



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2
tel./fax 83 342 87 12

Załącznik do Zarządzenia nr 08/2020/2021 z dnia 17 maja 2021
Prorektora ds. Filii AWF prof. dr hab. Jerzego Sadowskiego

Załącznik nr 4 do
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, 11.05.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZAPO/2022/04/00001/B

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej, zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej

1/ Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na rzecz AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz niezwłocznego zwracania przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi z adnotacją na temat przyczyn niedoręczenia zgodnie z:

- Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.2022.poz.896). Prawo pocztowe określającą zasady wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym,
- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2/ Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej obejmuje w szczególności:

- a) przesyłki listowe najszybszej kategorii (priorytetowe) i niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) nierejestrowane i nadane bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym;
- b) przesyłki listowe najszybszej kategorii (priorytetowe) i niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) rejestrowane tj. nadane za pokwitowaniem oraz za potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- c) paczki pocztowe najszybszej kategorii (priorytetowe) i nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) w obrocie krajowym i zagranicznym;
- d) przesyłki kurierskie – ekspresowe w obrocie krajowym;

3/ Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy będący załącznikiem do oferty, która stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Podane w formularzu rzeczowo-cenowym ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi, ustalonymi (na podstawie wielkości usług świadczonych w roku ubiegłym) w celu oceny i porównania złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek z danej kategorii będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu rzeczowo-cenowym. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza rzeczowo-cenowego, który stanowi załącznik do umowy. Usługi nie wymienione w formularzu rzeczowo-cenowym wyceniane będą wg aktualnych cenników Wykonawcy.

4/ Szczegółowe zasady świadczenia usług pocztowych określa **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – wzór umowy.



- 5/ Zamawiający dopuszcza w sprawach nieuregulowanych umową możliwość uwzględnienia postanowień regulaminów wewnętrznych Wykonawcy regulujących Jego pracę, jeżeli zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Regulaminy te w razie potrzeby dołączać się będzie do umowy.
- 6/ Oferta Wykonawcy musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 7/ Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.06.2022 r. do 31.05.2024 r.
- 8/ Rozliczenie dokonywane będzie w okresach miesięcznych. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
- 9/ 4. Zapłata dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10/ O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2022.poz.896),
- 11/ Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego, co Zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą.

2. KOD CPV:

- 64110000-0 – usługi pocztowe,**
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Kryteria oceny ofert.

Cena: 100 %

Inne Kryteria : 0 %

4. Istotne warunki zamówienia:

Pocztą przychodząca w godzinach między 10:00, a 12:00

Odbiór poczty wychodzącej w godzinach między 13:00, a 14:30

Dostarczenie przez listonosza na prośbę Kancelaryzystki nalepek typu: prt, zpo, nr nadawcze (RR), Paczka pocztowa itp.

5. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć:
 1. **formularz rzeczowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego
 2. **Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć **do dnia 16.05.2022 do godz. 10:00.**
5. **Podpisaną ofertę należy zeskanować i skan przesłać e-mailem na adres: zamowienia.bp@awf.edu.pl**

5. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1/ Zamawiający niezwłocznie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2/ Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumen-



- tów, a także do wyjaśniania ich treści. Zamawiający poprawi tylko w ofertach, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 3/ Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta, spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
 - 4/ Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 5/ Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 6/ W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data otrzymania oferty).
 - 7/ Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 8/ W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.
6. Sposób porozumiewania się stron postępowania – informacje ogólne:
- 1/ W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, **tylko elektronicznie** na adres e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl
 - 2/ **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a przed podpisaniem umowy do ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny, o czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni.**
7. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:
- mgr Radosław Kułakowski**, tel. 83 342 87 12, e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

.....
mgr Radosław Kułakowski
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz rzeczowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Do zapytania ofertowego NR ZAPO/2022/04/00001/B – prowadzonym w trybie zamówienia spoza ustawy;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa nr tel. 22 834 04 31.
- inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest Pan Rafał Nalewajko, mail: iodo@awf.edu.pl, numer tel: 22 834 04 31 w. 429



Załącznik do Zarządzenia nr 08/2020/2021 z dnia 17 maja 2021
Prorektora ds. Filii AWF prof. dr hab. Jerzego Sadowskiego

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy AWF Warszawa oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której AWF Warszawa prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://awf.ezamawiajacy.pl/>
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.