Załącznik nr 4 do
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, 27.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR. ZAPO/2026/10/00003/B

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni w okresie 10 listopada 2026 – 31 grudnia 2026.**
2. KOD CPV **98341120-2**
3. Istotne warunki zamówienia:

1/ Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni - Szacunkowa przewidywana liczba godzin świadczenia usługi to 484 godziny świadczone w 4 równych częściach po 121 godziny każda w miesiącach od 10 listopada 2026 – do 31 grudnia 2026 r.
2/ Usługa świadczona będzie w 4 częściach:

I część - 121 godzin w miesiącach od 10 listopada 2026 – do 31 grudnia 2026 r.
II część - 121 godzin w miesiącach od 10 listopada 2026 – do 31 grudnia 2026 r.
III część - 121 godzin w miesiącach od 10 listopada 2026 – do 31 grudnia 2026 r.
IV część - 121 godzin w miesiącach od 10 listopada 2026 – do 31 grudnia 2026 r.

3/ Na szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia składają się następujące czynności:
a) Zleceniobiorca usługi ponosi pełną odpowiedzialność materialną/majątkową za powierzoną na przechowywanie odzież oraz wszelkie pomyłki w numerkach powodujące podmianę odzieży,
b) dowodem przyjęcia odzieży i innych przedmiotów do szatni jest wydanie numerka,
c) szatnia ma obowiązek przyjmowania na przechowywanie toreb podróżnych, plecaków itp.,
d) w czasie obsługi szatni Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania poufności informacji w zakresie świadczonej usługi,
e) szatnia nie może pozostać bez dozoru w czasie jej otwarcia, Zleceniobiorca może opuścić stanowisko pracy pod warunkiem zabezpieczenia szatni przed wejściem osób nieupoważnionych,
f) po zakończonej pracy Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzenia stanu numerków, a informację o braku numerka zgłosić do kierownika pływalni,
g) po zakończeniu pracy należy sprawdzić dokładnie czy nie pozostawiono odzieży na wieszakach, czy wszystkie numerki znajdują się na swoich miejscach, czy nie pozostawiono innych rzeczy, np. toreb, parasoli, bądź różnych przedmiotów, które nie powinny znajdować się w szatni,
h) w przypadku stwierdzenia, że pozostawiono w szatni odzież i inne rzeczy, należy przekazać informację do kasy pływalni, by mogły być wydane wyjątkowo przez pracownika pływalni, poza godzinami pracy szatni,
i) w czasie obsługi szatni należy zachować porządek i czystość w pomieszczeniu szatni, a także utrzymywać porządek na korytarzu przed szatnią wraz z drzwiami wyjściowymi i schodami oraz wyjściem ewakuacyjnym przy szatni – Zamawiający zapewni materiały oraz środki czystości.

Usługę obsługi szatni należy świadczyć w dniach i w godzinach zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego, bieżącym rozkładem otwarcia pływalni, w przedziale godzinowym od 14.00 do 22.00 w dniach od poniedziałku do piątku oraz od 7.00 do 22.00 w soboty i niedziele.

4/ Zamawiający zamierza zatrudnić 4 pracowników. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia

5/ Zamawiający zapewni Zleceniobiorcy odpowiedni sprzęt oraz materiały i środki czystości niezbędne do wykonania zlecenia.

6/ Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości godzin w przypadku, gdy będzie to konieczne z powodów ekonomicznych, organizacyjnych, bieżących potrzeb oraz konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej.

7/ Termin realizacji zamówienia: od dnia 10.11.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

8/ Rozliczanie – zapłata dokonywana będzie w okresach miesięcznych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które będzie należne wynagrodzenie. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie ewidencja godzin realizacji zlecenia oraz rachunek stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w pkt.4.3 Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9/ W każdej z części zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości godzin w przypadku, gdy będzie to konieczne z powodów ekonomicznych, organizacyjnych, bieżących potrzeb oraz konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej.- max. zmiana do 20% zamówienia.

4. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:

1/ Wykonawca w ofercie poda cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.

2/ Proponowana cena (wynagrodzenie) za 1 godzinę świadczenia usługi nie może być mniejsza niż: - **31,40 zł** brutto.

a) Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);.

b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.09.2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. 2025 poz. 1242).

3/ Do oferty składanej przez **<u>osobę fizyczną</u>** należy dołączyć oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość wynagrodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4/ Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1*** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert.

Cena -100%

7. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1/ Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od terminu składania ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdej części zamówienia.

2/ Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Zamawiający poprawi tylko w ofertach, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.

3/ Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia.

4/ Zamówienie zastanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5/ W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data otrzymania oferty).

6/ Informacja o wyborze oferty (zawierająca m.in. nazwę i adres wybranego Wykonawcy, Wykonawców składających oferty oraz oferowane ceny za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia), zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej www.awf-bp.edu.pl. O wynikach postępowania, informacji udzielać będzie również mgr Radosław Kułakowski.

7/ Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa (na każdą część zamówienia oddzielnie), sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

8/ W przypadku, gdy któryś z wybranych Wykonawców odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.

9/ Zamawiający przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie możliwość ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny – o czym Wykonawcy, zostaną niezwłocznie powiadomieni.

8. Ogólne informacje.
1/ Wszelkie informacje dot. niniejszego zapytania, odpowiedzi na pytania, informacje o wyborze oferty będę publikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.awf-bp.edu.pl
2/ Uwaga! W przypadku składania pytań proszę o przesyłanie ich na adres zamowienia.bp@awf.edu.pl . Zamawiający nie udziela odpowiedzi telefonicznie. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODWOŁANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY

9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą: Radosław Kułakowski, nr telefonu 83-342-87-12, mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl 10. Sposób przygotowania oferty: ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć do dnia **02.11.2026 do godz. 10:00** w następujący sposób - skan oferty przesłać mailem na adres: zamowienia.bp@awf.edu.pl Instrukcja przygotowania, składania ofert i komunikacji z Zamawiającym W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: elektronicznie na adres email: zamowienia.bp@awf.edu.pl

…….....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość wynagrodzenia
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy