Biała Podlaska 12.04.2024r.

**PROTOKÓŁ postępowania**

1. Zamawiający: **Sekretariat i Kancelaria ogólna**
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadania mienia.**
3. Zapytanie ofertowe skierowano do ogółu Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej Uczelni [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl) w zakładce „zamówienia publiczne – dla wykonawców”, od dnia **19.03.2024r.**
4. Termin składnia ofert upłynął w dniu **03.04.2024r.** o godz. **09:00**.

W wyniku zapytania ofertowego, otrzymano 1 ofertę od Wykonawcy:

1. **WIENER Towarzystwo Ubezpieczeń SA Vienna Insurance Group; 02-675 Warszawa ul. Wołoska 22A**– ofertę otrzymano e-mailem w dniu 02.04.2024. o godz. 15:26, Wykonawca oferuje wykonanie całego zakresu:

wariant 1 zamówienia ( suma gwarancyjna 3 000 000,00zł) za cenę: **33 000,00** zł brutto;

wariant 2 zamówienia( suma gwarancyjna 4 000 000,00zł) za cenę: **39 000,00**zł brutto;

Zamawiający po weryfikacji oferty wybiera 1 wariant ubezpieczenia z sumą gwarancyjną 3 000 000,00 zł

1. Do oceny ofert stosowano następujące kryterium: najniższa cena brutto oferty za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. W wyniku badania i oceny oferty za najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy: **WIENER Towarzystwo Ubezpieczeń SA Vienna Insurance Group; 02-675 Warszawa ul. Wołoska 22A**, które złożyło ważną, najkorzystniejszą cenowo ofertę i zaoferował cenę oraz zobowiązało się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Inne uwagi: Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i wykonana przy udziale i za pośrednictwem brokera EIB S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisany do KRS pod numerem 0000050455, który za wykonanie czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego ma prawo do kurtażu brokerskiego otrzymywanego od Wykonawcy.
4. Postępowanie przeprowadził i dokonał badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego:

*Radosław Kułakowski* – odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz *Joanna Sawczuk* - opracowanie dokumentacji postępowania.

1. Na tym protokół zakończono i podpisano:
2. *Radosław Kułakowski* – ..............................................................
3. *Joanna Sawczuk* – ..............................................................

........................................................................... *(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania*

*o udzielenie zamówienia)*

**Załączniki:**

1. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
2. oferta wykonawcy;
3. inne dokumenty składane przez wykonawców w trakcie postępowania.