

Wzór umowy

W dniuroku w Białej Podlaskiej, pomiędzy **Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie 00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2, NIP: 525-001-18-75, REGON: 000327830-00025**, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....
.....
.....
zwany w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Informacje wstępne

1. Wyboru **Wykonawcy** dokonano w wyniku zapytania ofertowego **na świadczenie usługi sprzątania pokoi w budynkach Domów Studenta ABC i bloku Asystenta przy ul. Akademickiej 2 oraz Agat przy ul. 34 Pułku Piechoty 2 w AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej w ramach akcji LATO 2026.** Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 późn. zm.) nie stosowano w oparciu o dyspozycję art.2 ust. 1 pkt. 1.
2. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony **Zamawiającego** nadzorować będzie..... e-mail:, tel. (83) 342 87 90, natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie,e-mail....., tel.....

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. **Sprzątanie pokoi 1-2 osobowych wraz z łazienkami w Domu Studenta ABC i pokoi 1-2 osobowych w bloku Asystent przy ul. Akademickiej 2 oraz pokoi 1-2 osobowych wraz z łazienkami w Domu Studenta Agat przy ul. 34 Pułku Piechoty 2 w AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej.**
2. Na szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia składają się następujące czynności:
Sprzątanie pokoi po studentach i grupach sportowych , a w tym:
 - a) mycie okien wraz z ramami i parapetów (wewnątrz i na zewnątrz),
 - b) mycie i wycieranie kurzu z mebli, szafek wewnątrz i z zewnątrz,
 - c) odkurzanie tapczanów i mebli tapicerowanych,
 - d) oczyszczenie – mycie telewizorów i uchwytów,
 - e) rozmrażanie i mycie lodówek,
 - f) mycie i czyszczenie szafek kuchennych, kuchenek w pomieszczeniach,
 - g) mycie kaloryferów, usuwanie kurzu i pajęczyn,
 - h) mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do poszczególnych pomieszczeń,
 - i) mycie klamek, wyłączników, kontaktów, przycisków,
 - j) mycie kratki wentylacyjnych i opraw wentylatorów,
 - k) mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych z deską i spłuczką, umywalk, brodzików, kabin prysznicowych i armatury),
 - l) mycie luster, glazury i terakoty w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
 - m) opróżnianie koszy ze śmieci wraz z ich umyciem wewnątrz i zewnątrz,
 - n) zaopatrywanie w środki czystości (worki na śmieci, papier toaletowy),
 - o) odkurzanie wykładzin i dywanów,
 - p) zmiatanie, czyszczenie i mycie podłóg w pomieszczeniach, za meblami i pod tapczanami.
3. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał na wniosek Zamawiającego, który określi termin usługi i termin jej wykonania.

4. Przewidywana ilość usługi sprzątania przez okres trwania umowy od 22 czerwca do 30 września 2026 r. wynosi: pokoi w DS. ABC - ok 1036 a w DS. Agat - ok 404, Blok Asystenta-ok 16 mieszkań.
5. Wykonawca odpowiada za organizację usług.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Do wykonywania wszelkich czynności czyszczących należy używać środków czyszczących dopuszczonych do stosowania, posiadających odpowiednie atesty, w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków. Środki czystości, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania zamówienia dostarczać będzie wykonawca (z wyjątkiem papieru toaletowego i worków na śmieci do koszy). Środki czystości i materiały dostarczane będą w oryginalnych opakowaniach w celu prawidłowej ich identyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających w celu należytego utrzymania czystości, kierując się przy tym obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników *Wykonawcy* wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy ekspertyzę opisującą stopień stwierdzonego uszkodzenia, a Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania przedstawi swoje stanowisko i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
6. Wykonawca na własny koszt zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy:
 - przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy;
 - środki czystości, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji usługi;
7. Pracownikom *Wykonawcy* zabrania się w szczególności :
 - opuszczania obsługiwanego obiektu w okresie od rozpoczęcia pracy, aż do jej zakończenia;
 - informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanych obiektów;
 - wnoszenia na teren obiektów Zamawiającego : alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - wynoszenia jakiegokolwiek mienia; .
8. Klucze do poszczególnych pomieszczeń są przechowywane w biurze Domu Studenta, bądź na portierni obiektu i zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
9. Upoważnieni pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są każdorazowo do :
 - pobierania za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń od pracownika Zamawiającego;
 - sprawowania szczególnego nadzoru nad powierzonym mieniem;
 - zamykania drzwi i zdawania kluczy za potwierdzeniem po zakończonej pracy;
 - zamykania okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych , świateł i zakręcania punktów czerpania wody
10. W przypadku zagubienia lub utraty kluczy z winy pracownika (z przyczyn leżących po stronie pracownika wykonawcy) *Wykonawcy* wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie niezwłocznie zrealizowana przez Zamawiającego , natomiast kosztami materiałów i usługi obciążony zostanie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty w/w kosztów w terminie 3 dni od otrzymania faktury / rachunku za wykonaną usługę / naprawę . W przypadku zgubienia kluczy pracownik, bądź jego przełożony zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu następujące fakty i zdarzenia:
 - zaginięcie kluczy do pomieszczeń
 - awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wodno-kanalizacyjne,
 - wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności

środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, m.in.:

- środków myjących, czyszczących, konserwujących, dezynfekujących;
- urządzeń np. odkurzacze, mopy, szczotki, ściereczki

12. Używane przez Wykonawcę środki muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające karty charakterystyki, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.

13. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Ustawy z dnia 28 maja 2020 r. o zmianie ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r. poz.1337).

14. Zamawiający w ramach umowy udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi Zamawiający pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy.

15. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia **22.06.2026r.** do dnia **30.09.2026r.**
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia, w którym dokonano wypowiedzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca będzie sprzątał pomieszczenia oraz czyścił meble w pomieszczeniach w każdy dzień (jeśli taka konieczność zaistnieje) tygodnia w godzinach, wcześniej ustalonych z Zamawiającym.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy, całkowita wartość zamówienia bruttoPLN (słownie: PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy miesięcznie na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na nr konta wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do wypłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. W przypadku nienależytego wykonywania czynności określonych zgodnie z § 2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższym fakcie za pośrednictwem telefonu, faksu lub drogą elektroniczną.
2. Upoważniony pracownik Wykonawcy sprawujący nadzór nad realizacją umowy – wskazany w § 1 jest bezwzględnie zobowiązany w następnym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12:00 zgłosić się osobiście w obiekcie, którego dotyczą uwagi, u upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Upoważniony pracownik Zamawiającego wymieniony w § 1, dokona w obecności pracownika Wykonawcy kontroli czystości wybranych pomieszczeń pod kątem wykonania czynności określonych minimalnym zakresem prac.
4. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy za każde z osobna stwierdzone uchybienie, przy czym powtarzające się uchybienie tego samego rodzaju traktowane jest oddzielnie, jeżeli występuje w różnych pomieszczeniach.

- Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo do odstąpienia od naliczenia kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia.
 7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 8. Za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawca *może naliczyć* ustawowe odsetki.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do: zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich pomieszczeń, które będą sprzątane oraz w których będą czyszczone i konserwowane meble.
2. Zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania prac odpowiedniego pomieszczenia na składanie narzędzi i materiałów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Ceny brutto określone w § 5, obejmują okres od dnia 22.06.2026 r. do dnia 30.09.2026 r., bez możliwości waloryzacji stawki o wskaźnik inflacji oraz zmiany wysokości stawki podatku VAT.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 8

Załączniki do umowy

Załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 9

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@awf.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego:
 - a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „p.z.p.”
 - b. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat.
- 8) W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - b. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO.
- 10) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 12) W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;.
- 13) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych może być odrzucenie oferty;
- 14) W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca