

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



**DZIENNIK PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....

imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*Wdrożeniowa*”

80 godzin dydaktycznych (4 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: I Sem. I

.....
Pieczętka z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....

.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyki.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyki oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyki oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYKI

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji studentka powinna:
 - być obecna na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykantki);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„WDROŻENIOWA”

1. Cel praktyki :

- Przygotowanie Studenta/ki do przyszłej pracy zawodowej.
- Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.
- Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca).
- Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego (rozmowa, słuchanie, kontakt telefoniczny).
- Asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

- Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **8 godz.**
- Higiena w gabinecie kosmetycznym – proces dezynfekcji i sterylizacji, środki ochrony indywidualnej – **16 godz.**
- Rola recepcji w organizacji pracy gabinetu kosmetycznego. Obserwacja rozmów z klientami - umawianie wizyt, rozmowy telefoniczne, przekazywanie zaleceń pielęgnacyjnych – **16 godz.**
- Obserwacja i analiza dokumentacji kosmetycznej, nabycie umiejętności dokumentowania postępowania kosmetologicznego – **16 godz.**
- Obserwacja warsztatu pracy specjalisty wyposażonego w aparaturę kosmetyczną oraz profesjonalne kosmetyki – **24 godz.**

3. Miejsce praktyk :

Gabinety kosmetyczne, gabinety spa & wellnes, gabinety odnowy biologicznej.
Opiekunem w miejscu odbywania praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : I rok, I semestr – 80 godzin dydaktycznych.

Zadanie 1 (*Zapoznanie z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego i zasadami BHP*).

Zadanie 2 (*Higiena w gabinecie kosmetycznym – proces dezynfekcji i sterylizacji, środki ochrony indywidualnej*).

Zadanie 3 (*Rola recepcji w organizacji pracy gabinetu kosmetycznego. Obserwacja rozmów z klientami - umawianie wizyt, rozmowy telefoniczne, przekazywanie zaleceń pielęgnacyjnych*).

Zadanie 4 (*Obserwacja i analiza dokumentacji kosmetycznej, nabycie umiejętności dokumentowania postępowania kosmetycznego*).

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak pojedyncze wiele
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe przystępne trudne
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 1*”

80 godzin dydaktycznych (4 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: I Sem. II

.....
Pieczęć z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca I”

1. Cel praktyki :

Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej.

1. Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.
2. Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca).
3. Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego (rozmowa, słuchanie, kontakt telefoniczny).
4. Asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP.
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa.
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego.
4. Diagnostyka kosmetyczna.
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych.
6. Obserwacja i asysta podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych – pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności.

Podział czasu pracy zgodny ze specyfiką miejsca praktyki.

3. Miejsce praktyk :

Gabinety kosmetyczne, gabinety spa & wellnes, gabinety odnowy biologicznej. Opiekunem w miejscu odbywania praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : I rok, II semestr – 80 godzin dydaktycznych

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak pojedyncze wiele
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe przystępne trudne
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 1*”

80 godzin dydaktycznych (4 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: II Sem. III

.....
Pieczęć z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca I”

1. Cel praktyki:

- przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej,
- wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego,
- poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca),
- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego (rozmowa, słuchanie, kontakt telefoniczny),
- asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **8 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **10 godz.**
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **10 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – **10 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **8 godz.**
6. Obserwacja i asystowanie podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych – pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności – **34 godz.**

3. Miejsce praktyki :

Gabinety kosmetyczne, gabinety spa i odnowy biologicznej.
Opiekunem w miejscu odbywania praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : II rok, III semestr – 80 godzin dydaktycznych.

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak pojedyncze wiele
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe przystępne trudne
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 2*”

80 godzin dydaktycznych (4 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: II Sem. IV

.....
Pieczęć z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca 2”

1. Cel praktyki :

- jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej,
- wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego,
- poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca pracy), zasady BHP, SANEPID i higieny pracy,
- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego – przeprowadzenie wywiadu wstępnego z wykluczeniem przeciwwskazań, przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do zabiegu,
- asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **6 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **10 godz.**
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **10 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – **10 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **10 godz.**
6. Obserwacja i asystowanie podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych – pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności – **34 godz.**

3. Miejsce praktyki :

Gabinety kosmetyczne, gabinety SPA i odnowy biologicznej, drogerie, apteki (dermo konsultantki).

Opiekunem w miejscu odbywania praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : II rok, IV semestr – 80 godzin dydaktycznych.

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak pojedyncze wiele
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe przystępne trudne
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....

imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 2*”

80 godzin dydaktycznych (4 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: III Sem. V

.....

Pieczętka z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca 2”

1. Cel praktyki :

- jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej,
- wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego,
- poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca pracy), zasady BHP, SANEPID i higieny pracy,
- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego – przeprowadzenie wywiadu wstępnego z wykluczeniem przeciwwskazań, przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do zabiegu,
- asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie etyki pracy, praca z trudnym klientem – **5 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **10 godz.**
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **10 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – wykonanie zabiegu – **25 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **10 godz.**
6. Asysta podczas zaawansowanych zabiegów kosmetologicznych – **20 godz.**

3. Miejsce praktyk :

Gabinety kosmetyczne, gabinety SPA i odnowy biologicznej, drogerie, apteki (dermo konsultantki).

Opiekunem w miejscu odbywania praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : III rok, V semestr – 80 godzin dydaktycznych.

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak pojedyncze wiele
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe przystępne trudne
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....

imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa*”

560 godzin dydaktycznych (30 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: III Sem. VI

.....
Pieczęć z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa”

1. Cel praktyki :

- przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej,
- wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego,
- poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca pracy), zasady BHP, SANEPID i higieny pracy,
- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego – przeprowadzenie wywiadu wstępnego z wykluczeniem przeciwwskazań, przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do zabiegu,
- asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **8 godz.**
2. Organizacja pracy – rola recepcji, dokumentacja, obowiązki pracowników – **10 godz.**
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **27 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – **35 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **50 godz.**
6. Obserwacja i asysta podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych – pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności – **80 godz.**
7. Samodzielne wykonywanie powierzonych przez opiekuna praktyki profesjonalnych czynności kosmetycznych – **120 godz.**
8. Pogłębienie wiedzy i umiejętności w obszarze profesjonalnej aparatury kosmetycznej i preparatów z dokładną analizą ich składu – **80 godz.**
9. Przygotowywanie miejsca pracy w niezbędne akcesoria, kosmetyki i sprzęt oraz prawidłowe postępowanie z odpadami – **15 godz.**
10. Uczestnictwo w warsztatach i szkoleniach związanych z funkcjonowaniem branży kosmetycznej – **100 godz.**
11. Nawiązywanie relacji z klientami, współpracownikami oraz przedstawicielami profesjonalnych firm kosmetycznych – **35 godz.**

3. Miejsce praktyk :

Gabinety kosmetyczne, gabinety spa i odnowy biologicznej oraz miejsca produkcji i dystrybucji produktów kosmetycznych.

Opiekunem w miejscu odbywania praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : III rok, VI semestr – 560 godzin dydaktycznych.

Podsumowanie i zaliczenie praktyk zawodowych – egzamin.

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak pojedyncze wiele
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe przystępne trudne
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki