**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ZDROWIA**

# REGULAMIN

**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

 1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy.

Studenci WWFiZ wszystkich kierunków mają obowiązek realizacji i zaliczenia wszystkich części praktyk zawodowych wynikających z planu i programu studiów.

2. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów i semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.

1. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
2. Szczegółowe efekty kształcenia oraz realizowane treści określają Karty Przedmiotu – praktyki zawodowe.

**§ 2**

**WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK**

1. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umiejscowienie praktyk zawodowych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.
2. Praktyki zawodowe odbywać się będą w placówkach, z którymi Wydział ma podpisane porozumienia lub w innych zaproponowanych przez studenta - o ile spełnione będą wymagane kryteria, takie jak: zgodność profilu placówki z charakterem praktyki, odpowiednie zaplecze techniczne placówki, a także zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje odpowiadające programowi danej praktyki.
3. Realizacja poszczególnych praktyk odbywa się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych na Uczelni.

**§ 3**

**CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Celem praktyk jest zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych z zakresu specjalności i specjalizacji. Praktyka stwarza studentom możliwości samodzielnego wykonywania czynności zawodowych, porównywania uzyskanej w toku studiów wiedzy teoretycznej z praktyczną działalnością instytucji, w której odbywają się praktyki, a także pozyskiwania doświadczeń i kształtowania umiejętności właściwych dla wykonywanej specjalności i specjalizacji.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA**

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student powinien traktować z szacunkiem pracowników i mienie placówki, w której odbywa praktykę zawodową.
3. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu zakładu pracy, przepisów bhp oraz wymaganych przez placówkę klauzul ochrony tajemnicy służbowej.
4. Student ma obowiązek wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki.
5. Student powinien posiadać:
6. aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy studentów kierunku Kosmetologia),
7. aktualne badania lekarskie,
8. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
9. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
10. odzież ochronną oraz obuwie na zmianę, jeśli wymaga tego charakter placówki, w której student odbywa praktykę,
11. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego i sanitarno-higienicznego).
12. Student ma prawo do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyki w danej placówce od zakładowego opiekuna praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.
13. Studenci mają prawo do samodzielnego wyboru placówki, o ile spełnione są wymogi §2 pkt. 2.

**§ 5**

**ORGANIZACJA PRAKTYK**

1. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Dział Obsługi Studenta (DzOS2), a za ich organizację i przebieg odpowiada pracownik wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
2. Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a placówką, w której praktyka będzie organizowana.
3. Student na zebraniu organizacyjnym otrzymuje z Działu Obsługi Studenta pismo do kierownika Placówki z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę wraz z jej programem i druk wyrażenia zgody.
4. Podpisaną przez Kierownika Placówki zgodę na odbycie praktyki zawierającą dokład­ny adres i termin realizacji student składa w Dziale Obsługi Studenta przed rozpoczęciem praktyki.
5. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktykę wraz z porozumieniem (2 egz.) zawieranym pomiędzy Uczelnią a Placówką.
6. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni formularz dziennika praktyk. Wzór dziennika praktyk jest dostępny jako załącznik.
7. Praca studenta – praktykanta na rzecz zakładu pracy, w którym odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyki.
9. Studenci składają dokumentację dotyczącą realizacji praktyki wraz z porozumieniem podpisanym przez Kierownika Placówki (1 egz.) do Działu Obsługi Studenta w terminach ustalonych Pismem Okólnym Dziekana WWFiZ.

**§ 6**

**NADZÓR MERYTORYCZNY I ZALICZENIE PRAKTYK**

1. Za stronę programową i merytoryczną praktyki zawodowej odpowiada wyznaczony przez Dziekana Wydziału Kierownik Katedry, do której przypisany jest dany kierunek studiów, a opiekę dydaktyczną nad studentami sprawują wyznaczeni przez niego opiekunowie.
2. Nadzór nad studentem w danej placówce sprawuje wyznaczony przez jej Kierownika/Dyrektora zakładowy opiekun praktyki.
3. Opiekun dydaktyczny praktyki działający z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli jej przebiegu (hospitacji), dokonywania wpisów i uwag w dzienniku praktyk. Kontrola praktyki jest narzędziem nadzoru nad realizacją programu praktyki, jakości i efektywności kształcenia praktycznego.
4. Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę. Zaliczenia dokonuje opiekun dydaktyczny wyznaczony w Uczelni, na podstawie informacji zawartych w dzienniku praktyk. Opiekun może w ramach zaliczenia przeprowadzić ze studentem dodatkową rozmowę, mającą na celu zweryfikowanie informacji podanych w sprawdzanym dzienniku.
5. Brak odbycia praktyki w ustalonym terminie traktowany jest jako niezaliczenie przedmiotu.
6. W uzasadnionej sytuacji student może ubiegać się o zgodę dziekana na zmianę terminu realizacji praktyki.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Praktyk obowiązują wszystkich studentów Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia Filii AWF w Białej Podlaskiej.
2. Każdy student przed przystąpieniem do praktyki ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.