

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI DOBROWOLNEGO GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA
NA ŻYCIE NA RZECZ PRACOWNIKÓW
AWF WARSZAWA, FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

ZATWIERDZAM

Z-ca Kanclerza
Akademii Wychowania Fizycznego
J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej
28.03.2018 r. /-/ mgr Andrzej Misiński

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1**Nazwa oraz adres Zamawiającego, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa, ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2
NIP: 5250011875
REGON: 000327830-00025

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
Adresy strony internetowej (ogólny adres internetowy): www.awf-bp.edu.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.awf-bp.edu.pl/zamowienia-publiczne-30plus>
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: **Radosław Kulakowski** - Sekcja Zamówień Publicznych, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128, godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, faks.: +48 83 342 87 12, adres e-mail: zamowienia@awf-bp.edu.pl

ROZDZIAŁ 2**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej progów** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – tj. poniżej równowartości kwoty 221 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 459, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3**Informacje wstępne**

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SZP – 371/142/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 4 **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi i dostawy, stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. Szczegółowe warunki udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia publicznego określono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

ROZDZIAŁ 5 **Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usługi dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie pracowników AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej oraz członków ich rodzin.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot: **66511000-5** (usługi ubezpieczeń na życie),
Dodatkowe przedmioty: **66512100-3** (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków); **66512210-7** (usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego); **66512220-0** (usługi ubezpieczenia medycznego)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) **załączniku nr 1.1** do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) **załączniku nr 1.2** do SIWZ – struktura wiekowa oraz zawodowa pracowników AWF, Filia w Białej Podlaskiej,
 - 3) **załączniku nr 1.3** do SIWZ - wykaz operacji chirurgicznych z podziałem na klasy,
4. **Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Szacowana liczba osób przewidywanych do objęcia ubezpieczeniem z uwzględnieniem członków rodzin pracowników wynosi 300 (w tym Grupa I – 182, Grupa II - 118. Zamawiający nie gwarantuje złożenia przez pracowników deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia, w ujęciu ilościowym w związku z tym, Wykonawca rezygnuje z wymogu minimalnego limitu pracowników przystępujących do ubezpieczenia i z prawa do wartościowania składki ubezpieczeniowej oraz zasad ochrony ubezpieczeniowej w zależności od ilości osób przystępujących do ubezpieczenia;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do ubezpieczenia wszystkich pracowników Zamawiającego o ile pracownicy ci, wyrażą na to zgodę;
 - 3) Wykonawca zapewni ciągłość zachowania ochrony ubezpieczeniowej osobom dotychczas ubezpieczonym u poprzedniego ubezpieczyciela, czyli przejmie odpowiedzialność za skutki stanów chorobowych oraz wypadków, które zostały stwierdzone (lub z powodu, których

rozpoczęto postępowanie diagnostyczno-lecznicze), o ile występuje dany zakres zdarzeń w katalogu poprzedniego ubezpieczyciela;

