

w sprawie: przeprowadzenia zajęć ze specjalizacji trener przygotowania motorycznego w sportach walki w formie wyjazdowego obozu dla studentów II roku studiów I stopnia kierunku SPORT (specjalność Sporty walki)

1. W roku akademickim 2025/2026 część zajęć ze specjalizacji trener przygotowania motorycznego w sportach walki zostanie zrealizowana w formie wyjazdowego obozu trwającego 8 dni.

1. Zajęcia studentów studiów stacjonarnych II roku I^o Sport - Sporty Walki, odbędą się w OSW Filia AWF w Rybitwach k/Pisza w terminie 17 - 24.07.2026 r.
2. Przyjazd kadry dydaktyczno - wychowawczej nastąpi w dniu 16.07.2026 r. w godzinach wieczornych.
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 17.07.2026 r. do godz. 10.00.
4. Wyżywienie studentów we własnym zakresie.
5. Funkcję Kierownika Obozu pełnić będzie dr hab. prof. AWF Dariusz Gierczuk.
6. Kadre dydaktyczną stanowić będą:
dr hab. prof. AWF Dariusz Gierczuk,
doc. dr Zbigniew Bujak,
mgr Dariusz Czubak,
mgr Wojciech Hasa,
Łukasz Grochowski,
Ernest Kopeć.
7. Uczestnikami będą:
studenci/tki kierunek Sport Sporty Walki - 36

<u>kadra dydaktyczna</u>	<u>6</u>
Razem	42
8. Zajęcia dydaktyczne realizowane będą w ciągu 8 dni w wymiarze ogólnym 60 godzin na grupę (2 grupy dydaktyczne), w sali seminaryjnej z 20 miejscami do siedzenia i notowania oraz w terenie.
Podstawowy sprzęt do zajęć: tarcze duże, łapy trenera, rękawice do MMA, rękawice bokserskie, noże treningowe (gumowe), pałki, atrapy broni krótkiej, projektor, komputer przenośny i drukarka.
9. Dojazd na zajęcia i powrót studenci realizują we własnym zakresie.
10. Studenci przyjeżdżają na zajęcia wyekwipowani zgodnie z informacją przekazaną przez prowadzących.
11. Uczestników zajęć obowiązuje regulamin ośrodka i Uczelni.

1. Kierownik Obozu:
 - a/ odpowiada za prowadzenie obozu pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
 - b/ prowadzi nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktycznego na obozie;
 - c/ współdziała z Kadrami Obozu w zakresie organizacji i wykorzystania czasu wolnego od zajęć studentów.
2. Obowiązki kadry dydaktycznej:

- a/ prowadzenie zajęć zgodnie z kartą przedmiotu i programem obozu,
- b/ nadzór nad przestrzeganiem przez studentów przepisów bezpieczeństwa regulujących pobyt w terenie leśnym i nad zbiornikami wodnymi.

IV

1. Kadrze dydaktycznej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie. Nauczycielowi AWF przysługuje zwrot kosztów podróży i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z-ca Kanclerza F AWF wyda dyspozycje w zakresie przygotowania Ośrodka.

V

1. Dojazd na obóz i powrót z obozu studenci realizują we własnym zakresie.
2. Studenci winni posiadać aktualne ubezpieczenie NW.
3. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni, nieodpowiednio wyekwipowani, nie zostaną przyjęci na obóz.
4. Uczestników obozu obowiązuje regulamin obozu, regulamin ośrodka, regulamin Ppoż i BHP, oraz inne przepisy określające zasady bezpieczeństwa uczestników ruchu w środowisku wodno-lądowym, niezależnie o doraźnych wytycznych i ustaleń kierownika obozu.
5. Za naruszenie regulaminów i postanowień kierownika obozu wobec studenta mogą zostać wszczęte postępowania wyjaśniające, dyscyplinarne, jak również skreślenie z listy uczestników obozu.
6. W sytuacjach losowych, nagłej choroby, wypadku lub kontuzji itp. wymagających zabezpieczenia zdrowia, badań lub hospitalizacji, koszty transportu do placówek zdrowia pokrywa Uczelnia.

VI

1. Sekretariat Zakładu Sportów Walki przygotowuje delegacje biorącym udział w obozie zgodnie z Pismem Okólnym.
2. Zespół Technicznej Obsługi Dydaktyki udostępni na potrzeby obozu sprzęt multimedialny.
3. Rozliczenie godzin dydaktycznych przeprowadzone będzie zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora AWF w Warszawie.

VII

1. Kierownik Ośrodka:
 - a/ odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z właściwym przygotowaniem i funkcjonowaniem Ośrodka podczas obozów;
 - b/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu ośrodka;
2. W zakresie spraw dotyczących realizacji programu dydaktycznego oraz bezpieczeństwa uczestników obozu, Kierownik Ośrodka podlega decyzjom Kierownika Obozu.
3. Pobyt w Ośrodku osób, nie będących uczestnikami programowych obozów regulują odrębne przepisy.
4. Parkowanie samochodów kadry obozowej oraz studentów odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Ośrodka. Kierownik Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za samochody pozostawione na terenie Ośrodka.
5. Przed rozpoczęciem obozów dr Zbigniew Bujak przedłoży Kierownikowi Ośrodka wykaz domków z zakwaterowaniem kadry, z wyłączeniem domków nr 20, 21, 22.