UMOWA – ZLECENIE NR ……./2026

Zawarta w dniu …… 2026 r. w Białej Podlaskiej, pomiędzy: Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie 00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34, **Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**, NIP: 525-001-18-75, REGON: 000327830- 00025, zwaną dalej „Zleceniodawcą", reprezentowaną przez:

1. Zastępca Kanclerza ds. Filii AWF – mgr Andrzej Misiński,
2. Zastępca Kwestora ds. Filii AWF – mgr Małgorzata Wojtiuk,

a

……., zamieszkały: 21-500 Biała Podlaska, ul……., tel. ……, PESEL: …….., zwaną dalej „Zleceniobiorcą" Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 z poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano w wyniku zaproszenia ofertowego. Strony niniejszej umowy zgodną wolą, postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi obsługi szatni w obiekcie pływalni – w okresie listopad 2026 – grudzień 2026 r.
2. Umowa realizowana będzie przez Zleceniobiorcę w miejscu: budynek pływalni – AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2.
3. Wykonanie obowiązków, o których mowa wyżej potwierdzi ze strony Zleceniodawcy – Paweł Mielnik – Kierownik Działu Obiektów Sportowych.

§ 2
Szczegółowe określenie przedmiotu umowy

1. Na szczegółowy zakres przedmiotu umowy składają się następujące czynności:
a) Zleceniobiorca usługi ponosi pełną odpowiedzialność materialną/majątkową za powierzoną na przechowywanie odzież oraz wszelkie pomyłki w numerkach powodujące podmianę odzieży,
b) dowodem przyjęcia odzieży i innych przedmiotów do szatni jest wydanie numerka,
c) szatnia ma obowiązek przyjmowania na przechowywanie toreb podróżnych, plecaków itp.,
d) w czasie obsługi szatni Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania poufności informacji w zakresie świadczonej usługi,
e) szatnia nie może pozostać bez dozoru w czasie jej otwarcia, Zleceniobiorca może opuścić stanowisko pracy pod warunkiem zabezpieczenia szatni przed wejściem osób nieupoważnionych,
f) po zakończonej pracy Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzenia stanu numerków, a informację o braku numerka zgłosić do kierownika pływalni,
g) po zakończeniu pracy należy sprawdzić dokładnie czy nie pozostawiono odzieży na wieszakach, czy wszystkie numerki znajdują się na swoich miejscach, czy nie pozostawiono

innych rzeczy, np. toreb, parasoli, bądź różnych przedmiotów, które nie powinny znajdować się w szatni,
h) w przypadku stwierdzenia, że pozostawiono w szatni odzież i inne rzeczy, należy przekazać informację do kasy pływalni, by mogły być wydane wyjątkowo przez pracownika pływalni, poza godzinami pracy szatni,
i) w czasie obsługi szatni należy zachować porządek i czystość w pomieszczeniu szatni, a także utrzymywać porządek na korytarzu przed szatnią wraz z drzwiami wyjściowymi i schodami oraz wyjściem ewakuacyjnym przy szatni – Zamawiający zapewni materiały oraz środki czystości.
2. Usługę obsługi szatni należy świadczyć w dniach i w godzinach zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego, bieżącym rozkładem otwarcia pływalni, w przedziale godzinowym od 14.00 do 22.00 w dniach od poniedziałku do piątku oraz od 7.00 do 22.00 w soboty i niedziele. Szacunkowa przewidywana liczba godzin świadczenia usługi: 121 godzin w miesiącach od listopada 2026 – do grudnia 2026 r.
3. Zleceniobiorca nie pozostaje w dyspozycji Zleceniodawcy i nie ma obowiązku wykonywania na bieżąco stosownie do potrzeb Zleceniodawcy wskazanych przez niego czynności, poza czynnościami określonymi w ust. 1.
4. Obowiązki Zleceniobiorcy nie są wykonywane w systemie podporządkowania, tj. pod nadzorem Zleceniodawcy. Zleceniobiorcę obciąża obowiązek współdziałania z resztą Zleceniobiorców w zakresie pełnego zapewnienia obsługi szatni jak też rozkład czasu wykonywania zlecenia w granicach funkcjonowania obiektu, Zleceniobiorcy ustalą we własnym zakresie a następnie zgłoszą Zamawiającemu harmonogram dyżurów na pływalni, nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi. Szacunkowa liczba godzin do przepracowania pracownika w okresie realizacji umowy - zlecenia wynosi – 121 h.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości godzin w przypadku, gdy będzie to konieczne z powodów ekonomicznych, organizacyjnych, bieżących potrzeb oraz konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej - max. zmiana do 20% zamówienia.

§ 3
Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia ……..r. do dnia ……..r.

§ 4
Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ustala się do wysokości ……,…. złotych brutto (słownie złotych: ……,00/100), które wyliczono na podstawie oferty Zleceniobiorcy w oparciu o przewidywaną w okresie obowiązywania niniejszej umowy, liczbę godzin świadczenia usługi oraz cenę jednostkową za 1 godzinę świadczenia usługi tj.: − ……. zł. brutto za świadczenie usługi w okresie:
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 za 1 godzinę świadczenia usługi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.
3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych w terminie

do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które będzie należne na podstawie ewidencji faktycznie przepracowanych godzin i oferowanej ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usługi. Wzór ewidencji godzin realizacji zlecenia, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca wystawi rachunek stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy wraz z ewidencją godzin realizacji zlecenia – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które będzie należne wynagrodzenie.
5. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w oświadczeniu.

§ 5
Sposób wykonania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz kwalifikacje do wykonania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, wymaganą dla prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, powiadamiając o tym Zleceniodawcę. Wówczas za działania osoby trzeciej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy jak za własne działania.

§ 6
Rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
2. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
a) nie przystąpienia do wykonywania umowy lub zaprzestania jej wykonywania,
b) nienależytego wykonywania umowy, c) innego rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.

§ 7
Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
a) nienależytego wykonania umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
b) rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w

§ 4 ust. 1 umowy.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.

§ 8
Dane osobowe i poufność

Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z zawarciem lub realizacją umowy.

§ 9
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, skutkujący koniecznością dokonania jej zmiany.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Korespondencja będzie przesyłana na adresy Stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu Strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczona po upływie 14 dni od dnia jej nadania. 3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej. 4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa dla zamawiającego.

....

Zleceniobiorca Zleceniodawca

Załącznik do umowy-zlecenia

**EWIDENCJA GODZIN REALIZACJI ZLECENIA …… **(umowa- zlecenie nr ……. z dnia ……...)			
miesiąc 2026	**Liczba godzin wykonywania zlecenia**	**Podpis Zleceniobiorcy**	**Podpis osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
Łącznie:			