

**Załącznik nr 4 do**  
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych  
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa  
Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, 06.04.2023r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZAPO/2023/04/00001/B**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej, zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie: **Dostawa do AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej artykułów higienicznych TORK oraz środków czyszczących (koncentratów) – basen.**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa według bieżących, częściowych zamówień do AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej, środków czyszczących i artykułów higienicznych, które przeznaczone będą do utrzymania czystości w pomieszczeniach mieszkalnych, dydaktycznych, sportowych, biurowych i sanitarnych.

Zamówienie podzielono na 2 części:

- a) Część nr 1 – Artykuły higieniczne - TORK
- b) Część nr 2 – Środki czyszczące (koncentraty) - basen

Istotne warunki zamówienia:

- Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określają formularze rzeczowo-cenowe, stanowiące **załączniki nr 2.1 – 2.2** do zapytania ofertowego.
- Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- Miejsce dostawy – AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2.

**2. KOD CPV:**

**39830000-9 (środki czyszczące)**

**3. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania umowy Strony ustalają na okres **12 miesięcy od podpisania umowy.**

**4. Wykonawca do oferty musi załączyć:**

Lp	Dokumenty
1	<b>wypełniony i podpisany formularz oferty</b> , stanowiący <b>załącznik nr 1</b> do zapytania ofertowego,
2	<b>wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy</b> , stanowiący <b>załączniki nr 2.1 – 2.2</b> do zapytania ofertowego.

**5. Kryteria oceny ofert.**

Cena: 100 %

Inne Kryteria : 0 %

**6. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:**

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załączniki nr 1 i 2.1 – 2.2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części, ale oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części.
3. W przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia w innych opakowaniach niż wskazane w **załącznikach nr 2.1 – 2.2**, należy odpowiednio przeliczyć wielkość (ilość) przedmiotu zamów-

wienia według oferowanych opakowań, tak aby Zamawiający otrzymał wskazaną w opisie, ilość zamawianych materiałów biurowych.

4. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.04.2023 do godz. 12:00.**
5. **Podpisaną ofertę należy zeskanować i skan przesłać e-mailem na adres: [zamowienia.bp@awf.edu.pl](mailto:zamowienia.bp@awf.edu.pl)**
7. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
  1. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
  2. Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Zamawiający samodzielnie poprawi tylko w ofertach, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
  3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia (w zakresie danej części).
  4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na daną część zamówienia oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  5. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data i godzina otrzymania oferty).
  6. Informacja o wyborze oferty (zawierająca m.in. nazwę i adres wybranego Wykonawcy, Wykonawców składających oferty oraz oferowane ceny za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części), zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom składającym oferty. O wynikach postępowania, informacji udzielać będzie również mgr Radosław Kułakowski.
  7. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym pisemnej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załączniki nr 3 do zapytania ofertowego – niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni od terminu wyboru oferty (umowa może być podpisana korespondencyjnie).
  8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy z pozostałych ważnych ofert.
  9. Zamawiający przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie możliwość całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny – o czym Wykonawca, zostanie niezwłocznie powiadomiony.
8. Sposób porozumiewania się stron postępowania – informacje ogólne:
  - 1/ W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, **tylko elektronicznie** na adres e-mail: [zamowienia.bp@awf.edu.pl](mailto:zamowienia.bp@awf.edu.pl)
  - 2/ **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a przed podpisaniem umowy do ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny, o czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni.**
9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:  
**mgr Radosław Kułakowski**, tel. 83 342 87 12, e-mail: [zamowienia.bp@awf.edu.pl](mailto:zamowienia.bp@awf.edu.pl)

.....  
*podpis kierownika jednostki organizacyjnej*

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2.1-2.2 do zapytania ofertowego – formularze rzeczowo-cenowe,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy.