**Załącznik nr 5 do**

Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych   
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

**OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR ZAPO/2023/04/00002/B**

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………..…………………………………………………

Adres Wykonawcy:

………………………………..…………………………………………………………………

Tel: .………………………….. e-mail (*obowiązkowo*): …..………..……………….…………

NIP: …………………………………….… REGON: ……….….……………………………

NR KRS/CEIDG: …………………………........………………………………………………

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

…………………………………………………………………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego na **dostawę szafek szatniowych, oraz 2 zestawów depozytów z materiału HPL na potrzeby pływalni Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Pod-laskiej ul. Akademicka 2,** składam(my) niniejszą ofertę i oferuję(jemy), wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia **za cenę:**

**brutto** .......................... **PLN,**

(słownie złotych: ..................................................................................................................)

1. Oświadczam(y), że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Oświadczam(y), że cały zakres przedmiotu zamówienia, realizowany będzie w **okresie 45 dni od podpisania umowy**.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje(emy) się do jego realizacji na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z wzorem umowy i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję(emy), iż rozliczenie-zapłata odbywać się będzie na zasadach opisanych w Zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązuję(emy) się do udzielenia **gwarancji jakości** w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego **na okres** **24 miesięcy**
7. Zobowiązuję(emy) się do udzielenia **rękojmi za wady** w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego **na okres 24 miesięcy**
8. Wypełniłem(am)(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am)(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….
10. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

***\* UWAGA !***

1. *Oferty otrzymane po wymaganym terminie, niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.*

***Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych   
w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.......................................................

*podpis osoby uprawnionej*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

*w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Do zapytania ofertowego – ZAPO/2023/04/00002/B–prowadzonym w trybie zamówienia spoza ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa filia w Białej Podlaskiej ul. Akademicka 2 21-500 Biała Podlaska.
* inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest Pan Rafał Nalewajko, mail: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl), numer tel: 22 834 04 31 w. 429
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy AWF Warszawa oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której AWF Warszawa prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://awf-bp.ezamawiajacy.pl/
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności   
protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia   
korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*