

Załącznik nr 4 do

Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, 17.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR. ZAPO/2024/10/00001/B

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni w okresie październik 2024 – styczeń 2025.**
2. KOD CPV 98341120-2;
3. Istotne warunki zamówienia:
 - 1/ Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni – w okresie październik 2024r. – styczeń 2025r.
 - 2/ Zamówienie podzielono na 4 części:
 - I część - usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni – w okresie październik 2024r – styczeń 2025r.-133 godziny
 - II część - usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni – w okresie październik 2024 – styczeń 2025r.-133 godziny
 - III część - usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni – w okresie październik 2024 – styczeń 2025r.-133 godziny
 - IV część - usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni – w okresie październik 2024 – styczeń 2025r.-133 godziny
 - 3/ Na szczegółowy zakres przedmiotu umowy składają się następujące czynności:
 - a) Zleceniobiorca usługi ponosi pełną odpowiedzialność materialną/majątkową za powierzoną na przechowywanie odzież oraz wszelkie pomyłki w numerkach powodujące podmianę odzieży,
 - b) dowodem przyjęcia odzieży i innych przedmiotów do szatni jest wydanie numerka,
 - c) szatnia ma obowiązek przyjmowania na przechowywanie toreb podróżnych, plecaków itp.,
 - d) w czasie obsługi szatni Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania poufności informacji w zakresie świadczonej usługi,
 - e) szatnia nie może pozostać bez dozoru w czasie jej otwarcia, Zleceniobiorca może opuścić stanowisko pracy pod warunkiem zabezpieczenia szatni przed wejściem osób nieupoważnionych,
 - f) po zakończonej pracy Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzenia stanu numerków, a informację o braku numerka zgłosić do kierownika pływalni,
 - g) po zakończeniu pracy należy sprawdzić dokładnie czy nie pozostawiono odzieży na wieszakach, czy wszystkie numerki znajdują się na swoich miejscach, czy nie pozostawiono innych rzeczy, np. toreb, parasoli, bądź różnych przedmiotów, które nie powinny znajdować się w szatni,
 - h) w przypadku stwierdzenia, że pozostawiono w szatni odzież i inne rzeczy, należy przekazać informację do kasy pływalni, by mogły być wydane wyjątkowo przez pracownika pływalni, poza godzinami pracy szatni,
 - i) w czasie obsługi szatni należy zachować porządek i czystość w pomieszczeniu szatni, a także utrzymywać porządek na korytarzu przed szatnią wraz z drzwiami wyjściowymi i schodami oraz wyjściem ewakuacyjnym przy szatni – Zamawiający zapewni materiały oraz środki czystości.
 - j) Usługę obsługi szatni należy świadczyć w dniach i w godzinach zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego, bieżącym rozkładem otwarcia pływalni, w przedziale godzinowym

od 13:30 do 21:30 w dniach od poniedziałku do piątku oraz od 6:30 do 21:30 w soboty i niedziele.

- 4/ Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 5/ Miejsce świadczenia usługi – AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2 (basen).
 - 6/ Termin realizacji zamówienia: **od dnia 22.10.2024r. do dnia 31.01.2025r.**
 - 7/ Rozliczanie - zapłata w każdej z części dokonywana będzie w okresach miesięcznych, w miesiącu następującym po miesiącu, za które będzie należne wynagrodzenie na podstawie faktycznej ilości godzin przepracowanych przez danego ratownika i ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę świadczenia usługi.
 - 8/ Potwierdzeniem wykonania usługi będzie wykaz przepracowanego czasu sporządzony przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego oraz faktura/rachunek stanowiąca(y) podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9/ W każdej z części zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości godzin w przypadku, gdy będzie to konieczne z powodów ekonomicznych, organizacyjnych, bieżących potrzeb oraz konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej.- max. zmiana do 20% zamówienia.
4. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:
- 1/ Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni .
 1. Proponowana cena (wynagrodzenie) za 1 godzinę świadczenia usługi nie może być mniejsza niż: - **28,10 zł** brutto co wynika z:
 - a) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1564.
 - b) Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. z 2020r. poz. 2207)
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 poz. 1893
 - 2/ Do oferty składanej przez **osobę fizyczną** należy dołączyć oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość wynagrodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3/ Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4/ Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części, ale oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części. W przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia w innych opakowaniach niż wskazane przez zamawiającego, należy odpowiednio przeliczyć wielkość (ilość) przedmiotu zamówienia według oferowanych opakowań, tak aby Zamawiający otrzymał wskazaną w opisie zamawianą ilość.
 5. Kryteria oceny ofert.
Cena -100%
 6. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
 - 1/ Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od terminu składania ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
 - 2/ Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Zamawiający poprawi tylko w ofertach, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta (na daną część zamówienia) spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
 - 3/ Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia.

- 4/ Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 5/ W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data otrzymania oferty).
 - 6/ Informacja o wyborze oferty (zawierająca m.in. nazwę i adres wybranego Wykonawcy, Wykonawców składających oferty oraz oferowane ceny za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia), zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl. O wynikach postępowania, informacji udzielać będzie również mgr Radosław Kułakowski.
 - 7/ Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa (na każdą część zamówienia oddzielnie), sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 8/ W przypadku, gdy któryś z wybranych Wykonawców odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.
 - 9/ Zamawiający przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie możliwość ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny – o czym Wykonawcy, zostaną niezwłocznie powiadomieni.
7. Ogólne informacje.
- 1/ Wszelkie informacje dot. niniejszego zapytania, odpowiedzi na pytania, informacje o wyborze oferty będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.awf-bp.edu.pl
 - 2/ Uwaga! W przypadku składania pytań proszę o przesyłanie ich na adres zamowienia.bp@awf.edu.pl. Zamawiający nie udziela odpowiedzi telefonicznie.
- ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODWOŁANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY
8. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:
Radosław Kułakowski, nr telefonu **83-342-87-12**, mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl
 9. Sposób przygotowania oferty: ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć do dnia 21.10.2024 do godz. 10:00 w następujący sposób - skan oferty przesłać mailem na adres: zamowienia.bp@awf.edu.pl

Instrukcja przygotowania, składania ofert i komunikacji z Zamawiającym

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: elektronicznie na adres e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość wynagrodzenia
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy