

Wzór umowy

W dniu r. w Białej Podlaskiej, pomiędzy: **Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie 00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**, NIP: 525-001-18-75, REGON: 000327830-00025, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....
wpisanym do pod numerem, NIP:,
REGON:, zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Informacje wstępne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, pn.: „**Dostawa, montaż, uruchomienie, zaprogramowanie funkcji i konfiguracja instalacji i urządzeń systemu parkingowego na terenie AWF Filia w Białej Podlaskiej**”, w wyniku, którego dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie tel./fax, natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie tel./fax

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu, uruchomienia, zaprogramowania funkcji i konfiguracji instalacji i urządzeń systemu parkingowego realizowanego na potrzeby Domów Studenta na terenie AWF Filia w Białej Podlaskiej, przy ul. Akademickiej 2 wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu w zakresie obsługi systemu parkingowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera **załącznik nr 1** do umowy.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. i do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot zamówienia), będą fabrycznie nowe, kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie, montażu (instalacji), uruchomieniu i konfiguracji (kalibracji), gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot zamówienia), są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty,

- atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
4. Wykonawca przeprowadzi rozładunek, montaż, zaprogramuje funkcje, uruchomi i skonfiguruje przedmiot zamówienia.
 5. Miejsce dostawy (instalacji) – AWF, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2, 21-500 Biała Podlaska;
 6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony powierzonego mienia, przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. m.in. dostawą i montażem (instalacją), szkoleniem, naprawami i przeglądami gwarancyjnymi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym tak, by nie kolidowały one z innymi dostawami i codzienną pracą Zamawiającego.
 8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej i zgodnej współpracy z innymi Wykonawcami realizującymi dostawy, usługi lub roboty budowlane – wskazanymi przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu z zakresu obsługi systemu – zorganizowane przed odbiorem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
 10. Termin i miejsce oraz dokładny zakres szkolenia, Wykonawca uzgodni z osobą wskazaną w niniejszej umowie przez Zamawiającego do kontaktu. Po przeprowadzeniu szkolenia sporządzony zostanie protokół (podpisany przez obie strony) zawierający m.in.: termin i miejsce, zakres szkolenia, dane prowadzącego szkolenie, dane uczestników szkolenia.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia, objęty umową **siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*** – *do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.*
2. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
 - 2) Podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) Część zamówienia:, podwykonawca,
 - b) Część zamówienia:, podwykonawca,
 - c) Część zamówienia:, podwykonawca
 - 3) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawcy/ów zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją zamówienia podwykonawcy/om, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zmiany podwykonawców, są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę umowy i wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

(zapisy ust. 2-4 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Cały zakres przedmiotu umowy zostanie wykonany **od daty podpisania umowy (udzielenia zamówienia) do dnia 25.09.2017r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona jego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 8 umowy, tak więc Wykonawca powinien uwzględnić, między innymi, czas na weryfikację wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację, po usunięciu zastrzeżeń.
4. Po zakończeniu całości prac Strony spiszą protokół odbioru, który będzie określał m.in. datę rozpoczęcia okresu gwarancji.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonany i odebrany cały zakres przedmiotu umowy w sposób oraz na zasadach określonych niniejszą umową, strony zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2** do umowy, ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości: **złotych brutto** (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 zawiera cenę sprzętu, urządzeń i oprogramowania (wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia), podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszty: dostawy, montażu, instalacji, zaprogramowania funkcji, uruchomienia, konfiguracji, gwarancji, obsługi serwisowej, wsparcia technicznego, przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło.
3. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
4. W przypadku nie uwzględnienia w cenie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 7

Warunki płatności

1. **Rozliczenie – zapłata**, dokonana będzie **jednorazowo** po wykonaniu całego przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie **do 30** dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – sporządzony na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 8

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 i 3 umowy Wykonawca zgłosi, osobie wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu, przedmiot zamówienia do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy wyda Zamawiającemu:

- 1) dokumentację powykonawczą (3 egz.), deklaracje kompletności wykonanych prac oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, książki serwisowe, licencje i nośniki, na których utrwalone zostało oprogramowanie – wystawione w języku w polskim;
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z udziałem upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru upoważniony przedstawiciel (przedstawiciele) Zamawiającego zgłosi(a) zastrzeżenia, że przedmiot umowy nie zostały należycie wykonane zgodnie z zawartą umową, lub stwierdzono w trakcie odbioru usterki i wady, wówczas przedstawiciel (przedstawiciele) Zamawiającego przerwie(a) proces odbioru i zobowiąże(a) Wykonawcę do wyznaczenia nowego terminu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy, po usunięciu usterek i wad;
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz ponownie zgłosić do odbioru przedmiot umowy uprzednio nieodebrany;
7. W razie braku zastrzeżeń z czynności odbioru przedmiotu umowy, zostanie spisany protokół odbioru, sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego przy udziale przedstawiciela(i) Wykonawcy i podpisany przez w/w osoby bez zastrzeżeń.
8. Podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru jest dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Licencja na oprogramowanie

