Biała Podlaska 06.06.2025r.

........................................................................

*(pieczęć AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej)*

**PROTOKÓŁ postępowania**

1. Zamawiający: Dział Inwestycji i Remontów
2. Zaproszenie do składania ofert skierowano do ogółu Dostawców i zamieszczono na   
   stronie internetowej Zamawiającego [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2 (hol główny), od dnia 19.05.2025r.
3. Termin składnia ofert upłynął dnia 26.05.2025r. o godzinie 12:00
4. W wyniku zaproszenia do składania ofert, otrzymano 2 oferty.
5. **MONIX Monika Kubiś, 20-103 Lublin, ul. Rusałka 12**, – Wykonawca złożył ofertę emailem **w dniu 25.05.2025r o godz. 17:42** na realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę: **18 409,60** zł brutto;
6. **Łukasz Twardowski** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Łukasz Twardowski, 41-100 Sosnowiec, ul. Słoneczna 10/17**, – Wykonawca złożył ofertę emailem **w dniu 26.05.2025r o godz. 11:56** na realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę: **16 516,44** zł brutto;
7. Do oceny ofert brano pod uwagę proponowaną cenę brutto (wynagrodzenie) za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.
8. Za najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy: **Łukasz Twardowski** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Łukasz Twardowski, 41-100 Sosnowiec, ul. Słoneczna 10/17**, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę oraz zobowiązało się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowił ***załącznik nr 3*** do zapytania ofertowego.
10. Postępowanie przeprowadzili i dokonali badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: Zbigniew Rolak – odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia oraz Radosław Kułakowski odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz opracowaniem dokumentacji postępowania.
11. Na tym protokół zakończono i podpisano:
12. Radosław Kułakowski – ..............................................................
13. Zbigniew Rolak – ..............................................................

........................................................................... *(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania*

*o udzielenie zamówienia)*