- 4) Wykonawca obejmie ubezpieczeniem na życie osoby dotychczas nieubezpieczone lub osoby nowo zatrudnione w trakcie trwania umowy ubezpieczenia, jeżeli osoby te przystąpią do ubezpieczenia poprzez złożenie deklaracji przystąpienia, w której oświadczą, że wyrażają chęć objęciem ubezpieczeniem grupowym, oraz które w dniu złożenia deklaracji przystąpienia ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 69 roku życia;
- 5) Wykonawca zagwarantuje, iż do grupowego ubezpieczenia na życie mogą przystąpić członkowie rodzin pracowników, którzy w dniu złożenia deklaracji przystąpienia ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 69 roku życia w zakresie określonym w **załączniku nr 1.1 do SIWZ** na takich samych warunkach jak pracownicy;
- 6) Wykonawca zaakceptuje, iż pracowników Zamawiającego ubezpieczonych w dotychczas funkcjonującej umowie ubezpieczenia grupowego nie obowiązuje karencja ubezpieczeniowa;
- 7) Zamawiający dopuszcza zastosowanie w/w karencji w stosunku do osób, które nie były ubezpieczone w dotychczas funkcjonującej u Zamawiającego umowie ubezpieczenia grupowego na życie, jeżeli osoby te przystąpią do ubezpieczenia poprzez złożenie deklaracji przystąpienia, w której oświadczą, że wyrażają chęć objęciem ubezpieczeniem grupowym - karencja może być zastosowana tylko dla określonych zdarzeń ubezpieczeniowych wymienionych w **załączniku nr 1.1 do SIWZ**;
- 8) Wykonawca przyjmie, że w stosunku do osób zgłaszanych do ubezpieczenia nie będzie dokonywana żadna medyczna ocena ryzyka - Wykonawca nie będzie żądał od osoby zgłaszanej do ubezpieczenia przedstawienia informacji na temat stanu jej zdrowia, wypełniania jakichkolwiek ankiet medycznych lub kwestionariuszy zdrowotnych, co oznacza, że udzielenie ochrony ubezpieczeniowej nie będzie zależeć od udzielenia, odmowy bądź podania nieprawdziwych informacji na temat stanu zdrowia danej osoby;
- 9) Wykonawca zapewni możliwość dożywotniej kontynuacji ubezpieczenia, bez indeksacji wiekowej tj. bez podwyższania składki ze względu na średni wiek ubezpieczonego - szczegółowy opis wymaganych warunków kontynuacji został opisany w **załączniku nr 1.1 do SIWZ**;
- 10) w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami SIWZ a Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU) Wykonawcy, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w SIWZ i załącznikach - wyjątek stanowi sytuacja, gdy postanowienia OWU Wykonawcy są bardziej korzystne dla Ubezpieczonego niż postanowienia SIWZ i załączników, Zamawiający dopuszcza wtedy pierwszeństwo stosowania postanowień OWU Wykonawcy;
- 11) w zakresie nieuregulowanym obowiązują ogólne i/lub szczególne warunki Wykonawcy obowiązujące w dniu składania oferty na podstawie, których Wykonawca przygotował ofertę;
- 12) Wykonawca zagwarantuje niezmienność składki ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia, bez względu na liczebność Grup, o których mowa w **załączniku nr 1.1 do SIWZ**;
- 13) Wykonawca jest obowiązany wykonać swoje obowiązki z dołożeniem należytej staranności wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności oraz rzetelnie informować Zamawiającego o wynikach swojej działalności;
- 14) Wykonawca zapewni obsługę ubezpieczenia grupowego w taki sposób, aby ze strony ubezpieczonych (pracowników Zamawiającego oraz członków ich rodzin), nie powodowało to ponoszenia dodatkowych kosztów, nakładów czy wysiłku w celu uzyskania świadczenia (badania lekarskie, punkty zgłaszania świadczeń (punkty likwidacji szkód), punkty obsługi klienta, punkt przyjmowania dokumentacji związanej z bieżącym funkcjonowaniem umowy ubezpieczenia) winne się znajdować na terenie miasta Biała Podlaska lub w miastach ościennych w maksymalnej odległości od siedziby Zamawiającego do 50 km) - warunek

uważa się za spełniony w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę kontaktu z przedstawicielem jego firmy w formie bezpośredniej lub innej podobnej formie,

- 15) Wykonawca zobowiązany będzie, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub zakończeniu w inny sposób, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
5. Obecnie u zamawiającego obowiązuje umowa poprzetargowa zawarta z wykonawcą Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie S.A. Oddział Regionalny w Lublinie Oddział Rzeszów, ul. Zygmuntowska 14, 35-959 Rzeszów z terminem obowiązywania do 30 kwietnia 2018 r.

