

Pismo Okólne nr 61/2024/2025

Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia

w Białej Podlaskiej

z dnia 05 czerwca 2025 r.

w sprawie: przeprowadzenia programowego obozu letniego studentów I roku 3,0 letnich studiów stacjonarnych WF

I

1. W roku akademickim 2024/2025 obóz letni 1 roku I^o WF przeprowadzony zostanie w OSW F AWF w Rybitwach k/Pisza w terminie 07-16.07.2025 r.
2. Przyjazd kadry dydaktycznej nastąpi w dniu 06.07.2025 r. w godzinach popołudniowych.
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 06.07.2025 r. w godz. popołudniowych lub 07.07.2025 r. do godz. 11⁰⁰.
4. Wyżywienie kadry rozpocznie się kolacją w dn. 06.07.2025 r. a zakończy obiadem w dn. 16.07.2025 r.
5. Wyżywienie studentów rozpocznie się od śniadania w dn. 07.07.2025 r i zakończy obiadem w dn. 16.07.2025 r.
6. Funkcję Kierownika Obozu pełnić będzie dr Florian Parnicki
7. Kadre dydaktyczną stanowić będą:

Żeglarstwo:

dr Przemysław Kędra KW
dr Piotr Siłakiewicz
mgr Dariusz Czubak

Windsurfing:

dr Florian Parnicki KW

Kajakarstwo:

dr hab. prof. AWF Marcin Bochenek KW

Pływanie i ratownictwo wodne:

mgr Bartłomiej Kargulewicz KW

Zajęcia rekreacyjne w plenerze:

mgr Michał Biegajło (w dn. 12-15.07.2025r) KW

8. Uczestnikami obozu będą:

studenci/tki	- 38
kadra dydaktyczna	- 7
<u>ratownik wodny</u>	<u>- 1</u>
Razem	46

9. Zajęcia dydaktyczne realizowane będą w wymiarze 60 godzin ćwiczeń w następujących blokach zajęć (jeden blok do wyboru):

- windsurfing (18g) + żeglarstwo (12g) + kajaki (12g) +pływanie i ratownictwo wodne (10g) + zajęcia rekreacyjne w plenerze (8g);
- żeglarstwo (18g) + windsurfing (12g) + kajaki (12g) +pływanie i ratownictwo wodne (10g) + zajęcia rekreacyjne w plenerze (8g).

II

Podstawowy sprzęt do zajęć wg realizowanych przedmiotów:

Żeglarstwo:

- szkoleniowe łodzie żaglowe 6 - osobowe z kompletnym wyposażeniem - szt. 3

- pomost żeglarski ze stanowiskami do cumowania jachtów.

Windsurfing:

- deski windsurfingowe - kpl. 16
- kamizelki asekuracyjne - szt. 20
- motorowa łódź asekuracyjna - szt. 1
- boje manewrowe - szt. 4
- tuba elektroakustyczna - szt. 2

Kajakarstwo:

- kajaki z wyposażeniem - szt. 16
- boje manewrowe - szt. 5
- kamizelki asekuracyjne - szt. 20

Zajęcia rekreacyjne w plenerze:

- sprzęt rekreacyjny wg zapotrzebowania prowadzącego zajęcia.

Pływanie na wodach otwartych i ratownictwo wodne:

- ratownicza łódź wiosłowa - szt. 2
- rzutki piłkowe - szt. 8
- rzutki rękawowe - szt. 8
- koła ratownicze - szt. 4
- kołowroty ratownicze - szt. 3
- boje ratownicze SP - szt. 10
- ratownicza deska ortopedyczna - szt. 1
- pomost pływacki/windsurfingowy.

Sprzęt ogólny:

- projektor multimedialny,

2 sale seminaryjne, każda z 30 miejscami do siedzenia i notowania, wyposażone w tablice do pisania.

III

1. Kierownik Obozu:

- a/ odpowiada za prawidłową realizację programu dydaktycznego na obozie;
- b/ współdziała z Radą Obozu w zakresie organizacji i wykorzystania czasu wolnego przez studentów;
- c/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu obozu;

2. Obowiązki Kierowników Wyszukolenia (KW) poszczególnych przedmiotów:

- a/ Kierownicy Wyszukolenia są odpowiedzialni za całokształt spraw organizacyjno-merytorycznych związanych z realizacją zajęć w poszczególnych przedmiotach,
- b/ realizują program nauczania ze szczególnym uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa zajęć,
- c/ odbierają sprzęt oraz pomoce dydaktyczne wykorzystywane w poszczególnych przedmiotach od Kierownika Ośrodka (lub osoby przez niego wyznaczonej). Przekazanie sprzętu zostaje udokumentowane w książce przekazania. Po zakończeniu zajęć prowadzący zdaje pobrany sprzęt, zapisuje uwagi dotyczące uszkodzeń lub ich braku w książce przekazania.

3. Obowiązki kadry dydaktycznej pełniącej dyżur instruktora dyżurnego:

- a/ współdziałanie z Radą Obozu w zakresie organizacji i wykorzystania czasu wolnego przez studentów;
- b/ nadzór nad przestrzeganiem regulaminu obozu;
- c/ prowadzenie apelu wieczornego z uczestnikami obozu.

4. Obowiązki ratownika WOPR:

- a/ czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników zajęć nad wodą w trakcie zajęć;
- b/ pełnienie dyżuru w miejscu wykorzystywanym do kąpieli w czasie określonym przez Kierownika Ośrodka,
- c/ zabezpieczenie akcji ratunkowych i działań szkoleniowych realizowanych na obozie,

IV

1. Kadry dydaktycznej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie. Nauczycielowi AWF przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z-ca Kanclerza F AWF wyda dyspozycje w zakresie przygotowania Ośrodka i zabezpieczenia zajęć w sprzęt dydaktyczny.

V

1. Dojazd na obóz i powrót z obozu studenci realizują we własnym zakresie.
2. Studenci winni posiadać aktualne ubezpieczenie NW.
3. Studenci przyjeżdżają na obóz wyekwipowani zgodnie z informacją wywieszoną na tablicy ogłoszeń obozów letnich i zimowych.
4. Uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka oraz regulamin obozu.

VI

1. Sekretariat Zakładu Służb Mundurowych przygotowuje delegacje pracownikom biorącym udział w obozie zgodnie z Pismem Okólnym.
2. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników Uczelni przeprowadzone będzie zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora AWF.

VII

1. Kierownik Ośrodka:
 - a/ odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z właściwym przygotowaniem i funkcjonowaniem Ośrodka podczas obozu;
 - b/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu ośrodka;
2. W zakresie spraw dotyczących realizacji programu dydaktycznego oraz bezpieczeństwa uczestników obozu, Kierownik Ośrodka podlega decyzjom Kierownika Obozu.
3. Pobyt w Ośrodku osób, nie będących uczestnikami programowych obozów regulują odrębne przepisy.
4. Parkowanie samochodów kadry obozowej oraz studentów odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Ośrodka. Kierownik Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za samochody pozostawione na terenie Ośrodka.
5. Przed rozpoczęciem obozów dr Florian Parnicki przedłoży Kierownikowi Ośrodka wykaz domków z zakwaterowaniem kadry, z wyłączeniem domków nr 20, 21, 22.

Otrzymują:

wg rozdzielnika + osoby wymienione w P.O.


DZIEKAN
 Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia
 w Białej Podlaskiej
prof. dr hab. Hubert Makaruk