UMOWA NR ……../2026

Zawarta w dniu **……. r.** w Białej Podlaskiej, pomiędzy: Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie 00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34**, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**, NIP: 525-001-18-75, REGON: 000327830-00025, zwaną dalej „**Zleceniodawcą”,** reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Filii AWF – **mgr Andrzeja Misińskiego,**
2. Zastępcę Kwestora ds. Filii AWF – **mgr Małgorzatę Wojtiuk,**

a

……, zamieszkałym: ……, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 793 późn. zm.) nie stosowano w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt. Strony niniejszej umowy zgodną wolą, postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wszelkiego rodzaju prac gospodarczych, porządkowych i drobnych prac konserwacyjno-naprawczych związanych z bieżącym utrzymaniem domków wypoczynkowych, budynków, urządzeń wyposażenia oraz terenów zewnętrznych OSW AWF w Rybitwach k/Pisza należącego do uczelni AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2.
2. Usługa realizowana będzie na obiektach AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej.
3. Wykonanie obowiązków, o których mowa wyżej potwierdzi ze strony Zleceniodawcy – mgr Paweł Mielnik – Kierownik Działu Obiektów Sportowych, tel. 83 342 87 92.

§ 2
Szczegółowe określenie przedmiotu umowy

1. Na szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia składają się następujące czynności:
   a) bieżący dozór oraz kontrola stanu domków, budynków, pomieszczeń gospodarczych, urządzeń i wyposażenia znajdującego się na terenie Ośrodka.
   b) bieżące wykonywanie prac porządkowych i pielęgnacyjnych terenów zielonych oraz przygotowanie do okresu zimowego.
   c) wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych i naprawczych w domkach oraz innych obiektach Ośrodka.
   d) wykonywanie drobnych prac montażowych, malarskich i porządkowych oraz przygotowanie domków i pomieszczeń.
   e) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia, i niezwłoczne zgłaszanie wszelkich awarii i uszkodzeń.

2. Zamawiający zapewni Zleceniobiorcy odpowiedni sprzęt oraz materiały i środki czystości niezbędne do wykonania zlecenia.
3. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy wstęp do miejsc świadczenia usługi oraz dostęp do pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
4. Usługę należy świadczyć w czasie dogodnym dla Zleceniobiorcy w przedziale godzinowym od 6^{00} do 22^{00}. Szacunkowa przewidywana liczba godzin świadczenia usługi –**360 h**.

§ 3
Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia **…….r.** do dnia **……r.**

§ 4
Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ustala się do wysokości **…….** złotych brutto (słownie złotych:……..,00/100), które wyliczono w oparciu o przewidywaną w okresie obowiązywania niniejszej umowy, liczbę godzin do przepracowania oraz cenę jednostkową za 1 godzinę świadczenia usługi tj.: **……** zł. brutto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 za 1 godzinę świadczenia usługi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.
3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które będzie należne na podstawie ewidencji faktycznie przepracowanych godzin i ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usługi. Wzór ewidencji godzin realizacji zlecenia, stanowi ***załącznik*** do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca wystawi rachunek stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy wraz z ewidencją godzin realizacji zlecenia – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które będzie należne wynagrodzenie.
5. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 5
Sposób wykonania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz kwalifikacje do wykonania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, wymaganą dla prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, powiadamiając o tym Zleceniodawcę. Wówczas za działania osoby trzeciej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy jak za własne działania.
5. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.

§ 6
Rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
2. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
   a) nie przystąpienia do wykonywania umowy lub zaprzestania jej wykonywania,
   b) nienależytego wykonywania umowy,
   c) innego rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.

§ 7
Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
   a) nienależytego wykonania umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
   b) rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.

§ 8
Dane osobowe i poufność

Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z zawarciem lub realizacją umowy.

§ 9
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, skutkujący koniecznością dokonania jej zmiany.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Korespondencja będzie przesyłana na adresy Stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu Strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczona po upływie 14 dni od dnia jej nadania.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla wykonawcy a dwa dla zamawiającego..

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

Załącznik do umowy-zlecenia

EWIDENCJA GODZIN REALIZACJI ZLECENIA

……

(umowa- zlecenie nr …… z dnia ……)

miesiąc ……. 2026r.	**Liczba godzin wykonywania zlecenia**	**Podpis Zleceniobiorcy**	**Podpis osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy**
Łącznie:			