

Załącznik nr 4 do
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, 24.03.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZAPO/2026/03/00002/B

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej, zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi sukcesywnego odbierania odpadów stałych oraz dzierżawy pojemników w AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej.

Świadczenie usługi sukcesywnego odbierania stałych odpadów od AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej z nieruchomości położonych na terenie miasta Biała Podlaska wg tabeli:

Lp.	Miejsce/rodzaj pojemnika	Ilość szt.
1.	Wywóz odpadów ul. Akademicka 2 – budynek główny Uczelni (administracyjno-dydaktyczny) wraz z parkingiem i przyległymi terenami zielonymi –pojemnik V 1100 – NIEBIESKI PAPIER	1
2.	Wywóz odpadów ul. Akademicka 2 – budynek dydaktyczny, boisko sportowe wraz z zapleczem – pojemnik KP 7 – ODPADY BIO	1
3.	Wywóz odpadów ul. Warszawska 29 – budynek dydaktyczny, boisko sportowe wraz z zapleczem – pojemnik V 1100 – ŻÓŁTY - METALE i TWORZYWA SZTUCZNE	1
4.	Wywóz odpadów ul. Warszawska 29 – budynek dydaktyczny, boisko sportowe wraz z zapleczem – pojemnik 240 L – NIEBIESKI - PAPIER	1
5.	Wywóz odpadów ul. Warszawska 29 – budynek dydaktyczny, boisko sportowe wraz z zapleczem – pojemnik 240 L – ZIELONY - SZKŁO	1
6.	Wywóz odpadów ul. Warszawska 29 – budynek dydaktyczny, boisko sportowe wraz z zapleczem – pojemnik 240 L – CZARNY FRAKCJA MOKRA	1
7.	Wywóz odpadów ul. Warszawska 29 – budynek dydaktyczny, boisko sportowe wraz z zapleczem – pojemnik KP - 7 – ODPADY BIO	1
8.	Wywóz odpadów ul. Marusarza 8 – hala widowiskowo-sportowa wraz z przyległymi terenami zielonymi pojemnik V 1100 – ŻÓŁTY - METALE i TWORZYWA SZTUCZNE	1
9.	Wywóz odpadów ul. Marusarza 8 – hala widowiskowo-sportowa wraz z przyległymi terenami zielonymi – pojemnik 240 L – NIEBIESKI - PAPIER	1
10.	Wywóz odpadów ul. Marusarza 8 – hala widowiskowo-sportowa wraz z przyległymi terenami zielonymi – pojemnik 240 L – ZIELONY - SZKŁO	1

11.	Wywóz odpadów ul. Marusarza 8 – hala widowiskowo-sportowa wraz z przyległymi terenami zielonymi – pojemnik 240 L – CZARNY FRAKCJA MOKRA	1
-----	---	---

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1/ Sukcesywne opróżnianie (wymianę na puste) wypełnionych kontenerów i pojemników, dokonywanie z poszczególnych miejsc odbiorów wymienionych w tabeli;
- 2/ Sprzątanie odpadów pozostawionych po opróżnieniu kontenera, czy pojemnika w najbliższym sąsiedztwie jego stałego postoju, zaś w przypadku, gdy nagromadzenie stałych odpadów obok kontenera czy pojemnika nastąpiło w związku z nieterminowym wykonaniem usługi, zebranie wszystkich odpadów leżących obok przepelnionego kontenera lub pojemnika;
- 3/ Wywóz stałych odpadów pochodzących z tylko wypełnionych kontenerów i pojemników na składowisko odpadów z częstotliwością: jeden raz w miesiącu lub po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Częstotliwość wywozu odpadów na etapie realizacji niniejszej umowy może ulegać zmianie. O zmianie częstotliwości wywozu będzie decydował Zamawiający przekazując telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób, stosowną dyspozycję dla Wykonawcy.
- 4/ Wyzierzawienie kontenerów i pojemników (spełniających wymagania § 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Biała Podlaska) oraz ustawienie ich na terenie nieruchomości,
 - a) ul. Akademicka 2 – budynek główny Uczelni (administracyjno-dydaktyczny) wraz z parkingiem i przyległymi terenami zielonymi,
 - 1) kontener KP-7 - szt.1;
 - 2) pojemnik V 1100 – szt. 2;
 - 3) Zestaw trzech pojemników do odpadów selektywnych typu IGŁO (odpady opakowaniowe z papieru i tektury, odpady szklane, odpady z tworzyw sztucznych) - kpl. 2.
 - b) ul. Warszawska 29 – stadion piłkarski wraz z przyległymi terenami zielonymi,
 - 1) kontener KP-7 – szt. 1,
 - c) ul. 34 Pułku Piechoty 2 - akademik
 - 1) Pojemnik V 800- szt. 3:
 - 2) Zestaw trzech pojemników do odpadów selektywnych typu IGŁO (odpady opakowaniowe z papieru i tektury, odpady szklane, odpady z tworzyw sztucznych) - kpl. 1

przeznaczonych do składowania odpadów, z których Zamawiający będzie korzystał i dokonywał opłat za ich eksploatację (dzierżawę).

3. Termin realizacji – 24 miesiące od daty podpisania umowy.

4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. KOD CPV: 90513200-8 (Usługi wywozu stałych odpadów miejskich)

6. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

7. Kryteria oceny ofert.

Cena: 100 %

Inne Kryteria : 0 %

8. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Dokument potwierdzający wpisanie do BDO
 - b) Wpis do rejestru działalności regulowanej Urzędu Miasta Biała Podlaska
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

4. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.03.2026 do godz. 10:00.**
5. **Podpisaną ofertę należy zeskanować i skan przesłać e-mailem na adres: zamowienia.bp@awf.edu.pl**
5. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
 - 1/ Zamawiający niezwłocznie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2/ Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów, a także do wyjaśniania ich treści. Zamawiający poprawi tylko w ofertach, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
 - 3/ Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta, spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
 - 4/ Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 5/ Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 6/ W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data otrzymania oferty).
 - 7/ Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 8/ W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.
6. Sposób porozumiewania się stron postępowania – informacje ogólne:
 - 1/ W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, **tylko elektronicznie** na adres e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl
 - 2/ **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a przed podpisaniem umowy do ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny, o czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni.**
7. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:
mgr Radosław Kułakowski, tel. 83 342 87 12, e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy