

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający: **Sekretariat i Kancelaria ogólna**
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.**
 Zamówienie obejmuje następujące rodzaje ubezpieczeń:
Część 01 zamówienia:
 Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.
Część 02 zamówienia:
 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
3. Zapytanie ofertowe skierowano do ogółu Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej Uczelni www.awf-bp.edu.pl w zakładce „zamówienia publiczne – dla wykonawców”, od dnia **22.12.2022r.**
4. Termin składania ofert upłynął w dniu **10.01.2023r.** o godz. **09:00** (był przedłużany).
5. W wyniku zapytania ofertowego, otrzymano 1 ofertę od Wykonawców:
 1. **COMPENSA TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ S.A. VIENNA INSURANCE GROUP, 02-342 Warszawa, Al. Jerozolimskie 162** – ofertę otrzymano e-mailem w dniu 09.01.2023. o godz. 20:48, Wykonawca oferuje wykonanie całego zakresu części 01 zamówienia za cenę: **44 635,23** zł brutto;

Na część 02 zamówienia: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – nie wpłynęła żadna oferta
6. Do oceny ofert stosowano następujące kryterium: najniższa cena brutto oferty za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. W wyniku badania i oceny oferty za najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy: **COMPENSA TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ S.A. VIENNA INSURANCE GROUP, 02-342 Warszawa, Al. Jerozolimskie 162**, które jako jedyne złożyło ważną ofertę i zaoferował cenę oraz zobowiązało się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Inne uwagi: Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i wykonana przy udziale i za pośrednictwem brokera EIB S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisany do KRS pod numerem 0000050455, który za wykonanie czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego ma prawo do kurtażu brokerskiego otrzymywanego od Wykonawcy.
9. Postępowanie przeprowadził i dokonał badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: *Radosław Kulakowski* – odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz *Joanna Sawczuk* - opracowanie dokumentacji postępowania.
10. Na tym protokół zakończono i podpisano:

1) *Radosław Kulakowski* –

2) *Joanna Sawczuk* –

.....
 (podpis osoby uprawnionej do wnioskowania
 o udzielenie zamówienia)

Załączniki:

- 1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
- 2) oferta wykonawcy;
- 3) inne dokumenty składane przez wykonawców w trakcie postępowania.