

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE**

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: KOSMETOLOGIA

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „Wdrożeniowa”

150 godzin dydaktycznych (8 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: I Sem. I

.....
Pieczęć z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyki.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyki oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyki oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYKI

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji studentka powinna:
 - być obecna na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykantki);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„WDROŻENIOWA”

1. Cel praktyki :

Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej. Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.

Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca). Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego (rozmowa, słuchanie, kontakt telefoniczny). Asystowanie w zabiegach kosmetycznych. Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej. Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **10 godz.**
2. Higiena w gabinecie kosmetycznym – proces dezynfekcji i sterylizacji, środki ochrony indywidualnej – **20 godz.**
3. Rola recepcji w organizacji pracy gabinetu kosmetycznego. Obserwacja rozmów z klientami – umawianie wizyt, rozmowy telefoniczne, przekazywanie zaleceń pielęgnacyjnych – **20 godz.**
4. Obserwacja i analiza dokumentacji kosmetycznej, nabycie umiejętności dokumentowania postępowania kosmetycznego – **30 godz.**
5. Obserwacja warsztatu pracy specjalisty wyposażonego w aparaturę kosmetyczną oraz profesjonalne kosmetyki – **70 godz.**

3. Miejsce praktyki :

Gabinety kosmetyczne, gabinety spa i odnowy biologicznej.

Opiekunem praktyki: może być kosmolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : I rok, I semestr – 150 godzin dydaktycznych.

Zadanie 1 (*Zapoznanie z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego i zasadami BHP*).

Zadanie 2 (*Higiena w gabinecie kosmetycznym – proces dezynfekcji i sterylizacji, środki ochrony indywidualnej*).

Zadanie 3 (*Rola recepcji w organizacji pracy gabinetu kosmetycznego. Obserwacja rozmów z klientami - umawianie wizyt, rozmowy telefoniczne, przekazywanie zaleceń pielęgnacyjnych*).

Zadanie 4 (*Obserwacja i analiza dokumentacji kosmetycznej, nabycie umiejętności dokumentowania postępowania kosmetycznego*).

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak ☐ pojedyncze ☐ wiele ☐
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe ☐ przystępne ☐ trudne ☐
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....

imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 1*”

150 godzin dydaktycznych (7 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: I Sem. II

.....
Pieczęć z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....

.....
Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYKI

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca I”

1. Cel praktyki :

Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej.

Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.

Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca).

Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego (rozmowa, słuchanie, kontakt telefoniczny).

Asystowanie w zabiegach kosmetycznych. Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **10 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **20 godz.**
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **30 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – **40 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **20 godz.**
6. Obserwacja i asysta podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności – **30 godz.**

3. Miejsce praktyk :

Gabinety kosmetyczne, gabinety spa, gabinety odnowy biologicznej.

Opiekunem praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : I rok, II semestr – 150 godzin dydaktycznych

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak ☐ pojedyncze ☐ wiele ☐
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe ☐ przystępne ☐ trudne ☐
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....
.....
.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 1*”
150 godzin dydaktycznych (7 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: II Sem. III

.....
Pieczętka z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce.
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYKI

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca I”

1. Cel praktyki:

Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej. Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.

Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca).

Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego (rozmowa, słuchanie, kontakt telefoniczny).

Asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **10 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **10 godz.**
- 3 Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **30 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – **40 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **20 godz.**
6. Obserwacja i asystowanie podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych – pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności – **40 godz.**

3. Miejsce praktyki :

Gabinety kosmetyczne, gabinety spa i odnowy biologicznej.

Opiekunem praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : II rok, III semestr – 150 godzin dydaktycznych.

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak ☐ pojedyncze ☐ wiele ☐
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe ☐ przystępne ☐ trudne ☐
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



**DZIENNIK PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

KIERUNEK: KOSMETOLOGIA

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 2*”

170 godzin dydaktycznych (9 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: II Sem. IV

.....
Pieczętka z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca 2”

1Cel praktyki :

Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej. Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.

Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca pracy). Zasady BHP, SANEPID i higieny pracy.

Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego – przeprowadzenie wywiadu wstępnego z wykluczeniem przeciwwskazań, przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do zabiegu.

Asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **5 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **10 godz.**
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **30 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – **40 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **30 godz.**
6. Obserwacja i asysta podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych – pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności – **55 godz.**

3Miejsce praktyki :

Miejscem praktyki: gabinety kosmetyczne, gabinety SPA i odnowy biologicznej, drogerie, apteki (dermo konsultantki).

Opiekunem praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4Czas trwania : II rok, IV semestr – 170 godzin dydaktyczny

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak ☐ pojedyncze ☐ wiele ☐
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe ☐ przystępne ☐ trudne ☐
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



**DZIENNIK PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

KIERUNEK: KOSMETOLOGIA

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

**Praktyka „*kierunkowa wprowadzająca 2*”
180 godzin dydaktycznych (9 pkt ECTS)**

Rok akad.

Rok: III Sem. V

.....
Pieczętka z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....
.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYKI

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa wprowadzająca 2”

5. Cel praktyki :

Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej. Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.

Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca pracy). Zasady BHP, SANEPID i higieny pracy.

Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego – przeprowadzenie wywiadu wstępnego z wykluczeniem przeciwwskazań, przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do zabiegu.

Asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

6. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie etyki pracy. Praca z trudnym klientem – **5 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **10 godz.**
3. Karta klienta - przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego i zaplanowanie zabiegu – **20 godz.**
4. Diagnoza kosmetyczna -wykonanie zabiegu – **45 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad i zaleceń po zabiegowych – **30 godz.**
6. Asysta podczas zaawansowanych zabiegów kosmetologicznych – **70 godz.**

7. Miejsce praktyki :

Gabinety kosmetyczne, gabinety SPA i odnowy biologicznej.

Opiekunem praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

8. Czas trwania : III rok, V semestr – 180 godzin dydaktycznych.

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi

Podpis zakładowego opiekuna

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.
2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak ☐ pojedyncze ☐ wiele ☐
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe ☐ przystępne ☐ trudne ☐
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W WARSZAWIE

FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: *KOSMETOLOGIA*

Studia I stopnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

Praktyka „kierunkowa”

180 godzin dydaktycznych (10 pkt ECTS)

Rok akad.

Rok: III Sem. VI

.....

Pieczętka z nazwą i adresem placówki

Nazwa z adresem placówki.....

.....

Termin realizacji praktyki

Opiekun zakładowy praktyki

ZASADY POSTĘPOWANIA W MIEJSCU REALIZACJI PRAKTYKI

1. Studentów obowiązuje czas pracy kosmetologów w danej placówce.
2. Sposobem doskonalenia umiejętności praktycznych kieruje opiekun praktyki w danej placówce
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie zakładowemu opiekunowi Dziennika Praktyk.
4. Obowiązkiem studenta jest codzienne prowadzenie dziennika praktyk oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej w wybranej placówce.
5. Na zakończenie praktyki student powinien uzyskać opinię i ocenę końcową praktyki od zakładowego opiekuna praktyki.
6. Merytorycznej oceny dziennika praktyk oraz zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun dydaktyczny działający z ramienia Uczelni.

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki w dowolnie wybranym dniu, w godzinach pracy danej placówki może być przeprowadzona hospitacja praktyki.
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecny na praktyce (lub zakładowy opiekun praktyki powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta);
 - przedstawić do wglądu dzienne sprawozdanie z praktyki.

PROGRAM PRAKTYKI

„kierunkowa”

1. Cel praktyki :

Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej. Wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego.

Poznanie organizacji pracy placówki świadczącej usługi kosmetyczne (funkcje poszczególnych osób pracujących w gabinecie, obowiązki i zadania typowe dla miejsca pracy). Zasady BHP, SANEPID i higieny pracy.

Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z klientami gabinetu kosmetycznego – przeprowadzenie wywiadu wstępnego z wykluczeniem przeciwwskazań, przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów do zabiegu.

Asystowanie w zabiegach kosmetycznych.

2. Zadania praktyki :

1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania gabinetu kosmetycznego oraz omówienie zasad BHP – **5 godz.**
2. Organizacja pracy gabinetu kosmetycznego – rola recepcji, dokumentacja zabiegowa – **10 godz.**
3. Karta klienta i prawidłowe przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego – **30 godz.**
4. Diagnostyka kosmetyczna – **40 godz.**
5. Udzielanie fachowych porad po zabiegowych – **30 godz.**
6. Obserwacja i asysta podczas profesjonalnych zabiegów kosmetycznych – pielęgnacyjnych i upiększających – twarzy i ciała oraz samodzielna analiza poszczególnych czynności – **65 godz.**

3. Miejsce praktyki :

Miejsce praktyki: gabinety kosmetyczne, gabinety SPA i odnowy biologicznej, drogerie, apteki (dermo konsultantki).

Opiekunem praktyki może być kosmetolog lub kosmetyczka (z minimalnym wykształceniem technik usług kosmetycznych).

4. Czas trwania : III rok, VI semestr – 180 godzin dydaktycznych.

5 Podsumowanie i zaliczenie praktyk zawodowych – egzamin.

Przebieg praktyki

Data, ilość godz. pracy	Płeć, wiek klienta	Realizacja programu praktyki / przebieg zabiegu (zastosowane preparaty, aparatura)	Uwagi
----------------------------	--------------------------	--	-------

--	--	--	--

Podpis zakładowego opiekuna

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PRAKTYKI
ZAWODOWEJ**

Elementy, które należy uwzględnić w sprawozdaniu:

1. Zasady funkcjonowania danej placówki.

2. Rola kosmetologa w danej placówce, zakres wykonywanych czynności, podział obowiązków.
3. Charakterystyka dostępnych w miejscu praktyki produktów kosmetycznych oraz aparatury.

OPINIA I OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI

(2 – ocena niedostateczna, 3 – ocena dostateczna, 4- ocena dobra, 5 – ocena bardzo dobra)*

1. Punktualność

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Kultura osobista

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Umiejętności interpersonalne

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Umiejętność pracy w zespole

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie wiedzy teoretycznej

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Poziom przygotowania kompetencyjnego w zakresie umiejętności praktycznych

2	3	4	5
---	---	---	---

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

Ocena praktyki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyki

**SAMOOCENA STUDENTA DOKONANA PO ZAKOŃCZONEJ
PRAKTYCE**

1. Umiejętności nabyte podczas odbywania praktyki: brak ☐ pojedyncze ☐ wiele ☐
2. Stopień trudności stawianych zadań: łatwe ☐ przystępne ☐ trudne ☐
3. Inne spostrzeżenia i uwagi (np. kontakt z personelem, przydatność w przyszłej pracy zawodowej itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

**OCENA WYSTAWIONA PRZEZ OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO
PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DZIAŁAJĄCEGO Z RAMIENIA UCZELNI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ostateczna ocena:

.....
podpis opiekuna praktyki