób i mienia podczas imprez zamkniętych organizowanych przez Samorząd Studencki AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej – „AWFalia 2020” i „AWFalia 2021” (impreza zamknięta, ograniczona do 1 300 uczestników).

a) Charakter imprezy:

- Planowany termin imprezy 2 dni maja 2020 roku i 2 dni maja 2021(ostateczny termin zdarzenia podany będzie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, na **co najmniej 14 dni** przed terminem imprezy), w tym:
 - 1 dzień od godziny 17:15 do godziny 00:15 – obsługa przez nie mniej niż 12 ochroniarzy, w tym 2 ochraniających wejścia/wyjścia.
 - 2 dzień od godziny 17:15 do godziny 00:15 – obsługa przez nie mniej niż 12 ochroniarzy, w tym 2 ochraniających wejścia/ wyjścia,
 - 2 dzień od godziny 18:00 do godziny 00:15 – trzech dodatkowych ochroniarzy obstawiających scenę oraz garderobę artystów,

- b) Organizowana impreza będzie imprezą zamkniętą, ograniczoną do 1300 osób. Nadzór (ograniczenie) liczby uczestników zapewni Zamawiający – opaski identyfikacyjne uprawniające do udziału w imprezie.

- c) Zamawiający ma prawo zapewnić osoby pełniące funkcję służb informacyjnych niezbędnych do realizacji zamówienia- ilość osób zostanie ustalona **co najmniej 14 dni** przed terminem imprezy W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przewidywanych ilości roboczogodzin świadczenia usługi ochrony imprezy zawartej w ofercie. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

- d) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia ochroniarzy w kamizelki odblaskowe, aby byli łatwo zauważalni przez uczestników i organizatorów.
 - e) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pozwalającą na świadczenie usług ochrony osób i mienia.
- 5) Szczegółowy zakres czynności pracowników ochrony, zawiera „instrukcja ochrony obiektów i imprez” stanowiąca **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług przy pomocy pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity w Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) z uwzględnieniem następujących warunków: na każdy posterunek określony w ust. 3 pkt 1) - 2) – pracownik kwalifikowany ochrony fizycznej.
 - 5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przez odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników ochrony, posiadających wymagane prawem uprawnienia z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
 - 6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno - bytowych w stopniu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.
 - 7. Pracownicy ochrony Wykonawcy będą realizować swoje zadania wyposażeni w umundurowanie służbowe (jednolity wzór dla wszystkich pracowników ochrony), środki łączności bezprzewodowej, ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
 - 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w sposób ciągły sprawność sprzętu, którym przy wykonywaniu zamówienia będą posługiwać się pracownicy Wykonawcy, w tym środki łączności bezpośredniej.
 - 9. Załoga interwencyjna w zakresie świadczonej ochrony, zobowiązana jest działać w sytuacjach alarmowych, na każde wezwanie pracowników ochrony lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - * Zamawiający informuje, że czas dojazdu grupy interwencyjnej do ochraniających obiektów od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego jest również przedmiotem oceny ofert w kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” – T, określonym w rozdziale 15 SIWZ, zgodnie z opisanymi tam zasadami. Wykonawca może zaproponować poprzez zaznaczenie właściwej opcji w formularzu ofert tylko jeden z trzech czasów tj.: dojazd **do 10 minut albo do 15 minut albo do 20 minut**.
 - 10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać osobie wskazanej przez Zamawiającego harmonogram dyżurów na poszczególnych posterunkach (obiektach), nie później niż do 25 dnia, miesiąca poprzedzającego świadczenie usług. Harmonogram powinien zawierać m.in.: imiona i nazwiska osób mających świadczyć usługi na poszczególnych posterunkach oraz numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
 - 11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekty nowych pracowników ochrony (nieujętych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 11), z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).
 - 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiadanych przez pracowników Wykonawcy wymaganych kwalifikacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Zamawiającego żądanych dokumentów.
 - 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniego wydawania dyspozycji dotyczących pełnienia służby pracownikom Wykonawcy pod warunkiem, że ich wykonanie mieścić się będzie w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia lub właściwe przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity w Dz.

- U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
15. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby świadczenia usług objętych niniejszą umową oraz wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ochrony obiektów.
 16. Wykonawca oraz wyznaczeni do pełnienia służby pracownicy ochrony, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych podczas wykonywania zamówienia, związanych z ochroną mienia Zamawiającego w szczególności zaś dotyczących, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji objętych ochroną z mocy ustaw, w tym informacji niejawnych, danych osobowych itp.
 17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
 18. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania **wizji lokalnej**, w celu umożliwienia zapoznania się przez Wykonawców z obiektami przeznaczanymi do ochrony i terenem przyległym. Wizja lokalna będzie przeprowadzana indywidualnie. W celu możliwości odbycia wizji lokalnej należy złożyć na adres Zamawiającego wniosek o ustalenie jej terminu (zgodnie ze sposobami porozumiewania się z Zamawiającym, wskazanymi w rozdziale 9 SIWZ). Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wizji lokalnej, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
 19. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem pracy”, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt 2) czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usług ochrony w szczególności czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia.
 - 3) Zatrudnienie osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności powinno trwać od rozpoczęcia wykonywania usługi do końca okresu realizacji przedmiotu umowy lub zakończenia wykonywania poszczególnych czynności przez daną osobę, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę lub osoby lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.
 - 4) W przypadku niezatrudnienia na zasadach opisanych powyżej, osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu, na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać co najmniej wymagane minimalne miesięczne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i

dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym.

- 6) Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podwykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników, o których mowa w pkt 2). Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 2) pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcą lub podwykonawcami. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy tych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionego pracownika kopie druku ZUS RCA, kopie lub wydruk ewidencji obecności pracowników lub inne dowody, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp. – pozostawiając imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika).
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 6

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **24 miesięcy od dnia 20.02.2020r.**
2. Rozpoczęcie świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia, nastąpi od dnia 20.02.2020r. W dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy obiekty przeznaczone do ochrony, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. **Rozliczenie – zapłata dokonywana będzie comiesięcznie** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie przepracowane przez pracowników ochrony w danym miesiącu godziny, wg stawki określonej w ofercie, a płatności realizowane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie **do 21 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7

Podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczących:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności Zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada **ważną (aktualną) koncesję** wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity w Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.
- 3) **zdolności technicznej lub Zawodowej:**
Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
 - 2) Działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.).
 - 3) Zamawiający badając ww. podstawę do wykluczenia uwzględni art. 24 ust. 7 - 11 ustawy PZP.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
 - 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) każdy z Wykonawców musi wykazać, że spełnia określony przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1) warunek udziału w postępowaniu,
 - b) każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 8

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty **oświadczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust.1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do

odpowiedniego rejestru lub ewidencji, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 5** do SIWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie **w terminie wskazanym w ust. 1.**

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1), tj.: ważną (aktualną) koncesję** wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity w Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.).
2. **brak podstaw do wykluczenia:**
 - 1) **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy lit. a) w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

✱ Uwaga dot. lit. C ust. 1 i 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ 9

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188, z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 poz. 123, z późn. zm.)
 - 1) **osobiście:** bezpośrednio w Białej Podlaskiej, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia) - czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
 - 2) **pisemnie na adres:** Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
 - 3) **faksem na numer:** (83) 342 87 12
 - 4) **elektronicznie e-mailem, na adres:** zamowienia@awf-bp.edu.pl

✱ Uwaga:

- W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu,
- Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. oznaczenie sprawy: SZP – 371/11/2020.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) Ofertę (pod rygorem nieważności),
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - c) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. b składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu oryginału lub odpowiednio kopii notarialnie poświadczonej.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 8 w części C niniejszej SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ustawy PZP, muszą zostać złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający zamieszczać będzie treść zapytań (nie ujawniając źródła zapytania) wraz z odpowiedziami na nie, na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl oraz przysyłać Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ:
 - 1) prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 4a ustawy PZP;
 - 2) nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia, a niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 6 ustawy PZP.
9. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie ewentualne jej zmiany, uzupełnienia, ustalenia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 10

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy, 00/100)
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
3. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**
 - 1) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej, nr rachunku **18 8025 0007 0052 3929 2000 0020** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu SZP–371/11/2020 pn. „Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Filii AWF w Białej Podlaskiej”.**
 - 2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Wadium wnoszone w poręczeniu lub gwarancji:**

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, musi zostać złożone w **formie oryginału** w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych ustawie PZP.
6. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu SZP–371/11/2020 pn. „Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Filii AWF w Białej Podlaskiej”*”, a jego kopia w ofercie.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy PZP.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 11

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ 12

Opis sposobu przygotowywania ofert i udostępniania dokumentów z postępowania

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale 14 SIWZ.
4. Do **formularza oferty**, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do SIWZ – podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy - należy dołączyć:
 - 1) **Oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 8 SIWZ część A - sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 3 i 4** do SIWZ, zawierające w szczególności zawarte we wzorach informacje;
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP. Złożona oferta powinna zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz musi być złożona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą

wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców, jako reprezentantem pozostałych.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2,
pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).

Oferta

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA NA TERENIE

FILII AWF W BIAŁEJ PODLASKIEJ”

oznaczenie sprawy: SZP – 371/11/2020

nie otwierać przed: 15.01.2020 r. godz. 10³⁰

- 1) Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- 3) W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 9, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10⁰⁰). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. Nr 153, poz. 1010 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Uczestnicy postępowania, a także inne osoby zainteresowane postępowaniem, mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z tym, że:
 - 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
14. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu przez zainteresowanego wniosku o ich udostępnienie;
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - 3) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
15. Udostępnienie dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego odbywać się będzie następująco:
 - 1) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów oraz sposób udostępnienia,
 - 2) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 3) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania obrazu lub odpłatne kserowanie (wg kosztów xero – 0,20 gr. za stronę),
 - 4) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - pokój 128) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z zapisami rozdziału 12 niniejszej SIWZ, **należy złożyć do dnia 15.01.2020r. do godz. 10⁰⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
2. Wykonawca składający ofertę osobiście, otrzyma pisemne potwierdzenie złożonej oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta. Dla ofert przesłanych pocztą decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.01.2020r. o godz. 10³⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy (a także inne osoby zainteresowane postępowaniem) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.awf-bp.edu.pl zakładka Zamówienia publiczne / Postępowania powyżej 30 tys. euro, odpowiednio do postępowania, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SIWZ – w rozbiciu na ceny jednostkowe jednej roboczogodziny (rbg) lub jednej usługi i jednego miesiąca oraz wartość świadczenia usługi dla poszczególnych posterunków (obiektów) i imprez, wyliczoną na podstawie przewidywanej maksymalnej ilości godzin.
4. **Cenę oferty, będzie stanowić suma wartości świadczenia usług na poszczególnych posterunkach (obiektach) i imprezach.** Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
5. Podane **ceny jednostkowe brutto** za jedną roboczogodzinę (rbg) świadczenia usługi ochrony obiektów i imprez, muszą zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności: koszty świadczenia usługi, ewentualne upusty cenowe, różnego

rodzaju podatki i opłaty oraz obowiązujący podatek VAT i **będą stałymi (ryczałtowymi) cenami jednostkowymi brutto**, które przez okres obowiązywania umowy **nie będą waloryzowane i nie mogą ulec zmianie** za wyjątkiem sytuacji gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług, dla usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku nie uwzględnienia w cenach jednostkowych brutto, wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych niniejszą SIWZ, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem tych cen.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami SIWZ i oferty Wykonawcy.
 8. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

ROZDZIAŁ 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 90 ustawy PZP:
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
 - 1) jeżeli obliczona w formularzu rzeczowo-cenowym wartość brutto poszczególnej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano stałą (ryczałtową) cenę jednostkową brutto i ilość,

- 2) jeżeli obliczona w formularzu oferty cena brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, nie odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto poszczególnych pozycji,
- 3) jeżeli cenę za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.
7. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. **Ocena ofert dokonana zostanie w/g następujących zasad:** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Cena ofertowa brutto” – C
- 2) „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” – T
- Uwaga – Poprzez kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej – T” Zamawiający rozumie dojazd grupy interwencyjnej do ochranianych obiektów od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować poprzez zaznaczenie właściwej opcji w formularzu ofert tylko jeden z trzech czasów dojazdu grupy interwencyjnej do ochranianych obiektów od momentu zgłoszenia, tj.: dojazd do 10 minut albo do 15 minut albo do 20 minut.*
9. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Maks. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
„Cena ofertowa brutto” – C	60 %	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
„Czas dojazdu grupy interwencyjnej” – T	40 %	40	<ul style="list-style-type: none"> • Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia - do 10 minut – 40 pkt • czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia - do 15 minut – 35 pkt • czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia - do 20 minut – 30 pkt
RAZEM			

10. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
- $$L = C + T - \text{gdzie: } L - \text{całkowita liczba punktów, } C - \text{punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, } T - \text{punkty uzyskane w kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”}.$$
11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 16**Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w rozdz. 16 ust 2 pkt 1 i 4 niniejszej SIWZ na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę** (dotyczy również umowy spółki cywilnej). Umowa taka winna określać co najmniej:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania, sposób współdziałania,
 - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8. Niezłożenie wymaganych w ust. 7 dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 17 niniejszej SIWZ, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy PZP, odnoszące się do postępowań na usługi o wartości poniżej 214 000 euro, zgodnie z art. 179 i kolejnymi ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ 20

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;**
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Panem Rafałem Nalewajko w **Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska jest możliwy pod adresem email: iodo@awf.edu.pl ;**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 21

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- ✓ Załącznik nr 1 – Instrukcja ochrony obiektów
- ✓ Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- ✓ Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. podstaw przesłanek wykluczenia z postępowania
- ✓ Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- ✓ Załącznik nr 6 – Wzór umowy