Biała Podlaska 03.04.2024r.

(pieczęć AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej)

# **PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie: Sekcja Zamówień Publicznych w/m.
2. Zamawiający: Dział Inwestycji i Remontów.

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi sukcesywnego odbierania odpadów stałych oraz dzierżawy pojemników w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej.**

1. Zapytanie ofertowe skierowano do ogółu Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej Uczelni www.awf-bp.edu.pl w zakładce „zamówienia publiczne — zapytania ofertowe”, od dnia

19.03.2024r.

1. Termin składnia ofert upłynął w dniu 25.03.2024r. o godz. 1000
2. W wyniku zapytania ofertowego, Otrzymano 1 ofert n/w Wykonawcy .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr oferty | Nazwa i adres wykonawcy | Ofertę Otrzymano | Cena brutto oferty | Miejsce/ Uwagi |
| 1 | Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KOMUNALNIK” sp. z o.o.  Al. Jana Pawła 11 33  21-500 Biała Podlaska | email:  25.03.2024r. godz. 09:33 | 137 779,20 | 1 |

1. Do oceny ofert stosowano następujące kryterium: najniższa cena brutto oferty za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. W wyniku badania i oceny ofert za najkorzystniejszą uznano ofertę, Wykonawcy:

# Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KOMUNALNIK” Sp. z o.o. Al. Jana Pawła II 33

21-500 Biała Podlaska, który zaoferował najniższą cenę oraz zobowiązał się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.



1

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowił załączniki nr 2 do zapytania ofertowego — niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od terminu wyboru oferty.
2. Postępowanie przeprowadzili i dokonali badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: Paweł Mielnik — odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia oraz mgr Radosław Kułakowski odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz opracowaniem dokumentacji postępowania.
3. Na tym protokół zakończono i podpisano:
   1. ………………………………...
   2. …………………………………

(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania o dzielenie zamówienia)

Załączniki:

I) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,

2) dowód umieszczenia zapytanie ofertowe wraz z załącznikami na stronie internetowej Uczelni, 3) oferty wykonawców.