

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:

**DOSTAWA, MONTAŻ, URUCHOMIENIE, ZAPROGRAMOWANIE FUNKCJI
I KONFIGURACJA INSTALACJI I URZĄDZEŃ SYSTEMU PARKINGOWEGO
NA TERENIE AWF FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

ZATWIERDZAM

Prorektor ds. Filii AWF

07.08.2017r. /-/ *prof. dr hab. Jerzy Sadowski*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1**Nazwa oraz adres Zamawiającego, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
00-968 Warszawa, ul. Marymoncka 34
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2
NIP: 5250011875
REGON: 000327830-00025

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
Adresy strony internetowej (ogólny adres internetowy): www.awf-bp.edu.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.awf-bp.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne-30plus>
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: **mgr Marek Chmiel** - Sekcja Zamówień Publicznych, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128, godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, faks.: +48 83 342 87 12, adres e-mail: zamowienia@awf-bp.edu.pl

ROZDZIAŁ 2**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
2. Jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380, z późn. zm.).
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 3**Informacje wstępne**

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SZP – 371/349/2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi i dostawy, stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca po podpisaniu umowy chciałby powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie, jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie części zamówienia przez wskazanego podwykonawcę.
5. Szczegółowe warunki udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia publicznego określono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.

ROZDZIAŁ 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa, montaż, uruchomienie, zaprogramowanie funkcji i konfiguracja instalacji i urządzeń systemu parkingowego realizowanego na potrzeby Domów Studenta na terenie AWF Filia w Białej Podlaskiej, przy ul. Akademickiej 2 wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu w zakresie obsługi systemu parkingowego.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot: 34926000-4 (*Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych*)
3. W skład systemu parkingowego wchodzi następujące elementy:
 - 1) Urządzenia kontroli wjazdu (terminal wjazdowy) 1 szt.
 - 2) Urządzenia kontroli wyjazdu (terminal wyjazdowy) 1 szt.
 - 3) Automatyczna kasa parkingowa 1 szt.
 - 4) Zapasowa kasetka na banknoty – 1 szt.
 - 5) Serwer z oprogramowaniem, czytnik kart, UPS 1 szt.
 - 6) Szlabany wjazdowe 1 szt.
 - 7) Szlabany wyjazdowe 1 szt.
 - 8) Szlabany strefy administracyjnej 2 szt.
 - 9) Pętle indukcyjne 8 szt.
 - 10) Sterownik radiowy 2 szt.
 - 11) Pilot dwukanałowy 30 szt.
 - 12) Centralna stacja interkomowa 1 szt.
 - 13) Walidator 1 szt.
 - 14) Drukarka biletów z modułem sieciowym 1 szt.
 - 15) Wyświetlacz LED „P” z polem o zmiennej treści wolny/zajęty 1 szt.
 - 16) Okablowanie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ „Opis techniczny instalacji i urządzeń Systemu Parkingowego w AWF Filia w Białej Podlaskiej”.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

6. Dodatkowe informacje:

- 1) miejsce wykonania zamówienia – AWF, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2, 21-500 Biała Podlaska;
- 2) Oferowany przedmiot zamówienia (wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia), muszą być fabrycznie nowe, kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie, montażu (instalacji), uruchomieniu i konfiguracji, gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
- 3) Oferowany przedmiot zamówienia (wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia), muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi. Na etapie składania ofert Wykonawca złoży stosowne w tej sprawie oświadczenie.
- 4) Wykonawca na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. i do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca przeprowadzi rozładunek, montaż, zaprogramuje funkcje, uruchomi i skonfiguruje przedmiot zamówienia.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony powierzonego mienia, przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. m.in. dostawą i montażem (instalacją), szkoleniem, naprawami i przeglądami gwarancyjnymi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym tak, by nie kolidowały one z innymi dostawami i codzienną pracą Zamawiającego.
- 8) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej i zgodnej współpracy z innymi Wykonawcami realizującymi dostawę, usługi lub roboty budowlane – wskazanymi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia wyda Zamawiającemu:
 - a) dokumentację powykonawczą (3 egz.), deklaracje kompletności wykonanych prac oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - c) dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, książki serwisowe, licencje i nośniki, na których utrwalone zostało oprogramowanie – wystawione w języku w polskim;
- 10) Szczegółowe warunki odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia na swój koszt szkolenia wskazanego przez Zamawiającego personelu w zakresie obsługi systemu parkingowego. Szczegółowy opis wymaganego szkolenia, przedstawiono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

7. Gwarancja, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny:

- 1) oferowane okresy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia (na wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia) nie może być krótszy niż **24 miesiące*** od daty podpisania protokołu odbioru (bez względu na okresy gwarancji, oferowane przez producentów poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia) – oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty;

* **Uwaga:** Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji tj.: **24 m-cy albo 48 m-cy albo 60 m-cy**. Minimalny okres gwarancji to 24 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 m-cy./

- 2) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), świadczoną przez producenta, sprzętu, urządzeń i oprogramowania, lub autoryzowany przez nich serwis czy osoby, bieżącą konserwację, serwis i przeglądy techniczne wynikające z warunków gwarancji;
- 3) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne wsparcie techniczne (help desk);
- 4) po upływie terminu gwarancji Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego korzystania z autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego (zapewniającego ciągłość serwisowania) w tym możliwość korzystania z pomocy technicznej (help desk).
8. Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przedstawiono we wzorze umowy, stanowiących **Załącznik nr 5** do SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania **wizji lokalnej**, w celu umożliwienia zapoznania się przez Wykonawców z terenem przeznaczonym do wyposażenia w system parkingowy. Wizja lokalna będzie przeprowadzana indywidualnie. W celu możliwości odbycia wizji lokalnej należy złożyć na adres Zamawiającego wniosek o ustalenie jej terminu (zgodnie ze sposobami porozumiewania się z Zamawiającym, wskazanymi w rozdziale 9 SIWZ). Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wizji lokalnej, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 6

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od daty podpisania umowy (udzielenia zamówienia) do dnia 25.09.2017 r.**
2. **Rozliczenie – zapłata**, dokonana będzie **jednorazowo** po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – sporządzony na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 7

Podstawy wykluczenia

Podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).
- 3) Zamawiający badając ww. podstawę do wykluczenia uwzględni art. 24 ust. 7 - 11 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 8**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia****A. Oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy lit. a) w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

✱ *Uwaga dot. lit. C ust. 1:*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ 9

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.)
 - 1) **osobiście:** bezpośrednio w Białej Podlaskiej, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) lub pok. 114 (Kancelaria podawcza) - czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
 - 2) **pisemnie na adres:** Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) lub pok. 114 (Kancelaria podawcza).
 - 3) **faksem na numer:** (83) 342 87 12

4) elektronicznie e-mailem, na adres: zamowienia@awf-bp.edu.pl

* Uwaga:

- W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu,
- Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. oznaczenie sprawy: SZP – 371/348/2017
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) ofertę (pod rygorem nieważności),
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 8.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c) oświadczenia dotyczące Wykonawcy, o których mowa w rozdziale 8 część A i B, C ust. 1 pkt 2) lit. b) składane są w oryginale,
 - d) dokumenty, o których mowa w rozdziale 8 część C za wyjątkiem dokumentu o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu oryginału lub odpowiednio kopii notarialnie poświadczonej.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, muszą zostać złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieszczać będzie treść zapytań (nie ujawniając źródła zapytania) wraz z odpowiedziami na nie, na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl oraz przysyłać Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ:
 - 1) prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 4a ustawy PZP;
 - 2) nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia, a niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 6 ustawy PZP.
10. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie ewentualne jej zmiany, uzupełnienia, ustalenia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 10

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4500,00 PLN** (słownie złotych: cztery tysiące pięćset, 00/100)
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
3. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**
 - 1) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej, nr rachunku **18 8025 0007 0052 3929 2000 0020** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu SZP – 371/349/2017 pn. „Dostawa, montaż, uruchomienie, zaprogramowanie funkcji i konfiguracja instalacji i urządzeń systemu parkingowego na terenie AWF Filia w Białej Podlaskiej”**.
 - 2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Wadium wnoszone w poręczeniu lub gwarancji:**

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, musi zostać złożone w **formie oryginału** w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych ustawie PZP.
6. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu SZP – 371/349/2017 pn. „Dostawa, montaż, uruchomienie,**

zaprogramowanie funkcji i konfiguracja instalacji i urządzeń systemu parkingowego na terenie AWF Filia w Białej Podlaskiej", a jego kopia w ofercie.

7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy PZP.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 11

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ 12

Opis sposobu przygotowywania ofert i udostępniana dokumentów z postępowania

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale 14 SIWZ.
4. Do **formularza oferty**, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do SIWZ – podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy - należy dołączyć:
 - 1) **Oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 8 SIWZ część A - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, zawierające w szczególności zawarte we wzorze informacje;
 - 2) **Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty** i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, bądź też przez osoby udzielające pełnomocnictwa. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP. Złożona oferta powinna zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz musi być złożona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą

wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców, jako reprezentantem pozostałych.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2,
pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).

Oferta

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„DOSTAWA, MONTAŻ, URUCHOMIENIE, ZAPROGRAMOWANIE FUNKCJI I
KONFIGURACJA INSTALACJI I URZĄDZEŃ SYSTEMU PARKINGOWEGO NA TERENIE
AWF FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ”**

oznaczenie sprawy: SZP – 371/349/2017

nie otwierać przed: 17.08.2017r. godz. 10⁰⁰

- 1) Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- 3) W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 9, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10⁰⁰). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Uczestnicy postępowania, a także inne osoby zainteresowane postępowaniem, mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z tym, że:
 - 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
14. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu przez zainteresowanego wniosku o ich udostępnienie;
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - 3) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
15. Udostępnienie dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego odbywać się będzie następująco:
 - 1) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów oraz sposób udostępnienia,
 - 2) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 3) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania obrazu lub odpłatne kserowanie (wg kosztów xero – 0,20 gr. za stronę),
 - 4) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych - pokój 128) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z zapisami rozdziału 12 niniejszej SIWZ, **należy złożyć do dnia 17.08.2017r. do godz. 10⁰⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych).
2. Wykonawca składający ofertę osobiście, otrzyma pisemne potwierdzenie złożonej oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta. Dla ofert przesłanych pocztą decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2017r. o godz. 10³⁰** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych). Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy (a także inne osoby zainteresowane postępowaniem) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.awf-bp.edu.pl zakładka Zamówienia publiczne / Postępowania powyżej 30 tys. euro, odpowiednio do postępowania, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** - wg zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.
4. Podana przez Wykonawcę w formularzu oferty **cena brutto** musi zawierać w sobie wszystkie koszty niezbędne do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające z:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia (wraz z wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami mogącymi wynikać w trakcie procedury przetargowej),
 - 2) opisu technicznego instalacji i urządzeń Systemu Parkingowego w AWF Filia w Białej Podlaskiej, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,

- 3) wszystkie dodatkowe koszty bezpośrednio lub pośrednio związane z realizacją umowy nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do wykonania całego zakresu prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w tym również prace oraz zobowiązania Wykonawcy określone między innymi we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 4) koszt ewentualnych reklamacji wynikłych w okresie gwarancji i rękojmi,
- 5) obowiązujący na dzień składania oferty podatek od towarów i usług VAT.
5. Cenę oferty, będzie stanowił wartości brutto za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę, należy podać liczbowo i słownie.
6. Podana cena, będzie stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
7. W przypadku nieuwzględnienia w cenie, wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych niniejszą SIWZ, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem tych cen.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zaoferowana cena, będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w rozdz. 15 ust. 4 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.: jeżeli cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis słowny.
8. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
9. **Ocena ofert dokonana zostanie w/g następujących zasad:** za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena ofertowa brutto” – C
 - 2) „Okres gwarancji” – G

Uwaga – W kryterium „Okres gwarancji – G”, Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji, tj.: 24 m-cy albo 48 m-cy albo 60 m-cy. Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.
10. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Maks. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
„Cena ofertowa brutto” – C	60 %	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
„Okres gwarancji” – G	40 %	40	<ul style="list-style-type: none"> • Okres gwarancji 24 m-cy – 15 pkt • Okres gwarancji 48 m-cy – 30 pkt • Okres gwarancji 60 m-cy – 40 pkt
RAZEM			

11. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$
gdzie: L - całkowita liczba punktów, C - punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”.
12. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
14. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w rozdz. 16 ust 2 pkt 1 i 4 niniejszej SIWZ na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z**

oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać co najmniej:

- 1) strony umowy,
 - 2) cel działania, sposób współdziałania,
 - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Niezłożenie wymaganych w ust. 7 dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 17 niniejszej SIWZ, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy PZP, odnoszące się do postępowań na dostawy o wartości poniżej 209 000 euro, zgodnie z art. 179 i kolejnymi ustawy PZP. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ 20

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- ✓ Załącznik nr 1 – Opis techniczny instalacji i urządzeń Systemu Parkingowego
- ✓ Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. podstaw przesłanek wykluczenia z postępowania
- ✓ Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- ✓ Załącznik nr 5 – Wzór umowy