ROZDZIAŁ 6

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 36 miesięcy tj. od dnia **01.05.2018r.** do dnia **30.04.2021r.**
2. **Rozliczenie – zapłata** dokonywana będzie przez cały okres realizacji zamówienia w formie składki ubezpieczeniowej (od wszystkich osób, które przystąpiły do ubezpieczenia) płatnej comiesięcznie, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (z podaniem w tytule przelewu nr polisy), w terminie do 20 dnia okresu, za który jest należna. W sytuacji, gdy ww. dzień jest dniem wolnym od pracy jest to dzień następny.
3. Zamawiający będzie ubezpieczającym (płatnikiem składki), która będzie finansowana ze środków potrącanych z wynagrodzeń pracowników, którzy przystępują do ubezpieczenia. Pracownik będzie również finansował ze swojego wynagrodzenia składkę za ubezpieczenie członka rodziny.
4. W przypadku zaległości w przekazaniu całości lub części składek, Wykonawca wezwie Zamawiającego do uzupełnienia zaległości, wskazując w wezwaniu, co najmniej 20-dniowy dodatkowy termin zapłaty składki oraz poinformuje o skutku nieprzekazania składki.
5. Za dzień wpłaty składki uznaje się dzień wpływu składki w wysokości wynikającej z umowy ubezpieczenia na rachunek wskazany przez ubezpieczyciela.

ROZDZIAŁ 7

Podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczących:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności Zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada prawo do wykonywania określonej w zamówieniu działalności gospodarczej tj.: posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia – zgodnie z ustawą z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1170 z późn. zm.);

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.

3) zdolności technicznej lub Zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** warunków, w ww. zakresie.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

- 2) Działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 poz. 2344, z późn. zm.).
 - 3) Zamawiający badając ww. podstawę do wykluczenia uwzględni art. 24 ust. 7 - 11 ustawy PZP.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
 - 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) każdy z Wykonawców musi wykazać, że spełnia określony przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1) warunek udziału w postępowaniu,
 - b) każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 8

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty **oświadczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust.1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie

- o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 5** do SIWZ.
 3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie **w terminie wskazanym w ust. 1.**

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1), tj.: ważne (aktualne) zezwolenie** na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia – zgodnie z ustawą z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2017 poz. 1170 z późn. zm.).
2. **brak podstaw do wykluczenia:**
 - 1) **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy lit. a) w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

✱ *Uwaga dot. lit. C ust. 1 i 2:*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ 9**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219, z późn. zm.)
 - 1) **osobiście:** bezpośrednio w Białej Podlaskiej, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) - czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
 - 2) **pisemnie na adres:** Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).
 - 3) **faksem na numer:** (83) 342 87 12
 - 4) **elektronicznie e-mailem, na adres:** zamowienia@awf-bp.edu.pl

✱ Uwaga:

- W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu,
- Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. oznaczenie sprawy: SZP –

- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) Ofertę (pod rygorem nieważności),
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - c) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. b składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu oryginału lub odpowiednio kopii notarialnie poświadczonej.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 8 w części C niniejszej SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ustawy PZP, muszą zostać złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający zamieszczać będzie treść zapytań (nie ujawniając źródła zapytania) wraz z odpowiedziami na nie, na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl oraz przysyłać Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ:

- 1) prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 4a ustawy PZP;
 - 2) nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia, a niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 6 ustawy PZP.
9. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie ewentualne jej zmiany, uzupełnienia, ustalenia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 10

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy, 00/100)
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
3. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**
 - 1) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej, nr rachunku **18 8025 0007 0052 3929 2000 0020** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu SZP-371/142/2018 pn. „Świadczenie usługi dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie na rzecz pracowników AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej”**.
 - 2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Wadium wnoszone w poręczeniu lub gwarancji:**

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, musi zostać złożone w **formie oryginału** w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Seksja Zamówień Publicznych) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych ustawie PZP.
6. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu SZP-371/142/2018 pn. „Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Domów Studenta Filii AWF w Białej Podlaskiej”**, a jego kopia w ofercie.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy PZP.

8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 11

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ 12

Opis sposobu przygotowywania ofert i udostępniania dokumentów z postępowania

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale 14 SIWZ.
4. Do **formularza oferty**, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w *Załączniku nr 2* do SIWZ – podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy - należy dołączyć:
 - 1) **Oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 8 SIWZ część A - sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących *Załączniki nr 3 i 4* do SIWZ, zawierające w szczególności zawarte we wzorach informacje;
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP. Złożona oferta powinna zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz musi być złożona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców, jako reprezentantem pozostałych.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub

wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2,
pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).

