**PROTOKÓŁ NAPRAWY**

**Nr** ……………..z dnia ………...…… r.

Nazwa instytucji, w której nastąpiła awaria i miejsce awarii:

**...............................................................................................................................................**

Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika:…………………………………………..

Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym:……………………………………....

data / godzina rozpoczęcia naprawy…………………………………………………………

data / godzina przekazania do eksploatacji………………………………………………….

Tryb dokonania naprawy\*:

· na miejscu

· zdalnie

Nazwisko wykonującego naprawę:…………………………………………………………..

Uwagi wykonującego naprawę………………………………………………………………

Uwagi użytkownika:…………………………………………………………………………

………………………………………………….

(data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego)

………………………………………………….

(data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\* odpowiednio skreślić