

Załącznik nr 4 do
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, 12.12.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZAPO/2025/12/0001/B

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej, zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie: **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk 2026-2027 rok.**

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Zamówienie obejmuje następujące rodzaje ubezpieczeń:

Część 01 zamówienia:

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.

1.2. Zamówienie składa się z jednej części – jak powyżej.

1.3. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte i wykonane przy udziale i za pośrednictwem brokera EIB S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisany do KRS pod numerem 0000050455, który za wykonanie czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego ma prawo do kurtażu brokerskiego otrzymywanego od Wykonawcy.

1.4. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym zapytaniu przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

2. KOD CPV:

66510000-8 (Usługi ubezpieczeniowe)

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia od 29.01.2026 r. do 28.01.2027 r.

4. Istotne warunki zamówienia (IWZ):

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 838.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. co najmniej w grupie 8, 9 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

5.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu

uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wyjaśnienie:

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.

Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

- 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

6. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100 %

Inne kryteria: 0 %

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.
- 1.2. Ofertę złożyć należy na formularzu Oferty (wzór formularza Oferty stanowi załącznik nr 2 do zapytania), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom zapytania. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymagane zapisami zapytania.
- 1.3. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do ubezpieczenia oraz „Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym”.
- 1.4. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od IWZ.
- 1.5. Wszystkie postanowienia Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia.
- 1.6. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń oraz „Dokumenty zawierające informacje o produkcie ubezpieczeniowym”.
- 1.7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Upoważnienie do działania i wykonywania czynności w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawcy, w tym do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty.
- 1.8. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

- 1.9. Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Niniejszy wymóg nie dotyczy Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych, które będą miały zastosowanie do ubezpieczenia oraz Dokumentu zawierającego informacje o produkcji ubezpieczeniowym.
- 1.10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.11. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami par. 6 ust. 3 oraz par. 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Niniejszy wymóg nie dotyczy Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych, które będą miały zastosowanie do ubezpieczenia oraz Dokumentu zawierającego informacje o produkcji ubezpieczeniowym.

- 1.12. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
 - 1.13. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.15. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłączenie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części.
- 8. Sposób obliczenia ceny**
- W ofercie należy podać łączną cenę netto i brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki i stawki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich

składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem formularza Oferty do zapytania ofertowego.

9. Sposób złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.2. Ofertę należy złożyć **do dnia 09.01.2025 do godz. 09:00.**
- 9.3. **Podpisaną ofertę należy zeskanować i skan przesłać e-mailem na adres:**
zamowienia.bp@awf.edu.pl

10. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 10.1. Zamawiający niezwłocznie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.2. Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów, a także do wyjaśniania ich treści. Zamawiający poprawi tylko w ofertach, oczywiście omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 10.3. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta, spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- 10.4. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 10.6. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data otrzymania oferty).
- 10.7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi realizacji zamówienia, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.

11. Sposób porozumiewania się stron postępowania – informacje ogólne:

- 11.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, **tylko elektronicznie** na adres e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl
- 11.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a przed podpisaniem umowy do ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny, o czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni.**
- 11.3. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:
mgr Radosław Kułakowski, tel. 83 342 87 12, e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz oferty