Oferta

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**„ŚWIADCZENIE USŁUGI DOBROWOLNEGO GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE NA
RZECZ PRACOWNIKÓW AWF WARSZAWA, FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ”**

oznaczenie sprawy: SZP – 371/142/2018

nie otwierać przed: 09.04.2018 r. godz. 10⁰⁰

- 1) Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- 3) W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 9, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10⁰⁰). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Uczestnicy postępowania, a także inne osoby zainteresowane postępowaniem, mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z tym, że:
 - 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
14. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu przez zainteresowanego wniosku o ich udostępnienie;
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - 3) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
15. Udostępnienie dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego odbywać się będzie następująco:
 - 1) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów oraz sposób udostępnienia,
 - 2) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 3) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania obrazu lub odpłatne kserowanie (wg kosztów xero – 0,20 gr. za stronę),
 - 4) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych - pokój 128) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z zapisami rozdziału 12 niniejszej SIWZ, **należy złożyć do dnia 09.04.2018r. do godz. 10⁰⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).
2. Wykonawca składający ofertę osobiście, otrzyma pisemne potwierdzenie złożonej oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta. Dla ofert przesłanych pocztą decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2018r. o godz. 10³⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy (a także inne osoby zainteresowane postępowaniem) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.awf-bp.edu.pl zakładka *Zamówienia publiczne / Postępowania powyżej 30 tys. euro*, odpowiednio do postępowania, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. **Cenę oferty** stanowi szacunkowa wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy dla przewidywanej liczby ubezpieczonych.
4. Cenę oferty należy wyliczyć wg zasad zawartych formularzu oferty (stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ). Oferowana szacunkowa wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia, powinna wynikać z sumy iloczynów cen miesięcznej składki za jednego ubezpieczonego i ilości miesięcy obowiązywania umowy ubezpieczenia oraz przewidywanej liczby ubezpieczonych.
5. Podane w formularzu oferty składki miesięczne za jednego ubezpieczonego w Grupie I i Grupie II muszą zawierać w sobie wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i **będą stałymi (ryczałtowymi) cenami jednostkowymi**, które przez okres obowiązywania umowy **nie będą podlegały waloryzacji i nie mogą ulec zmianie**. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany:
 - ustawowej % stawki podatku od towarów i usług VAT, dla usług objętych przedmiotem zamówienia;

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. W przypadku nie uwzględnienia w zaoferowanej cenie miesięcznej składki za jednego ubezpieczonego, wszystkich wydatków niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą SIWZ, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem jednostkowego wynagrodzenia ryczałtowego.

ROZDZIAŁ 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 90 ustawy PZP:
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
 - 1) jeżeli cenę miesięcznej składki za jednego ubezpieczonego, podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis słownie;
 - 2) jeśli w formularzu oferty zaoferowana cena miesięcznej składki dla poszczególnych grup różni się od wysokości składki przyjętej do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia dla poszczególnych grup przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny miesięcznej składki dla Grupy I i Grupy II;
 - 3) jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji szacunkowa wartość zamówienia dla poszczególnych grup, nie odpowiada iloczynowi oferowanej składki, przewidywanej liczby ubezpieczonych i okresu wykonania zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano oferowaną składkę, przewidywaną liczbę ubezpieczonych i okres wykonania zamówienia;

- 4) jeżeli obliczona w formularzu oferty szacunkowa wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia nie odpowiada sumie szacunkowej wartości zamówienia dla poszczególnych grup, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości zamówienia dla poszczególnych grup;
7. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. **Ocena ofert dokonana zostanie w/g następujących zasad:** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Cena ofertowa brutto” – C
 - 2) „Warunki ubezpieczenia” – K
9. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga (%) | Maks. liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru / Liczba punktów przyznanych badanej ofercie |
|-----------------------------|----------|----------------------|--|
| „Cena ofertowa brutto” – C | 60 % | 60 | Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$ |
| „Warunki ubezpieczenia” – K | 40 % | 40 | Kryterium "warunki ubezpieczenia" oceniane będą warunki ubezpieczenia tj. akceptacja klauzul dodatkowych, według następujących zasad: – za brak akceptacji klauzuli dodatkowej zostanie przyznane - 0 pkt. – za akceptację poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli zgodnie z poniższą tabelą. |
| RAZEM | | | |

Tabela punktacji w kryterium „warunki ubezpieczenia” - warunki dotyczące wszystkich rodzajów ubezpieczenia

Klauzula szybkiej likwidacji świadczeń – maksymalnie 8 pkt

Winna gwarantować:

- możliwość zgłaszania świadczeń za pośrednictwem Internetu (*brak konieczności wysyłania do Ubezpieczyciela w formie papierowej wymaganej dokumentacji*) – 4 pkt,
- możliwość zgłaszania świadczeń w jednostce Wykonawcy zlokalizowanej na terenie miasta Biała Podlaska - 4 pkt.

Klauzula funduszu prewencyjnego – 12 pkt

Ubezpieczyciel jednorazowo w ciągu trwania umowy ubezpieczenia zawartej w wyniku przetargu, stawia do dyspozycji Ubezpieczającego fundusz prewencyjny w wysokości 10% rocznej składki (z 12 miesięcy) zapłaconej z tytułu ubezpieczeń zawartych w wyniku niniejszego przetargu. Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości przed zakończeniem okresu ubezpieczenia na zadania związane z ochroną zdrowia i życia ludzkiego. Ubezpieczyciel przekazuje Ubezpieczającemu środki z funduszu prewencyjnego w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków. Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi rachunki i kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu.

Klauzula wydłużenia ochrony ubezpieczeniowej dla członków rodzin – 10 pkt

Gwarantuje możliwość kontynuacji ubezpieczenia grupowego przez członków rodziny ubezpieczonego, którzy w trakcie trwania umowy zawartej w drodze postępowania przetargowego przekroczą 70 rok życia.

Klauzula wydłużająca okres wypłaty świadczenia z tytułu pobytu ubezpieczonego w szpitalu spowodowanego nieszczęśliwym wypadkiem, zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym - 10 pkt

Wykonawca gwarantuje wypłatę świadczenia z tytułu pobytu ubezpieczonego w szpitalu spowodowanego nieszczęśliwym wypadkiem, zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym w kwotach określonych w wierszu 15 lit. b - e tabeli świadczeń załącznika nr 1.1 do SIWZ dział III, za pełny okres pobytu w szpitalu. Jedyne ograniczenie czasowe to przewidziany w owu maksymalny wymiar przysługujących świadczeń z tytułu leczenia szpitalnego w roku polisowym.

10. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
$$L = C + K - \text{gdzie: } L - \text{całkowita liczba punktów, } C - \text{punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, } K - \text{punkty uzyskane w kryterium „warunki ubezpieczenia”}.$$
11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 16**Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w rozdz. 16 ust 2 pkt 1 i 4 niniejszej SIWZ na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu:

- 1) złożono tylko jedną ofertę;
- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę** (dotyczy również umowy spółki cywilnej). Umowa taka winna określać co najmniej:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania, sposób współdziałania,
 - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Niezłożenie wymaganych w ust. 7 dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 17 niniejszej SIWZ, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy PZP, odnoszące się do postępowań na usługi o wartości poniżej 221000 euro, zgodnie z art. 179 i kolejnymi ustawy PZP.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ 20

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- ✓ Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia
- ✓ Załącznik nr 1.2 – Struktura wiekowa oraz zawodowa pracowników AWF, Filia w Białej Podlaskiej
- ✓ Załącznik nr 1.3 – Wykaz operacji chirurgicznych z podziałem na klasy
- ✓ Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- ✓ Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. podstaw przesłanek wykluczenia z postępowania
- ✓ Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- ✓ Załącznik nr 6 – Wzór umowy