1. W ramach ustalonego w § 6 umowy wynagrodzenia, Wykonawca z dniem odbioru, o którym mowa w § 8, udzieli Zamawiającemu licencji na dostarczone wraz z systemem parkingowym oprogramowanie.
2. Udzielona licencja powinna uprawniać do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - 1) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnym zakresie funkcji objętych przedmiotem zamówienia;
 - 2) sporządzenie dwóch kopii zapasowych nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono i wydano Zamawiającemu;
 - 3) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało oprogramowanie.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z programów, do których Wykonawca udzielił Zamawiającemu licencji i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 10

Warunki gwarancji, rękojmia, serwis

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 umowy, na dostarczony przedmiot zamówienia (na wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia).

2. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt i urządzenia zostaną dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania po dostawie i odbiorze, co nie spowoduje utraty gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), świadczoną przez producenta, sprzętu, urządzeń i oprogramowania, lub autoryzowany przez nich serwis czy osoby, bieżącą konserwację, serwis i przeglądy techniczne wynikające z warunków gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne wsparcie techniczne (help desk). W przypadku złożonych zagadnień zapewni kontakt e-mail oraz zagwarantuje, iż wszystkie odpowiedzi na zgłoszone pod wskazany adres zagadnienia, zostaną odesłane w terminie do 3 dni roboczych od ich wysłania przez Zamawiającego.
5. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie (przyjazd, diagnoza, przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wady (usterki) lub telefoniczne, czy e-mailowe rozwiązanie problemu) – 3 dni robocze od daty zgłoszenia.
6. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem), lub jeśli naprawy nie można wykonać w tym czasie – w najkrótszym możliwym czasie zaakceptowanym pisemnie przez Zamawiającego.
7. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu/modułu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub modułu na nowy, wolny od wad, bądź wymiany części lub całości urządzenia w przypadku, gdy trzykrotna wymiana wadliwego elementu/modułu nie zapewni właściwego działania urządzenia i osiągania wymaganych parametrów i funkcjonalności.
8. Wykonawca zapewni świadczenie usług gwarancyjnych w miejscu użytkowania (gwarancja on-site). Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, naprawę poza miejscem użytkowania, a w przypadku konieczności dokonania takiej naprawy, do terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, wlicza się czas trwania transportu (tam i z powrotem). Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
9. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, wykonanego całego zakresu przedmiotu umowy. Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonywania napraw gwarancyjnych. Na czas wykonania napraw gwarancyjnych termin udzielonej gwarancji będzie ulegał zawieszeniu.
10. Zamawiający będzie zgłaszał wady przedmiotu zamówienia: pisemnie, faksem na nr, lub drogą elektroniczną adres e-mail:, osobie wskazanej przez Wykonawcę do kontaktów tj.
11. Po upływie terminu gwarancji Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego korzystania z autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego (zapewniającego ciągłość serwisowania) w tym możliwość korzystania z pomocy technicznej (help desk).
12. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia ponad termin, o którym mowa w § 10 ust. 6 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, dotyczących Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może potrącać należności z tytułu kar umownych wynikłych w okresie realizacji umowy z bieżących fakturowanych należności Wykonawcy.
7. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
8. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
2. Ponadto Zamawiający w przypadku niewykonania dostawy w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, będzie mógł w ciągu 7 dni od upływu terminu, określonego w § 5 ust. 1 odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z konsekwencjami w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek, określonych w ust. 1 lub 2.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
 - 1) sporządzi protokół, który będzie zawierał opis wykonanych dostaw do dnia rozwiązania umowy;
 - 2) o ile to będzie miało dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze – wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu dostaw wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy PZP.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem zmian, dotyczących zmiany terminu wykonania umowy w przypadku realizacji w drodze odrębnej umowy robót budowlanych, dostaw lub usług powiązanych z przedmiotem niniejszego zamówienia, wymuszającej konieczność skoordynowania prac, dostaw lub usług i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

4. Wystąpienie wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o ich dokonanie.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę AWF Filia w Białej Podlaskiej.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 15

Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis techniczny instalacji i urządzeń Systemu Parkingowego,
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: